

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN
BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA
KALSEL BERBASIS *LIVE LOCATION WHATSAPP*



PESERTA DIDIK

NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
20250507022167

PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGK XII
PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI
BANDUNG
2025

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
Nosis : 20250507022167

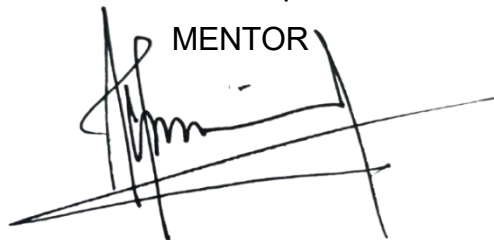
Saya menilai peserta pelatihan struktural, tersebut;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Membuat laporan hasil aksi perubahan dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut: Sebagai Mentor sekaligus Atasan Langsung, saya sangat mendukung terhadap Inovasi saudara **NUR AWALUDDIN NATSIR, S. Or., M. H.**, dengan judul "**STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP**", karena dengan adanya Inovasi tersebut dapat sebagai solusi permasalahan terkait dengan pengawasan gatur lalin pada Ditlantas Polda Kalsel.

BANJARMASIN, September 2025

MENTOR



ABD. RAHMAN S.H., M.A.P
KOMISARIS POLISI NRP 68120174

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.

Nosis : 20250507022167

Saya menilai peserta pelatihan struktural, tersebut;

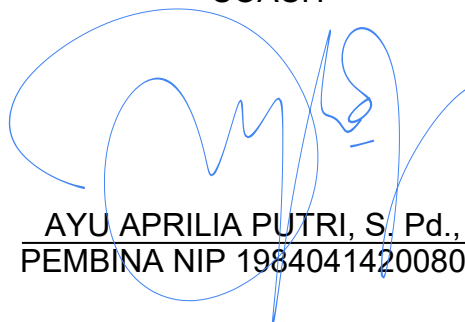
Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Membuat laporan hasil aksi perubahan dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Acc.
2. Sesuai antara milestones dengan capaian 100%
3. Terkait reformasi birokrasi tematik
4. Inovasi bermanfaat bagi organisasi
5. Siap diseminarkan

BANDUNG, 22 September 2025

COACH



AYU APRILIA PUTRI, S. Pd., M. M.
PEMBINA NIP 198404142008012002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

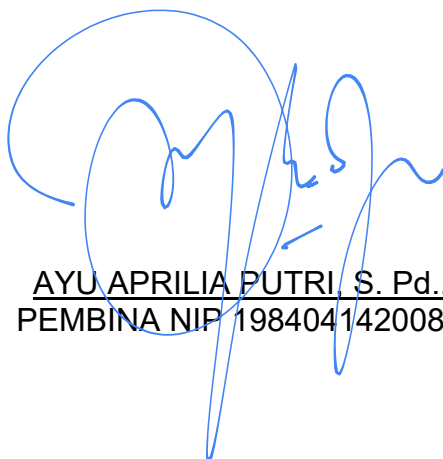
STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN
BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA
KALSEL BERBASIS *LIVE LOCATION WHATSAPP*

Peserta Pelatihan:

NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
20250507022167

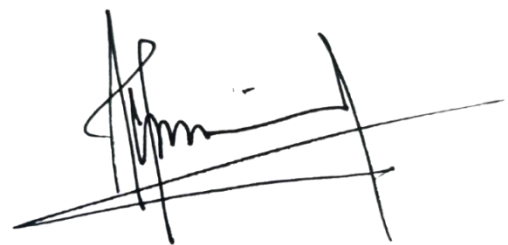
Telah disetujui pada tanggal 22 September 2025
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



AYU APRILIA PUTRI, S. Pd., M. M.
PEMBINA NIP 198404142008012002

Mentor,



ABD. RAHMAN .H., M.A.P
KOMISARIS POLISI NRP 68120174

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan yang merupakan salah satu persyaratan dalam penyelesaian Pendidikan dan Pelatihan PKA Gelombang I Angkatan XIV T.A. 2025 yang diselenggarakan di Pusdikmin Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara.

Laporan Hasil Aksi Perubahan ini mengangkat judul sebagai berikut : STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS *LIVE LOCATION WHATSAPP*. Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* haturkan kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini;
2. Orang tua tercinta, Isteri dan Anak-anak Tersayang, Saudara Kandung, dan segenap keluarga yang senantiasa memberikan doa dan kasih sayang yang tulus kepada penulis;
3. Kombes Pol Ruli Agus Pramono, S.I.K., Kapusdikmin Lemdiklat Polri beserta seluruh staf Pusdikmin Lemdiklat Polri;
4. Kombes Pol Dr. M. Fahri Siregar, S. H., S.I.K., M. H. Dirlantas Polda Kalsel yang telah memberikan izin untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2025;
5. Pembina Ayu Aprilia Putri, S. Pd., M. M. selaku *coach* yang telah meluangkan waktu dan membimbing kami dalam penulisan RAP;

6. Kabag Binsis, Kabag Gadik, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
7. Kopol Abd. Rahman S. H., M.A.P. Kabag Bin Ops Ditlintas Polda Kalsel yang telah bersedia menjadi mentor;
8. Kopol Eny Suhaeni selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril selama kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Gelombang I Angkatan XIV T.A. 2025;
9. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan;
10. Rekan-rekan kerja dan Peserta Diklat PKA Gelombang I Angkatan XIV T.A. 2025 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) dapat selesai dengan lancar;
11. Semua pihak yang turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun materil selama mengikuti PKA.

Bandung, September 2025

Penulis



NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

DAFTAR ISI

LEMBAR PENJELASAN MENTOR	ii
LEMBAR PENJELASAN COACH	iii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR BAGAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
1) Gambaran Umum	1
2) Tujuan.....	7
3) Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	8
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan	9
1) Inovasi	9
2) Output.....	9
C. Ruang Lingkup.....	10
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	11
A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan.....	11
B. Stakeholder aksi perubahan	14
1) Identifikasi Stakeholder	14
2) Peta Jejaring.....	17
3) Kuadran Stakeholder	18
C. Strategi Komunikasi.....	20
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	23
A. Pemanfaatan Sumber Daya	23
1) Mobilisasi SDM.....	23
2) Pengelolaan Anggaran	28
3) Sarana dan Prasarana.....	28

4) Strategi Mengatasi Masalah	29
B. Stakeholder	30
C. Capaian Aksi Perubahan.....	33
1) Kesesuaian antara milestone dan implementasi.....	38
2) Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan.....	46
3) Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam aksi perubahan	70
4) Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan	80
BAB IV PENUTUP	85
A. Kesimpulan	85
B. Rekomendasi	86
DAFTAR PUSTAKA.....	88
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	89

DAFTAR TABEL

1. Tabel 1 Milestones.....	11
2. Tabel 2 Identifikasi Stakeholder	15
3. Tabel 3 Penggunaan Anggaran	28
4. Table 4 Manajemen Resiko	29
5. Tabel 5 Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan.....	33
6. Tabel 6 Net Map Sebelum dan Sesudah Aksi Perubahan.....	36
7. Table 7 Kesesuaian antara milestones dan implementasi.....	38
8. Table 8 Diseminasi Aksi Perubahan	56
9. Tabel 9 Monitoring Implementasi SOP	57
10. Tabel 10 Evaluasi Kuesioner menggunakan Google Form.....	59
11. Tabel 11 Perbedaaan Sebelum dan Sesudah Aksi Perubahan.....	66
12. Tabel 12 Perbedaan Sebelum dan Sesudah Aksi Perubahan.....	69
13. Tabel 13 Tabel Penilaian Sikap Perilaku	71
14. Tabel 14 Pengembangan Kompetensi Diri	72
15. Tabel 15 Tabel Penialaian Sikap Perilaku	79
16. Tabel 16 Keterkaitan Mata Kuliah Pilihan Dengan Aksi Perubahan	80

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 1 Susunan Tim Efektif Aksi Perubahan	17
2. Gambar 2 Surat Dukunagn Stakeholder Internal.....	31
3. Gambar 3 Surat Dukungan Stakeholder Eksternal.....	32
4. Gambar 4 Action Leader Menghadap Mentor.....	46
5. Gambar 5 Action Leader Menghadap Sponsor	46
6. Gambar 6 Sosialisasi Aksi Perubahan Kepada Stakeholder Eksternal.....	47
7. Gambar 7 Pembuatan Sprin Tim Efektif	48
8. Gambar 8 Rapat Koordinasi Dengan Tim Efektif.....	49
9. Gambar 9 Penyusunan SOP	50
10. Gambar 10 Pengecekan Perangkat Pengawasan Gatur Lalin	51
11. Gambar 11 Finalisasi dan Pengesahan SOP	52
12. Gambar 12 Sosialisasi SOP	53
13. Gambar 13 Penerapan SOP.....	54
14. Gambar 14 Serah Terima Aksi Perubahan dan Pernyataan Berkelanjutan Aksi Perubahan	55
15. Gambar 15 Monitoring Pelaksanaan Penerapan SOP	57
16. Gambar 16 Diagram Evaluasi.....	62

DAFTAR BAGAN

1. Bagan 1 Struktur Ditlantas Polda Kalsel	5
2. Bagan 2 Peta Jaringan (<i>Net Map</i>).....	17
3. Bagan 3 Kuadran Stakeholder.....	19
4. Bagan 4 Struktur Organisasi Tata Kelola Sumber Daya Manusia Aksi Perubahan	25
5. Bagan 5 Net Map Setelah Aksi Perubahan	35
Aksi Perubahan	25

BAB I Pendahuluan

A. Latar Belakang

1) Gambaran Umum

Direktorat Lalu Lintas Kepolisian Daerah Kalimantan Selatan (Ditlantas Polda Kalsel) merupakan salah satu unsur pelaksana tugas pokok kepolisian di bidang lalu lintas di bawah struktur organisasi Polda Kalsel. Ditlantas memiliki peran strategis dalam mewujudkan keamanan, keselamatan, ketertiban, dan kelancaran lalu lintas (Kamseltibcarlantas) di wilayah hukum Kalimantan Selatan.

Seiring meningkatnya mobilitas masyarakat, pertumbuhan kendaraan bermotor, dan kompleksitas persoalan transportasi jalan, peran Ditlantas menjadi semakin penting. Ditlantas bertugas membina dan menyelenggarakan fungsi lalu lintas yang meliputi pendidikan masyarakat, penegakan hukum, pengkajian masalah lalu lintas, registrasi dan identifikasi pengemudi dan kendaraan bermotor serta patroli jalan raya yang didukung teknologi Informasi dan Komunikasi serta mewujudkan Kamseltibcarlantas.

Dalam melaksanakan tugas, Ditlantas menyelenggarakan fungsi:

- a) Penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan.
- b) Pembinaan manajemen operasional dan pelatihan, mengembangkan sistem teknologi informasi dan komunikasi lalu lintas, penyelenggaraan Anev serta pengelolaan informasi dan dokumentasi lalu lintas.
- c) Penyelenggaraan Dikmas Lintas, pengoperasionalan rekayasa lalu lintas dan angkutan jalan, penyelenggaraan standarisasi cegah dan tindak serta pelaksanaan audit dan inspeksi dibidang lalu lintas.
- d) Pelaksanaan penyelidikan dan penyidikan Lalu lintas, penegakan hukum termasuk tata tertib, penanganan kecelakaan, pelanggaran,

dan, TPTKP laka lintas.

- e) Penyelenggaraan dan pembinaan pelaksanaan Regident kendaraan bermotor, SIM, STNK, dan BPKB serta penyiapan material SBST; dan
- f) Penyelenggaraan kegiatan Turjagwali.

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah, dalam melaksanakan tugas Ditlantas terdiri dari:

1. Bagian Pembinaan Operasional (Bag Bin Ops)

Merupakan satuan yang menangani perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengendalian, dan pengawasan seluruh kegiatan operasional Ditlantas. Dalam melaksanakan tugas dibantu oleh Subbag Renmin Opsnal, Subbag TIK, dan Subbag Anev, fungsi utamanya yaitu :

- a) Menyusun rencana operasional lalu lintas.
- b) Melakukan pengendalian dan evaluasi kegiatan operasional Ditlantas dan Satlantas jajaran.
- c) Menyusun data dan laporan kinerja operasional lalu lintas.
- d) Koordinasi pelaksanaan operasi kepolisian bidang lalu lintas.
- e) Pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi lalu lintas; dan
- f) Pengelolaan dan pengendalian Regional Traffic Management Center (RTMC).

2. Subdirektorat Penegakan Hukum (Subdit Gakkum)

Merupakan satuan yang bertanggung jawab dalam penegakan hukum lalu lintas. Dalam melaksanakan tugas dibantu oleh Si Tatib, Si Gar, dan Si Laka, fungsi utamanya yaitu :

- a) Melakukan penyidikan kecelakaan lalu lintas.
- b) Menindak pelanggaran lalu lintas (tilang manual/ETLE).
- c) Melakukan analisa penyebab kecelakaan dan pelanggaran.
- d) Membina koordinasi dengan instansi terkait dalam penegakan hukum lalu lintas.

3. Subdirektorat Registrasi dan Identifikasi (Subdit Regident)

Merupakan satuan yang menangani fungsi pelayanan registrasi dan identifikasi kendaraan bermotor dan pengemudi. Dalam melaksanakan tugas dibantu oleh Si BPKB, Si STNK, Si SIM, Si Fasmat SBST, fungsi utamanya yaitu :

- a) Melaksanakan pelayanan SIM dan STNK.
- b) Menyusun sistem registrasi kendaraan dan pengemudi.
- c) Mengawasi BPKB, STNK, dan dokumen kendaraan lainnya.
- d) Mengembangkan sistem informasi Regident berbasis teknologi.

4. Subdirektorat Keamanan dan Keselamatan (Subdit Kamsel)

Merupakan satuan yang bertugas meningkatkan kesadaran dan budaya tertib berlalu lintas. Dalam melaksanakan tugas dibantu oleh Si Dikmas, Si Jemenopsrek, Si Standar Cegah dan Tindak, Si Audit dan Inspeksi, fungsi utamanya yaitu :

- a) Menyusun program sosialisasi dan pendidikan lalu lintas.
- b) Melakukan pembinaan terhadap masyarakat pengguna jalan.
- c) Melaksanakan kegiatan safety riding/safety driving.
- d) Menjalin kemitraan dengan komunitas dan lembaga pendidikan.

5. Satuan Patroli Jalan Raya (Sat PJR)

Merupakan satuan yang melaksanakan patroli dan pengawalan

lalu lintas di jalan-jalan utama dan tol. Dalam melaksanakan tugas dibantu oleh beberapa unit, fungsi utamanya yaitu :

- a) Melaksanakan patroli untuk mengurangi pelanggaran dan kecelakaan.
- b) Melakukan pengawalan VIP/VVIP atau pengawalan kepolisian.
- c) Menangani kondisi darurat lalu lintas.
- d) Mengatur lalu lintas saat terjadi gangguan atau hambatan.

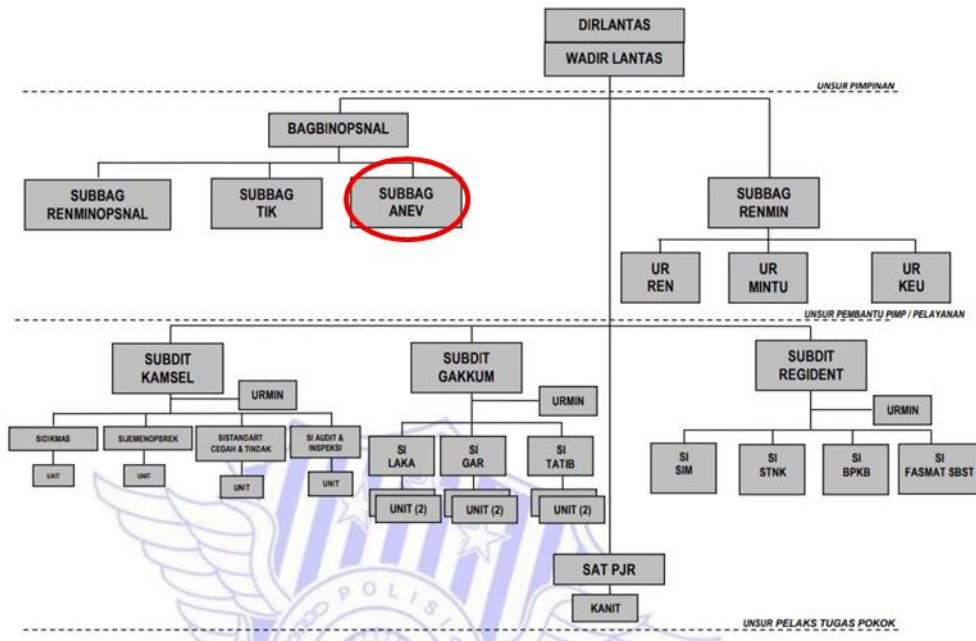
6. Bagian Perencanaan dan Administrasi Umum (Bag Renmin)

Merupakan satuan yang Menangani perencanaan strategis, anggaran, dan urusan administrasi Ditlantas. Dalam melaksanakan tugas dibantu oleh Urren, Urmintu dan Urkeu, fungsi utamanya yaitu :

- a) Menyusun rencana kerja dan anggaran Ditlantas.
- b) Mengelola kepegawaian, perlengkapan, dan logistik.
- c) Membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan.
- d) Mengelola data keuangan dan pelaporan rutin internal

2) Struktur Organisasi

Adapun struktur organisasi Ditlantas Polda Kalsel sesuai dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 14 tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja kepolisian daerah adalah sebagai berikut :



Bagan 1 Struktur Ditlantas Polda Kalsel

3) Tupoksi dan Kedudukan Jabatan Pengawas

Berdasarkan bagan struktur organisasi Ditlantas Polda Kalsel, penulis bertugas di Bag Bin Ops Ditlantas Polda Kalsel sebagai PS. Kasubbag Anev Bag Bin Ops. Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi sehari-hari (sebagai Action Leader) mempunyai tanggung jawab membantu Kabag Bin Ops Ditlantas Polda kalsel dalam rangka penyelenggaraan operasional Ditlantas, yang meliputi sebagai berikut:

1) Pengumpulan Data Operasional Lalu Lintas

Mengumpulkan data kecelakaan lalu lintas, pelanggaran, penindakan tilang, kegiatan razia, patroli, dan kegiatan Kamseltibcarlantas lainnya dari seluruh Satlantas jajaran.

2) Pengolahan dan Analisa Data

- a. Melakukan analisa statistik terhadap data kecelakaan, pelanggaran, dan penindakan.

- b. Menyusun tren dan pola gangguan Kamseltibcarlantas berdasarkan wilayah, waktu, dan jenis pelanggaran.
 - c. Menyajikan hasil evaluasi untuk bahan pengambilan keputusan pimpinan.
- 3) Evaluasi Kinerja Operasional
- a. Menilai efektivitas pelaksanaan operasi lalu lintas.
 - b. Menyusun laporan kinerja mingguan, bulanan, dan tahunan berdasarkan input dari jajaran.
 - c. Memberikan rekomendasi perbaikan dan tindak lanjut dari hasil evaluasi.
- 4) Pelaporan dan Dokumentasi
- a. Menyusun laporan Anev kegiatan Ditlantas secara periodik untuk Kapolda, Kakorlantas, atau instansi terkait.
 - b. Menyusun laporan harian peristiwa menonjol dan dokumentasi kegiatan.
 - c. Mengelola basis data dan digitalisasi arsip operasional lalu lintas.
- 5) Pemanfaatan Teknologi Informasi
- a. Mengembangkan sistem pelaporan digital berbasis aplikasi/spreadsheet untuk mempercepat pengumpulan dan validasi data.
 - b. Bekerja sama dengan bagian TI untuk sistem dashboard Anev.
- 6) Koordinasi dengan Satker Internal dan Jajaran
- a. Menjadi penghubung antara Ditlantas dengan Satlantas Polres dalam pelaporan kegiatan.
 - b. Melakukan asistensi atau supervisi ke satuan wilayah untuk validasi data dan peningkatan kapasitas pelaporan.

7) Monitoring Kegiatan Operasional Secara Real-Time

- a. Memanfaatkan media komunikasi seperti WhatsApp, radio, atau aplikasi untuk monitoring kegiatan personel di lapangan.
- b. Memberikan masukan langsung kepada Bag Bin Ops untuk pengendalian operasional.

Berdasarkan pengalaman *Action Leader* dalam melaksanakan tugas sebagai PS. Kasubbag Anev Bag Bin Ops dimana permasalahan utama adalah belum ada sistem yang memudahkan dan mempercepat monitoring dan evaluasi kegiatan operasional Ditlantas Polda Kalsel khususnya pelaksanaan pengaturan lalu lintas di wilkum Polda Kalsel.

Sehubungan dengan permasalahan tersebut maka dengan adanya inovasi Aksi perubahan yang berupa Standarisasi Pengawasan Gatur Lalin Bag Bin Ops Terhadap Personel Ditlantas Polda Kalsel Berbasis Live Location Whatsapp ini diharapkan dapat memudahkan dan mempercepat monitoring dan evaluasi kegiatan operasional Ditlantas Polda Kalsel khususnya pelaksanaan pengaturan lalu lintas di wilkum Polda Kalsel.

2) Tujuan

Tujuan Laporan Hasil Aksi Perubahan adalah :

- a) Untuk memenuhi Salah satu syarat mengikuti Seminar Akhir dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) pada Pusdikmin Lemdiklat POLRI;
- b) Untuk Menyediakan bukti implementasi aksi perubahan
- c) Untuk menyediakan bukti pertanggungjawaban implementasi aksi perubahan kepada sponsor, Mentor dan stakeholder;
- d) Untuk menyajikan informasi tentang inovasi aksi perubahan berupa Standarisasi Pengawasan Gatur Lalin Bag Bin Ops Terhadap Personel Ditlantas Polda Kalsel Berbasis Live Location Whatsapp.

3) Kemanfaatan Aksi Perubahan

Adapun manfaat Aksi Perubahan berjudul “Standarisasi Pengawasan Gatur Lalin Bag Bin Ops Terhadap Personel Ditlantas Polda Kalsel Berbasis Live Location Whatsapp”, yang mengacu pada roadmap pemerintahan Presiden Prabowo Subianto, khususnya dalam kerangka reformasi kelembagaan, digitalisasi birokrasi, dan penguatan pelayanan publik:

a. Manfaat Internal

1) Peningkatan Efektivitas Pengawasan Personel

Dengan sistem lokasi terkini, pimpinan dapat memantau posisi dan kinerja personel secara real-time, sehingga pengawasan menjadi lebih akurat, cepat, dan minim manipulasi data.

2) Efisiensi Anggaran Operasional

Dengan adanya pemantauan melalui fitur live location, kebutuhan akan inspeksi lapangan yang berlebihan atau patroli pengawasan manual secara fisik dapat diminimalisir. Hal ini berdampak langsung pada penghematan biaya operasional, seperti pengeluaran bahan bakar kendaraan dinas, pemeliharaan kendaraan, dan beban kerja administratif.

Selain itu, efisiensi waktu kerja juga dapat ditekan karena pengawas tidak perlu melakukan verifikasi lapangan secara berulang, cukup melalui perangkat komunikasi digital yang sudah ada.

b. Manfaat Eksternal

1) Peningkatan Kualitas Layanan kepada Masyarakat

Masyarakat merasakan kehadiran personel lalu lintas yang lebih sigap dan terdistribusi secara merata di titik-titik kemacetan atau rawan

kecelakaan.

2) Penguatan Kepercayaan Publik terhadap Kinerja Polri

Sistem ini menunjukkan komitmen transparansi dan profesionalisme dalam pelayanan, yang mendukung citra positif Ditlantas dan sejalan dengan agenda pemerintahan dalam memperkuat lembaga penegak hukum.

B. Inovasi dan Output Rencana Aksi

a. Inovasi

- 1) SOP 03/VIII/2025 Pengaturan arus lalu lintas dengan pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin yang memastikan keberadaan personel dapat dipantau oleh pusat kendali secara real-time.
- 2) SOP 08 /VIII/2025 Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan yang mendukung pelaporan kegiatan dan kondisi lalu lintas secara aktual dan objektif
- 3) SOP 09 /VIII/2025 Laporan Tugas Gatur Lalin yang memastikan seluruh personel melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertib dan dapat dievaluasi oleh pimpinan.

b. Output Rencana Aksi

Adapun output dari Laporan Hasil Aksi Perubahan ini adalah sebagai berikut:

1. SOP 03/VIII/2025 Pengaturan arus lalu lintas dengan pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin yang memastikan keberadaan personel dapat dipantau oleh pusat kendali secara real-time.

 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN DIREKTORAT LALU LINTAS	Nomor SOP	: 03 /VIII/2025
	Tanggal Pembuatan	: 13 Agustus 2025
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN SELATAN  <small>Dir. M. KAWI ANDIKA NATA, S.H., S.I.P., M.H. POLRESIDEN BERAU POLDA KALIMANTAN SELATAN</small>		
NAMA SOP : Pengaturan Arus Lalu Lintas		
Dasar Hukum 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan; 3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2019 tentang Sistem, Manajemen dan Standar Keberhasilan Operasional Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kualifikasi Pelaksana 1. Personel memahami Perundang-undangan Lalu Lintas; 2. Personel memahami 12 gerakan pengaturan Lalu Lintas; 3. Personel mampu mengoperasikan APIL dan HT 4. Personel yang mampu berkomunikasi dengan Bahasa Indonesia yang benar dan memahami sandi kepolisian.	
Keterkaitan 1. SOP Penjagaan; 2. SOP Pengawalan; 3. SOP Patroli.	Paralatan/Perlengkapan HT, HP, Rompi, Pliut, APIL, Komputer, ATK, Internet, dll.	
Peringatan 1. Apabila personel menemukan pelanggaran berliku lintas agar memberikan teguran atau tilang 2. Apabila personel menemukan tindakan kriminal agar berkoordinasi dengan DIT Reskrim Um/Sus/Narkoba Polda Kalsel; 3. Apabila personel menemukan kecelakaan lalu lintas agar berkoordinasi dengan Si Laka Ditlantas Polda Kalsel dan Tenaga Medis Rumah Sakti/Dinas Kesehatan 4. Apabila personel menemukan pelanggaran yang dilakukan oleh anggota polisi agar berkoordinasi dengan Bidpropam Polda Kalsel	Pencatatan dan Pendataan Kegiatan Pengaturan harus dilaporkan kepada Pimpinan secara berjenjang.	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KI
		BAG BIN OPSNAL	PERSONEL DITLANTAS	DIRLANTAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuat perencanaan dan survey titik titik yang diperlukan penggelaran personel di lapangan	[]			Komputer, HP, ATK dan Internet		Rencana tugas	
2	Membuat Surat Perintah Tugas	[]				30 Menit	Surat Perintah	
3	Apel kesiapan sebelum pelaksanaan tugas		[]			15 Menit	Apel	
4	Personel melaksanakan Pengaturan arus lalu lintas		[]		HT, HP, Rompi, Pliut, Apil	8 jam	Pengaturan arus lalu lintas	
5	Mengirimkan titik lokasi terkini		[]		HP dan Internet	1 jam	Laporan lokasi terkini	
6	Membuat Laporan dan dokumentasi kegiatan pengaturan arus lalu lintas		[]		Komputer, HP, ATK dan internet	15 Menit	Laporan hasil tugas	
7	Melaporkan hasil Anev Kegiatan Pengaturan arus lalu lintas kepada Pimpinan secara berjenjang dan berkala			[]			Anev Laporan Hasil Tugas	

Gambar 1 SOP Pengaturan Arus Lalu Lintas

2. SOP 08 /VIII/2025 Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan yang mendukung pelaporan kegiatan dan kondisi lalu lintas secara aktual dan objektif.

 <p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN DIREKTORAT LALU LINTAS</p>	Nomor SOP	: 08 /VIII/2025
	Tanggal Pembuatan	: 11 Agustus 2025
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: Agustus 2025
	Disahkan Oleh	DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN SELATAN
 <p>Ditandatangani secara elektronik oleh: Dr. H. FURU ANGGA DATU, S.S., S.H., M.H. KOMANDAN BESAR POLDI KALIMANTAN SELATAN</p>		
NAMA SOP		: Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan
Dasar Hukum		
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;	Kualifikasi Pelaksana	
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;	1. Personel memahami prinsip dasar dokumentasi visual situasi lain;	
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2019 tentang Sistem, Manajemen dan Standar Keberhasilan Operasional Kepolisian Negara Republik Indonesia	2. Personel mampu menggunakan perangkat kamera/personel cerdas;	
	3. Personel memahami situasi lalu lintas yang layak didokumentasikan;	
	4. Personel memiliki integritas dalam menyajikan dokumentasi yang objektif dan aktual.	
Keterkaitan		
1. SOP PENGATURAN ARUS LALU LINTAS;	Peralatan/Perengkapan	
2. SOP LAPORAN TUGAS GATUR LALIN;	1. HP/Smartphone (kamera), HT;	
	2. Komputer/laptop;	
	3. Koneksi internet;	
	4. Media penyimpanan;	
Peringatan		
1. Dokumentasi visual tidak boleh dimanipulasi;	Pencatatan dan Pendataan	
2. Hindari merekam kejadian sensitif tanpa koordinasi;	1. Semua dokumentasi harus disimpan dalam arsip digital;	
3. Pastikan keamanan personel saat pengambilan gambar;	2. Laporan hasil dokumentasi disampaikan secara berjenjang;	
4. Jaga privasi masyarakat dan hindari pelanggaran etika.	3. Dokumentasi digunakan untuk evaluasi, pelaporan, dan kepentingan pembuktian tugas.	

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN dan dapat divalidasi keasahannya melalui pemindaian QR di samping.

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		KET
		BAG BIN OPSNAL	PERSONEL DITLANTAS	DIRLANTAS	KELENGKAPAN	WAKTU	
1	Menyiapkan perangkat dokumentasi (kamera/HP) sebelum bertugas				HP, HT	5 Menit	Kesiapan Peralatan
2	Mengambil dokumentasi visual kondisi lalu lintas dan kegiatan pengaturan				HP, HT	5 Menit	Foto/Video Kegiatan
3	Mengirim dokumentasi time stamp ke pusat kendali				HP, Internet	5 Menit	Bukti pengiriman dokumentasi
4	Menyusun laporan dokumentasi visual harian				HP, Internet	15 Menit	Laporan Dokumentasi Visual
5	Melaporkan hasil dokumentasi kepada pimpinan secara berjenjang			SELESAI	Komputer, Data Dokumentasi	5 menit	Rekapitulasi Laporan Visual

Gambar 2 SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas Dilapangan

- SOP 09 /VIII/2025 Laporan Tugas Gatur Lalin yang memastikan seluruh personel melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertib dan dapat dievaluasi oleh pimpinan.

 <p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN DIREKTORAT LALU LINTAS</p>	Nomor SOP	: 09 /VII/2025
	Tanggal Pembuatan	: 11 Agustus 2025
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: Agustus 2025
Disahkan Oleh	 M. M. FAKHRIYASA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA	
NAMA SOP	: Laporan Tugas Gatur Lain	
Dasar Hukum		
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan; 3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2019 tentang Sistem, Manajemen dan Standar Keberhasilan Operasional Kepolisian Negara Republik Indonesia		
Kualifikasi Pelaksana		
1. Personel mampu menyusun laporan kegiatan harian dengan format yang telah ditetapkan; 2. Personel memahami pelaksanaan tugas pengaturan lalu lintas; 3. Personel mampu menggunakan perangkat digital/manual untuk pelaporan.		
Peralatan/Perlengkapan		
1. SOP Pengaturan Arus Lalu Lintas; 2. SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan;		
Pencatatan dan Pendataan		
1. Semua pelaporan harus disimpan; 2. Laporan hasil tugas disampaikan secara berjenjang; 3. Laporan digunakan untuk evaluasi, pelaporan, dan kepentingan pembuktian tugas.		
Peringatan		
1. Laporan wajib dibuat setiap selesai tugas; 2. Isi laporan harus objektif, faktual dan dapat dipertanggungjawabkan; 3. Wajib disusun sebelum tugas selesai.		

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN dan dapat divalidasi keasahannya melalui portal www.bssn.go.id

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		KET
		BAG BIN OPSNAL	PERSONEL DITLANTAS	DIRLANTAS	KELENGKAPAN	WAKTU	
1	Mengisi format laporan kegiatan gatur lain					15 Menit	Laporan kegiatan gatur lain
2	Melampirkan dokumentasi visual				HP dan internet	10 Menit	Foto/Video Kegiatan
3	Mengirim laporan ke Bag Bin Ops					10 Menit	Laporan diterima
4	Pengarsipan laporan dan Melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan secara berjenjang			SELESAI	HP, Laptop dan internet	1 jam	Laporan tersimpan

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN dan dapat divalidasi keasahannya melalui portal www.bssn.go.id

Gambar 3 SOP Laporan Tugas Gatur Lain

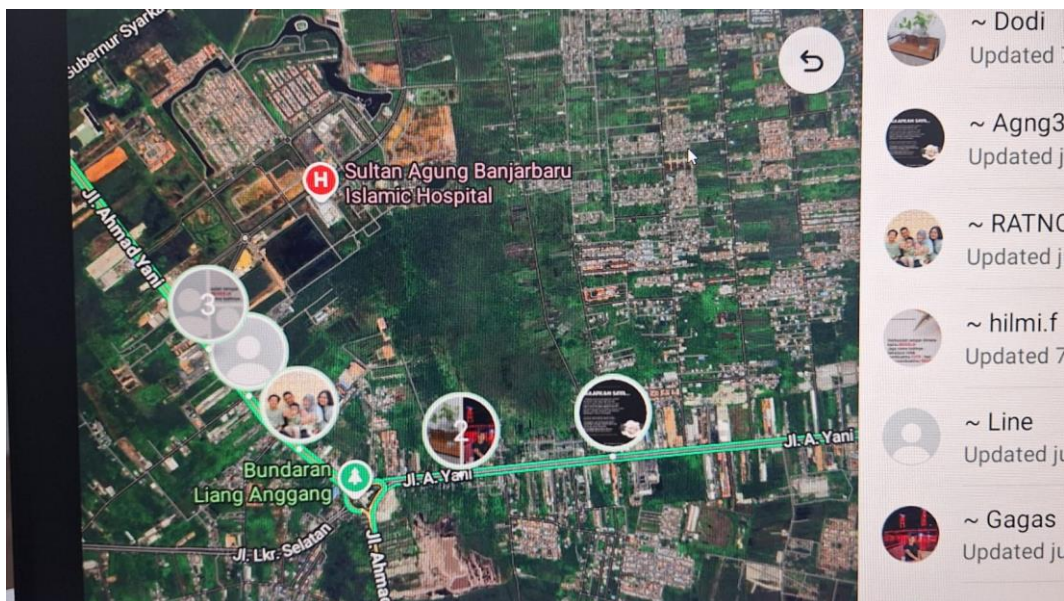
4. Grup WhatsApp resmi Pengawasan Operasional untuk pelaksanaan live location personel di lapangan.
5. Sosialisasi dan Simulasi Implementasi SOP Gatur Lalin Digital kepada seluruh personel lapangan Ditlantas.
6. Tim pengawas dan evaluator pelaksanaan SOP Gatur Lalin Digital di lingkungan Ditlantas Polda Kalsel.
7. Monitoring dan evaluasi implementasi SOP Gatur Lalin Digital, termasuk kendala teknis dan tingkat kepatuhan personel.
8. Dokumen laporan pelaksanaan SOP dan rekomendasi tindak lanjut pengembangan standarisasi pengawasan gatur lalin.
9. Serah terima laporan Aksi Perubahan Implementasi SOP Gatur Lalin.
10. Video aksi perubahan

https://youtu.be/OhbV-Y79JKs?si=zHk0NpeiOUIvCz_r

Dengan diberlakukannya SOP 03/VIII/2025 tentang Pengaturan Arus Lalu Lintas dengan Pengiriman Lokasi Terkini, SOP 08/VIII/2025 tentang Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas, serta SOP 09/VIII/2025 tentang Laporan Tugas Gatur Lalin, kinerja personel di lapangan semakin terukur, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan. Keunggulan yang diperoleh antara lain:

1. Peningkatan Pengawasan dan Akuntabilitas

Melalui pengiriman lokasi terkini, keberadaan personel dapat dipantau secara real-time oleh pusat kendali. Hal ini memastikan personel benar-benar berada di titik pengaturan lalu lintas sesuai perintah.



Gambar 4 Laporan live location gatur lalin

2. Data dan Informasi yang Aktual serta Objektif

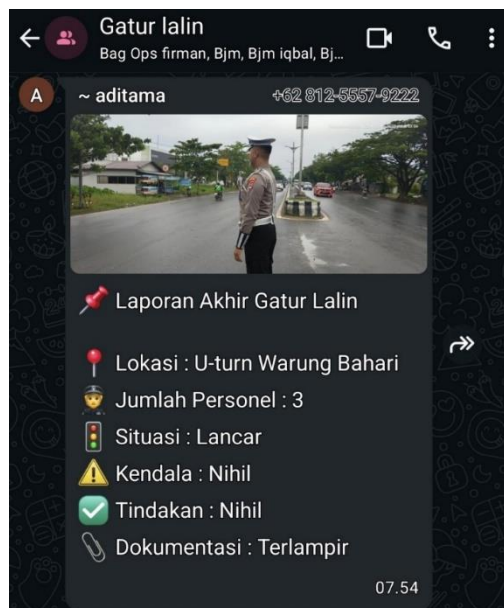
Dokumentasi visual menjadi bukti autentik atas kondisi lalu lintas di lapangan, sekaligus mendukung proses pengambilan keputusan yang cepat, tepat, dan sesuai fakta.



Gambar 5 Laporan dokumentasi visual dengan time stamp

3. Pelaporan yang Tertib dan Terstruktur

Dengan adanya kewajiban laporan tugas gatur lalin, setiap kegiatan terdokumentasi dengan rapi dan sistematis. Pimpinan pun dapat melakukan evaluasi kinerja personel secara lebih objektif, berbasis data dan laporan nyata.



Gambar 6 Laporan akhir gatur lalin

4. Meningkatkan Disiplin dan Profesionalisme Personel

Adanya pengawasan real-time, dokumentasi visual, dan laporan wajib mendorong setiap personel untuk bekerja lebih disiplin, transparan, serta profesional dalam menjalankan tugasnya.



Gambar 7 Rekap laporan gatur lalin

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari Aksi Perubahan ini adalah membuat Standarisasi Pengawasan Gatur Lalin Oleh Bag Bin Ops Terhadap Personel Ditlantas Polda Kalsel Berbasis Live Location Whatsapp.

BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

Tahapan Rencana Aksi perubahan secara garis besar dapat dilihat dari tabel pentahapan aksi terhitung mulai tanggal 25 Juli 2025 sampai dengan 19 September 2025, secara garis besar tahapan aksi perubahan berawal dari tahap perencanaan, tahap pengorganisasian, tahap pelaksanaan, tahap monitoring dan pasca pelatihan. Pentahapan ini perlu kita lakukan untuk memastikan setiap tahapan kegiatan dapat terpantau progresnya dan memastikan setiap kegiatan didukung dengan *evidence* (bukti) yang kuat sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.

Tabel 1 *Milestones*

NO	PENTAHAPAN UTAMA	WAKTU PENTAHAPAN	KET/ EVIDENCE
A	WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI		
1.	Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)		
		Minggu I	
	a. Melaksanakan laporan/ konsultasi dengan mentor dan staf mengenai Rencana Aksi Perubahan;	22 Juli 2025	Dukungan dari Mentor Dokumentasi
	b. Koordinasi dengan Stakeholder;	23 sd 26 Juli 2025	Dukungan dari Stakeholder
2.	Tahap Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)		
		Minggu II	
	a. Menyusun tim efektif RAP dan membuat surat perintah tim efektif;	28 sd 31 juli 2025	Surat Perintah
	b. Pembagian tugas untuk tim efektif dan pengidentifikasian masalah;	1 Agustus 2025	Job description tim efektif

	c. Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif tentang RAP;	2 Agustus 2025	Absen dan Notulen rapat
3	Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)		
		Minggu III	
	a. Penyusunan konsep awal SOP sistem pengawasan gatur lalin	4 - 5 Agustus 2025	Dokumentasi Draft SOP
	b. Finalisasi SOP	6 - 7 Agustus 2025	Dokumentasi SOP
	c. Pengesahan SOP dan pembuatan instrumen sosialisasi	8 - 9 Agustus 2025	Dokumentasi SOP
		Minggu IV	
	a. Sosialisasi SOP	11 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan
	b. Penerapan SOP Pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin	12-16 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan
	c. Penerapan SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan	12-16 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan
	d. Penerapan SOP Laporan Selesai Tugas Gatur Lalin	12-16 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan
		Minggu V	
	a. Penerapan SOP Pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin	18 - 23 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan
	b. Penerapan SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan	18 - 23 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan
	c. Penerapan SOP Laporan Selesai Tugas Gatur Lalin	18 - 23 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan
		Minggu VI	
	a. Penerapan SOP Pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin	25 - 30 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan
	b. Penerapan SOP	25 - 30 Agustus	Dokumentasi

	Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan	2025	Pelaksanaan
	c. Penerapan SOP Laporan Selesai Tugas Gatur Lalin	25 - 30 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan
		Minggu VII	
	a. Penerapan SOP Pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin	1 - 4 September 2025	Dokumentasi Pelaksanaan
	b. Penerapan SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan	1 - 4 September 2025	Dokumentasi Pelaksanaan
	c. Penerapan SOP Laporan Selesai Tugas Gatur Lalin	1 - 4 September 2025	Dokumentasi Pelaksanaan
4	Tahap Pengawasan (Controlling)		
		Minggu IV	
	Monitoring pelaksanaan SOP pengawasan gatur lalin	12-16 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan
		Minggu V	
	Monitoring pelaksanaan SOP pengawasan gatur lalin	18 - 23 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan
		Minggu VI	
	Monitoring pelaksanaan SOP pengawasan gatur lalin	25 - 30 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan
		Minggu VII	
	Monitoring pelaksanaan SOP pengawasan gatur lalin	1 - 4 September 2025	Dokumentasi Pelaksanaan
		Minggu VIII	
	Pembuatan Instrumen Evaluasi	8 - 9 September 2025	Instrumen evaluasi
	Melakukan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan	10-13 September 2025	Dokumentasi hasil monitoring
	Membuat berita acara penyerahan aksi perubahan	15 September 2025	Berita acara penyerahan aksi perubahan
	Melakukan penyerahan aksi perubahan dan pembuatan surat pernyataan keberlangsungan aksi	16 September 2025	Dokumentasi penyerahan aksi perubahan

	perubahan		
	Pembuatan video aksi perubahan	17 - 18 September 2025	Rekaman Video
		Minggu IX	
	Pembuatan Laporan Akhir Aksi Perubahan dan evaluasi hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan oleh peserta Diklat PKA.	19 September 2025	Draft dan Laporan akhir aksi perubahan
B	PASCA PELATIHAN		
1	Jangka menengah (6 bulan pasca pendidikan) Terimplementasikannya SOP pengawasan gatur lalin pada personel Ditlantas Polda Kalsel berbasis <i>live location whatsapp</i>		
2	Jangka Panjang a. Dengan sistem lokasi terkini, pimpinan dapat memantau posisi dan kinerja personel secara real-time, sehingga pengawasan menjadi lebih akurat, cepat, dan minim manipulasi data. b. Meningkatnya kedisiplinan dan kepatuhan personel Ditlantas tanpa perlu pengawasan langsung setiap saat.		

B. Stakeholder

5. Identifikasi *Stakeholder*

Identifikasi *stakeholder* yang berperan terhadap Rencana Aksi Perubahan baik *stakeholder* internal maupun *stakeholder* eksternal serta perannya mendukung aksi perubahan, sebagai berikut :

a) *Stakeholder* Internal

1. Dirlantas Polda Kalsel;
2. Wadirlantas Polda Kalsel;
3. Kabag Bin Ops Ditlantas Polda Kalsel;
4. Pamin Bag Binops;
5. Banum/Bamin Bag Bin Ops.

b) *Stakeholder* eksternal

1. Kasubdit Gakkum;
2. Kasubdit Kamsel;
3. Kasubdit Reg Ident;
4. Kasubbag Renmin;
5. Kasat PJR;
6. Masyarakat

Tabel 2 Identifikasi *Stkeholder*

No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Pri mer	Sekun der	Uta ma	Promo ters	Defen ders	Latents	Apate tics	
I	Internal									
1	Dirlantas				V	+9				MC
2	Wadirlantas				V	+8				
3	Kabag Bin Ops				V	+8				MC
4	Pamin Bag Bin Ops	V					+5			MC
5	Banum/Bamin Bag Bin Ops	V					+5			MC
II	Eksternal									
1	Kasubdit Gakkum		V					+6		MC
2	Kasubdit Kamsel		V					+6		MC
3	Kasubdit Regident		V					+6		MC
4	Kasubbag Renmin		V					+6		MC
5	Kasat PJR		V					+6		MC
6	Masyarakat			V					+2	MC

Keterangan :

➤ Jenis Stakeholder

- Primer : Penerima manfaat/target dari upaya;
- Sekunder : Mereka yang langsung terlibat/ bertanggung jawab terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya;

- Utama : Pejabat pemerintah dan pembuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan, memisahkan dan menjalankan hukum dan peraturan yang bisa memenuhi tujuan upaya atau langsung membatalkannya. Mereka yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

➤ Kelompok Stakeholder

- Promoters : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- Defenders : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- Latents : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- Apathetics : kepentingan rendah, kekuatan rendah.

➤ Pemetaan posisi dari setiap *stakeholder* :

- Positif (+) : Mendukung;
- Negatif (-) : Menentang;
- Positif/Negatif (+/-) : Netral;

➤ Penetapan pengaruh *stakeholder*, makin besar pengaruh, maka makin tinggi Tower-nya :

- Rendah : 1 – 2 ;
- Sedang : 3 – 5 ;
- Tinggi : 6 – 8 ;
- Sangat tinggi : 9 >.....

➤ Strategi Komunikasi :

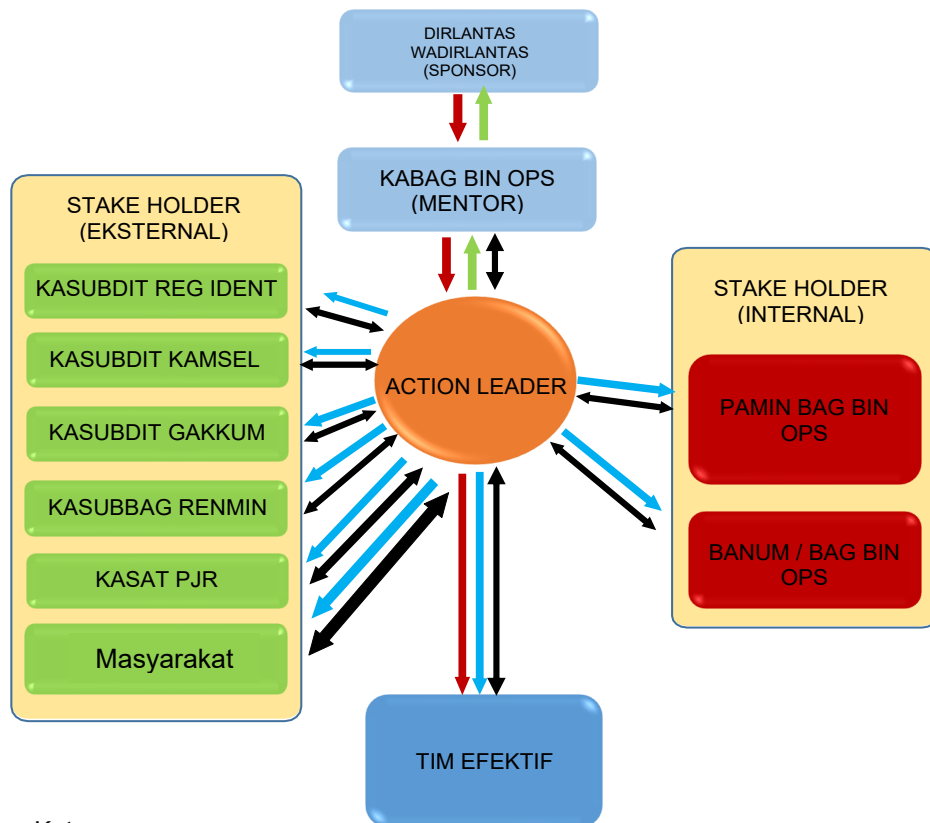
- MC (*Manage Closely*): Hubungan harus tetap dijaga, tetap Dekat yang memiliki power dan influence yang tinggi terhadap Aksi;
- KI (*Keep Informed*) : Stakeholder diinformasikan setiap ada

kejadian penting dalam Aksi, bagi stakeholder yang memiliki power high dan influence low terhadap aksi.

6. Peta Jejaring

Dalam merencanakan aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan, oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau net map yang bertujuan memetakan stakeholder yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam net map, maka Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut :

Bagan 2 Peta Jaringan (*Net Map*)



Keterangan :

- : Garis Koordinasi
- ↔ : Garis Sosialisasi
- : Garis Laporan
- : Garis Instruksi

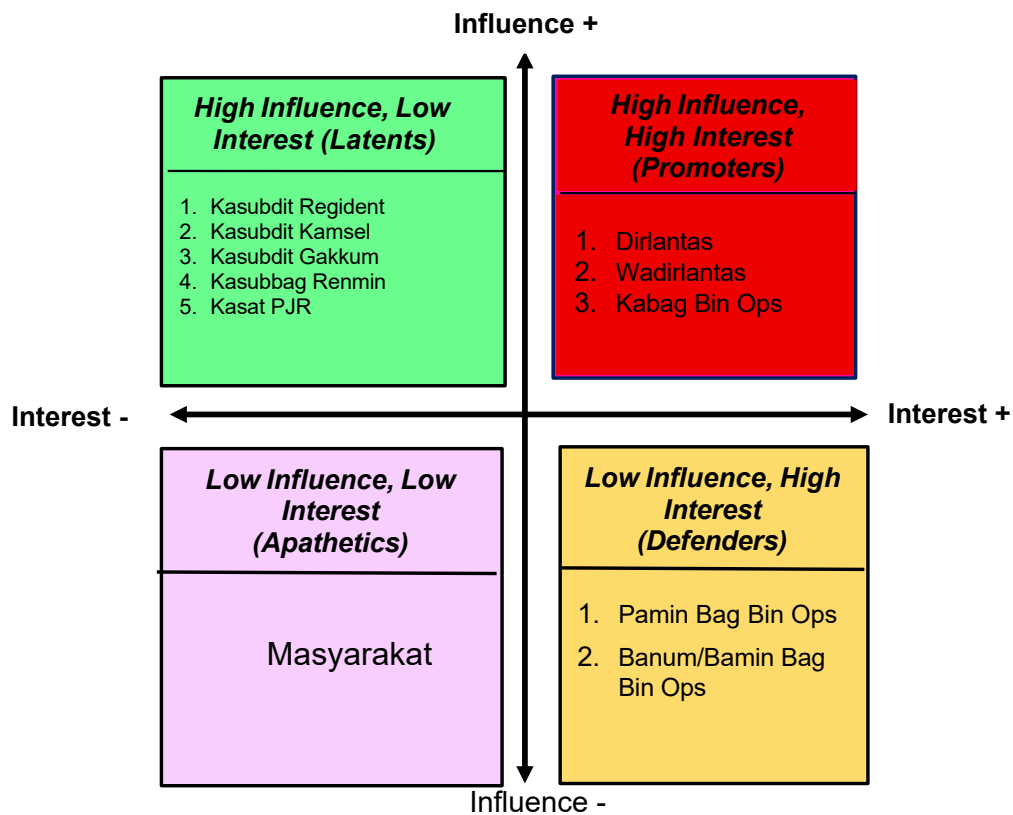
Keterangan deskripsi :

- a. Action leader melaporkan dan berkonsultasi kepada mentor tentang kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan stakeholder internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan tersebut.
- b. Action leader dan tim efektif melakukan rencana aksi perubahan, identifikasi keterlibatan stakeholder internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan.
- c. Action leader berkoordinasi dengan stakeholder eksternal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- d. Action leader berkoordinasi dengan stakeholder internal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- e. Action leader berkoordinasi dengan tim efektif.
- f. Action leader mensosialisasikan hasil rencana aksi perubahan kepada stakeholder internal dan eksternal.
- g. Action leader melaporkan kepada mentor mengenai hasil kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana Aksi Perubahan.

7. Kuadran Stakeholder

Peta kuadran *Stakeholder* Internal dan Eksternal yang berhubungan dengan Rencana Aksi Perubahan akan tampak sebagai berikut :

Bagan 3 Kuadran Stakeholder



Pertimbangan penempatan masing-masing kepentingan *stakeholder* ke dalam salah satu kuadran tersebut dilakukan dengan memperhatikan ciri-ciri keempat kelompok *stakeholder*, sebagai berikut:

1. *Promoters* memiliki kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau menggagalkan tergantung dengan sikap *stakeholder* yang mendukung atau menentang
2. *Defenders* memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan.
3. *Latents* tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik.
4. *Apathetics* kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan

mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

C. Strategi Komunikasi

Untuk memaksimalkan tercapainya tujuan aksi perubahan maka action leader akan menerapkan beberapa strategi komunikasi dan teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder, sebagai berikut:

1. Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :

a. Redundancy (Repetition).

Mempengaruhi khalayak dengan mengulangi pesan kepada stakeholder dengan teknik redundancy atau repetition. Action leader memberikan informasi kepada stakeholder tentang penggunaan inovasi secara teratur sehingga stakeholder tertarik untuk menggunakannya karena mereka tahu dan merasakan manfaatnya (selalu promosi terkait penggunaan inovasi).

b. Canalizing.

Teknik kanalisasi adalah memahami dan mempelajari pengaruh kelompok terhadap individu atau pemangku kepentingan. Untuk memastikan keberhasilan implementasi perubahan, pemangku kepentingan harus memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar pemangku kepentingan dengan melakukan analisis kebutuhan pemangku kepentingan dengan tepat. (melakukan analisis kebutuhan stakeholder agar inovasi tepat sasaran).

c. Informatif.

Teknik informatif adalah jenis isi pesan yang bertujuan untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dengan memberikan penjelasan. Untuk menyampaikan inovasi yang akan kita lakukan, para pemimpin aksi dapat mengadakan pertemuan secara langsung atau menggunakan media luring. Ini memungkinkan para pemimpin aksi untuk menyampaikan apa yang sebenarnya tentang fakta, data, dan pendapat. Ini memungkinkan para stakeholder untuk bertanya langsung dan memahami maksud dan tujuan perubahan, serta memahami keuntungan yang akan dirasakan jika perubahan berjalan dengan baik, sosialisasi langsung maupun secara daring action leader membuat WA group khusus tim efektif.

d. Persuasif.

Persuasif berarti membujuk orang lain. Dalam situasi ini, pemangku kepentingan dihalangi baik pikiran maupun perasaannya. Strategi ini digunakan untuk membuat pemangku kepentingan ingin berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mencapai hasil yang optimal. Untuk mencapai hal ini, pendekatan komunikasi formal maupun informal digunakan. Ini akan membuat orang yakin untuk mendukung pemimpin aksi. (kampanye aksi perubahan).

e. Edukatif.

Salah satu cara untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dari pernyataan umum yang dilontarkan adalah dengan menggunakan teknik edukatif; ini dapat dimanifestasikan dalam bentuk pesan yang mengandung pendapat, fakta, dan pengalaman. Untuk memberitahu stakeholder tentang pentingnya inovasi, action leaders harus memberi tahu mereka bagaimana

menggunakannya. Sumber pendidikan yang mendukung aksi perubahan termasuk buku, internet, dan webinar, dan hasilnya didistribusikan kepada pihak berwenang.

f. Koersif.

Teknik koersif memaksa stakeholder. Teknik koersif ini biasanya ditunjukkan dalam bentuk peraturan dan perintah. Ini dilakukan dengan membuat aturan yang memaksa inovasi untuk terus digunakan. (dapat dibuatkan surat perintah dan keputusan penggunaan inovasi).

2. Teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder

- a. Key Player/KP (Promoters): Komunikasi yang konsisten dan tetap berkomitmen walaupun situasi berubah; komunikasi langsung, harus dapat merespons pertanyaan secara langsung; harus dimonitor terus menerus; Komunikasi yang memungkinkan stakeholder dapat bertanya kapanpun dan dapat menyediakan jawaban ; Memahami masalah yang timbul dan dapat memberi respon dengan cepat.
- b. Defendents Stakeholders adalah Keep Informed/ KI: Susun Strategi komunikasi bersama dengan stakeholder ini (When, What Means, Why, Who); Gunakan software manajemen yang memberikan laporan; Laporkan status proyek ringkas dan rinci.
- c. Latent Stakeholders adalah Keep Satisfied/KS, Stakeholder dalam kategori ini bisa jadi pengaruh yang kuat, tetapi karena mereka berpotensi memiliki kepentingan rendah, kita perlu menemukan saluran digital yang sesuai untuk menargetkan pesan mereka.
- d. Apethetics Stakeholders adalah Minimal Effort/ME: Mengelola hubungan pasif, tidak perlu mencari mereka, Tetap sopan dan bersikap sewajarnya ketika bertemu Gunakan metode push communication – tidak ada interaksi kecuali diminta

Tabel 2.6. Teknik Komunikasi

<i>Keep Satisfied (Latent)</i>	<i>Manage Closely (Promoter)</i>
<p>Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan pengaruh <i>stakeholder</i> agar mendukung aksi perubahan yaitu koordinasi dan persuasi melalui sosialisasi inovasi aksi perubahan Standarisasi Pengawasan Gatur Lalin Bag Bin Ops Terhadap Personel Ditlantas Polda Kalsel Berbasis Live Location Whatsapp</p>	<p>Strategi komunikasi yang digunakan adalah yang meningkatkan dukungan dan minat promoter terhadap aksi perubahan ini (<i>closely managed strategy</i>), melalui konsultasi dengan sponsor dan mentor untuk menerima arahan.</p>
	

<i>Minimal Effort (Apathetic)</i>	<i>Keep Informed (Defender)</i>
<p>Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan dukungan <i>stakeholders</i> ini agar mendukung aksi perubahan yaitu dengan saling memberikan masukan dan berbagi pengalaman dengan edukasi dan diskusi.</p> <p>Menginformasikan aksi perubahan melalui diseminasi aksi perubahan via media sosial.</p> <div data-bbox="284 907 837 1635"> <p>The screenshots show a video player interface with the title "AKSI PERUBAHAN STANDARISASI PENGAWASAN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP" and a social media post from "Status: sava" sharing the video.</p> </div>	<p>Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan minat <i>stakeholders</i> terhadap proyek perubahan yaitu dengan sosialisasi dan pemberian informasi penyusunan pedoman layanan prioritas <i>action leader</i> melakukan persamaan persepsi dan briefing saat pelaksanaan aksi perubahan.</p> <div data-bbox="877 840 1428 1668"> <p>The photographs show a meeting taking place in a control room. The room features signs for "OPERASI", "OPER", and "DITLANTAS POLDA KAL". Several individuals are seated around a table, appearing to be in a discussion or briefing session.</p> </div>

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1) Mobilisasi SDM

Dalam pelaksanaan aksi perubahan, action leader membutuhkan tim efektif yang mendukung action leader dalam setiap tahap kegiatan. Secara sederhana, tim efektif dapat dipahami sebagai tim yang berhasil mencapai tujuannya. Dalam sebuah tim efektif, seluruh komponen tim bekerja dengan sungguh-sungguh sesuai dengan peran dan fungsinya masing-masing yang ditujukan semata-mata untuk meraih tujuan tim yang merupakan tujuan bersama. Ada rasa memiliki (taking ownership) terhadap tujuan tim dari setiap anggota tim sehingga melahirkan rasa tanggung jawab dan rela berkorban.

Action leader membentuk dan memobilisasi tim efektif melalui 5 tahap pembangunan tim menurut Young (2023), yakni forming, storming, norming, performing, dan adjourning. Dalam tahap forming, action leader membangun ikatan hubungan dan interaksi sosial di antara anggota tim efektif serta memastikan anggota tim efektif memahami tujuan tim efektif. Untuk itu, action leader melakukan internalisasi aksi perubahan secara berkala kepada tim efektif supaya tim efektif memahami aksi perubahan action leader dan berkomitmen untuk sama-sama mewujudkan tujuan aksi perubahan.

Dalam tahap forming, Action leader juga mempromosikan pembentukan peran dalam tim supaya setiap anggota dapat memahami dan melaksanakan perannya masing-masing sesuai potensi yang dimiliki. Tim efektif dalam aksi perubahan adalah penentu keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu action leader dan berkerjasama dalam mewujudkan setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilakukan oleh tim efektif. Penentuan peran setiap anggota tim efektif Action leader membentuk tim efektif yang terdiri dari 3 bagian, yakni: 1) Tim Administrasi; 2) Tim IT 3) Tim Operator.



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/VIIDIK.2.5.2025

Pertimbangan: dalam rangka penunjukan Tim Efektif Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) s.n. AKP NUR AWALUDDIN NATSIR, S.Or., M.H. NRP 9110495 JABATAN PS. KASUBAGANEV BAGBINGOPSNAL DITLANTAS FOLDA KALSEL T.A. 2025, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar: 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: BIR/BB/Dirk.2.5./2025/SSM tanggal 16 Mei 2025 tentang Pemanggilan Peserta Pendidikan PKA Paik Tahun Anggaran 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada: PARA PERSONEL POLRI YANG NAMA, PANGKAT, NRP DAN JABATAN SEBAGAIMANA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

- Untuk:
1. di samping melaksanakan tugas dan Jabatan sehari-hari, juga ditunjuk sebagai Tim Efektif Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) s.n. AKP NUR AWALUDDIN NATSIR, S.Or., M.H. NRP 9110495 JABATAN PS. KASUBAGANEV BAGBINGOPSNAL DITLANTAS FOLDA KALSEL T.A. 2025;
 2. mengadakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
 3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Direktur Lalu Lintas Polda Kalsel;
 4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

PARAF	
IPATOR	
IBINOPS	
IBAG RENMIN	
ID	

Dikeluarkan di: Banjarbaru
pada tanggal: Juri 2025
a.n. DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN SELATAN
WABIR

M. JUNAEDDY JOHNNY, S.I.K., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 61011247

- Tembusan:
1. Kapolda Kalsel
 2. Wakapolda Kalsel
 3. Inwasa Polda Kalsel
 4. Kabidpropam Polda Kalsel.

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
AKP NUR AWALUDDIN NATSIR, S.Or., M.H.

NO	NAMA	PANGKAT NRP	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	DALAM TUGAS	
1	2	3	4	5	6
1	ABD RAHMAN, S.H., M.A.P.	KOMPOL 8810174	PS. KABAGBINGOPSNAL DITLANTAS		MENTOR
2	NORHADANTY	AKDA 8810155	PS. PAMIN 4 SUBBAGRENMIN		TIM ADMINISTRASI
3	MUHAMMAD IQBAL RUSALDI, S.H.	BRIGADIR 9108079	BRIG. BAGBINGOPSNAL		TIM ADMINISTRASI
4	IVA NURACHYATI PRATIWI, S.H.	BRIGADIR 9108159	BRIG. BAGBINGOPSNAL		TIM ADMINISTRASI
5	RIJUANSYAH, S.AP.	PELIGATUR 18840302014121001	BANUM BAGBINGOPSNAL		TIM ADMINISTRASI
6	AGNES R. SUBRATA, S.H. M.M.	APITU 8402666	BRIG. RTMC		TIM IT
7	FERMAN JAMES SIRAIT	APDA 8212122	BRIG. RTMC		TIM IT
8	ANDI PRAKOSO, S.H.	APDA 8801017	BRIG. BAGBINGOPSNAL		TIM IT
9	FOHNY EMALIA, R. S.E.	197406052024212004	PPFK DITLANTAS		TIM IT
10	AHMAD QOMARUZAMAM	BRIPDA 0210395	BRIG. BAGBINGOPSNAL		OPERATOR

11. HAN DY ARYA AL ZHRI

2 LAMPIRAN SPRIN DITLANTAS FOLDA KALSEL
NOMOR: SPRIN/VIIDIK.6.6/2025
TANGGAL: JULI 2025

NO	NAMA	PANGKAT NRP	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	DALAM TUGAS	
1	2	3	4	5	6
11	HAN DY ARYA AL ZHRI	BRIPDA 0111053	BRIG. BAGBINGOPSNAL		OPERATOR
12	ACHMAD GIFFARY	BRIPDA 0405058	BRIG. BAGBINGOPSNAL		OPERATOR

PARAF	
KONSEPTOR	
KABAGBINGOPS	
KASUBAG RENMIN	
KA TAUH	
WABIR	

Dikeluarkan di: Banjarbaru
pada tanggal: Juri 2025
a.n. DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN SELATAN
WABIR

M. JUNAEDDY JOHNNY, S.I.K., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 61011247

Gambar 8 Susunan Tim Efektif Aksi Perubahan

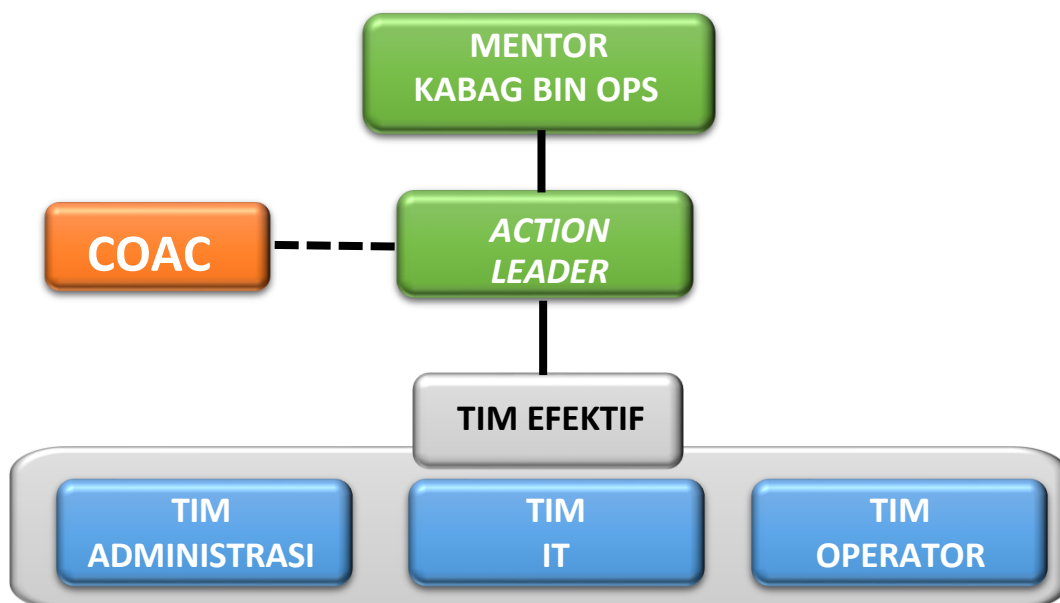
Pada tahap storming, action leader membantu tim bekerja lebih produktif dan mengatasi miskomunikasi di antara anggota tim. Perbedaan pendapat di antara anggota tim efektif sangat mungkin terjadi. Untuk itu, action leader selalu mengadakan rapat koordinasi tim efektif secara berkala dan membuka ruang diskusi yang terbuka setiap anggota tim efektif dapat mengemukakan pendapatnya dalam suasana yang nyaman.

Pada tahap norming, action leader mempertahankan norma-norma yang berlaku dalam tim efektif dan mulai memberikan lebih banyak kesempatan kepada setiap anggota tim efektif untuk belajar dan berkembang sesuai perannya masing masing. Action leader selalu memberi arahan dalam grup whatsapp tim efektif dan mengorganisir pelaksanaan agenda implementasi aksi perubahan sesuai dengan peran dan tugas masing-masing anggota tim efektif. Action leader juga mendorong keharmonisan tim dan membangun kepercayaan diri dalam tim.

Pada tahap performing, action leader mendorong keberhasilan tim yang berkelanjutan dan memberi penguatan positif untuk meningkatkan sinergi tim. Selain itu, action leader juga memberi respon konstruktif

terhadap masalah yang ada sehingga tim efektif tidak merasa sendiri dalam menghadapi masalah dalam aksi perubahan.

Pada tahap adjourning, action leader memberi apresiasi terhadap anggota tim efektif atas keberhasilan dalam melaksanakan agenda implementasi aksi perubahan. Action leader juga mengadakan pertemuan dengan tim efektif dalam suasana santai untuk merayakan keberhasilan tim dalam mewujudkan aksi perubahan dan memberi manfaat untuk organisasi. Hal tersebut penting dilakukan untuk memelihara kondusivitas suasana bekerja yang nyaman dan menyenangkan



Bagan 4 Struktur organisasi tata kelola sumber daya manusia aksi perubahan

Keterangan deskripsi/tugas tim efektif dalam tata kelola aksi perubahan ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Mentor: Kompol Abd. Rahman, S.H., M.A.P. selaku Kabag Ops Ditlintas Polda Kalsel, memiliki tugas:
 - a. Memberikan legitimasi dan dukungan atas rencana aksi perubahan;
 - b. Memfasilitasi dalam penyelesaian masalah yang timbul selama proses pelaksanaan aksi perubahan;
 - c. Memberikan otorisasi kepada action leader untuk menyusun rencana

aksi perubahan;

- d. Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan yang dilakukan;
- e. Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;
- f. Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- g. Menyetujui rencana aksi perubahan;
- h. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas action leader;
- i. Berdasarkan sikap profesionalisme;
- j. Memberikan dukungan penuh kepada action leader dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
- k. Memberikan dukungan kepada action leader dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
- l. Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
- m. Berperan sebagai inspirator bagi action leader;
- n. Melakukan pengawasan kepada action leader terhadap rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi.

2) Pembina Ayu Aprillia Putri, S.Pd.,MM selaku Gadik pada Pusdikmin Lemdiklat Polri, memiliki fungsi:

- a. Memberikan metodologi, arahan secara teoritis, membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- b. Menjadi konselor selama proses menyusun aksi perubahan;
- c. Memastikan kemampuan action leader dalam menyusun rencana aksi perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi aksi perubahan.

- 3) Action Leader: Nur Awaluddin Natsir, S.Or., M.H. selaku Ps. Kasubbag Anev Bag Bin Ops Ditlantas Polda Kalsel, memiliki tugas:
- a. Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;
 - b. Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
 - c. Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh stakeholder;
 - d. Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim;
 - e. Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.
 - f. Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
 - g. Mengkoordinir agar seluruh tim efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan.
 - h. Mensosialisasikan standar operasional prosedur dan buku pedoman kepada stakeholder
- 4) Tim efektif Administrasi (4 Orang): Norhadianty, Muhammad Iqbal Rusaldi, S.H., Iva Nurachyati Pratiwi, S.H., Riduansyah, S. AP., memiliki tugas:
- a. Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan Administrasi, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.
 - b. Menyusun dan mengusulkan SOP.
- 5) Tim efektif IT (4 Orang): Agnes R. Subrata, S.H., M.M., Firman James Sirait, Andi Prakoso, S.H., Fonny Emalia R., S.E., memiliki tugas:
- a. Menyiapkan perangkat PC operator dalam pelaksanaan pengawasan;
 - b. Membantu dalam menyelesaikan apabila ada kendala dan masalah dalam pelaksanaan pengawasan gatur lalin melalui digital;

- c. Menyiapkan perangkat dalam pelaksanaan sosialisasi.
- 6) Tim Efektif Operator (3 orang): Ahmad Qomaruzzaman, Handy Arya Al Zikri, Achmad Giffary, memiliki tugas:
- a. Membantu action leader dalam pengawasan gatur lalin melalui digital;
 - b. Mengumpulkan laporan dari personel ditlantas yang melaksanakan gatur lalin;

2) Anggaran

Dalam kegiatan aksi perubahan ini menggunakan anggaran bersumber dari swadaya peserta, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3 Penggunaan anggaran

No	Uraian	Anggaran			
		Jmlh	Unit	Harga (Rp)	Total (Rp)
1	Biaya snack sosialisasi aksi perubahan (20 orang)	20	Box	20.000	400.000
2	Biaya snack rapat (8 orang)	32	Box	20.000	160.000
3	Biaya operator (Smartphone, Sim Card & Kuota internet)	1	unit	3.500.000	3.500.000
4	Biaya lain-lain	1	unit	500.000	500.000
Total Anggaran					4.560.000

3) Sarana dan prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu :

- i. Laptop/Komputer;
- ii. Printer;
- iii. Alat Tulis Kantor;
- iv. Ruang rapat/ sosialisasi/ruang virtual;
- v. HP Android;

4) Strategi Mengatasi Masalah

Dalam rencana aksi perubahan yang akan dilakukan akan ada resiko yang muncul, diantaranya yaitu adanya hambatan dan kendala dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu perlu dilakukan pengelolaan atau manajemen atas resiko yang muncul dengan cara yang sistematis dan terukur. Adapun manajemen resiko yang dilakukan dapat diuraikan pada tabel dibawah ini, yaitu:

Tabel 4 Manajemen Risiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO YANG TERJADI	STRATEGI MENGATASI
1	2	3	4
1	<i>Action Leader</i> dibebani tugas sehari - hari sehingga ke sulitannya membagi waktu antara pelaksanaan aksi perubahan dengan tugas pokok sehari-hari	Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari	Mengoptimalkan SDM yang ada dengan membagi tugas yang jelas antara tugas dan fungsi dalam organisasi dengan aksi perubahan
2	Tim efektif kurang pro aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan karena disibukkan dengan tugas pokok dan fungsi di organisasi	Kegiatan tahapan aksi perubahan akan terhambat dan tertunda	Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya aksi perubahan bagi instansi dan personel dalam bertugas serta mengambil kebijakan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi.

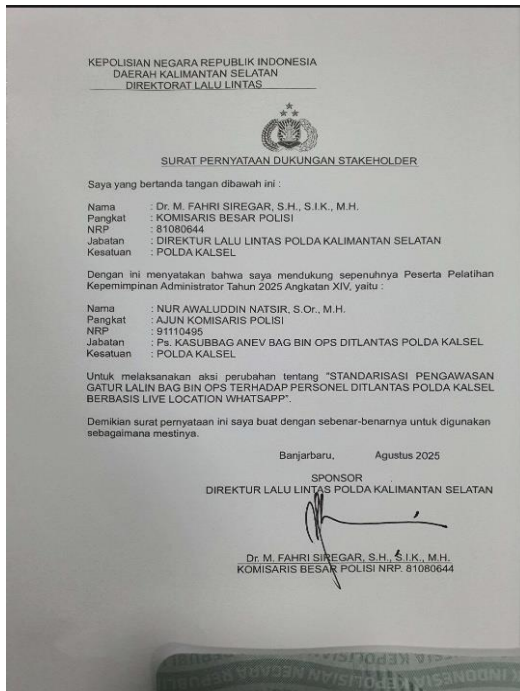
3	Belum terbiasanya stakeholder dalam melaksanakan SOP	Stakeholder Terkadang lupa Dalam melaksanakan	Melakukan sosialisasi secara berkala terkait pelaksanaan SOP Inovasi Aksi Perubahan untuk mengingatkan dan membiasakan dalam melaksanakan SOP
---	--	--	---

B. Stakeholder

1) Dukungan Stakeholder

a) Internal

Stakeholder internal yang dimaksud adalah, Wadir Lantas Polda Kalimantan Selatan, Kabag Bin Ops Ditlantas Polda Kalimantan Selatan, Pamin Bag Binops, Banum/Bamin Bag Bin Ops serta dukungan diberikan oleh Direktur Lalu Lintas Polda Kalimantan Selatan selaku sponsor sekaligus Mentor, yang telah memberikan arahan, dukungan, Persetujuan, dan bimbingan secara langsung kepada action leader atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka mensukseskan aksi perubahan action leader.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN MENTOR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABD RAHMAN, S.H., M.A.P
Pangkat : KOMISARIS POLISI
NRP : 68120174
Jabatan : PS. KABAGBINO PSNAL DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2025 Angkatan XIV, yaitu :

Nama : NUR AWALUDDIN NATSIR, S.Or., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI
NRP : 91110495
Jabatan : Ps. KASUBBAG ANEV BAG BIN OPS DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Untuk melaksanakan aksi perubahan tentang "STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, Juli 2025

MENTOR
PS. KABAGBINO PSNAL DITLANTAS POLDA KALSEL


ABD RAHMAN, S.H., M.A.P
KOMISARIS POLISI NRP: 68120174

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. JUNAEDDY JOHNNY, S.I.K., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 81011247
Jabatan : WADIRLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2025 Angkatan XIV, yaitu :


Nama : NUR AWALUDDIN NATSIR, S.Or., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI
NRP : 91110495
Jabatan : Ps. KASUBBAG ANEV BAG BIN OPS DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Untuk melaksanakan aksi perubahan tentang "STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, Juli 2025

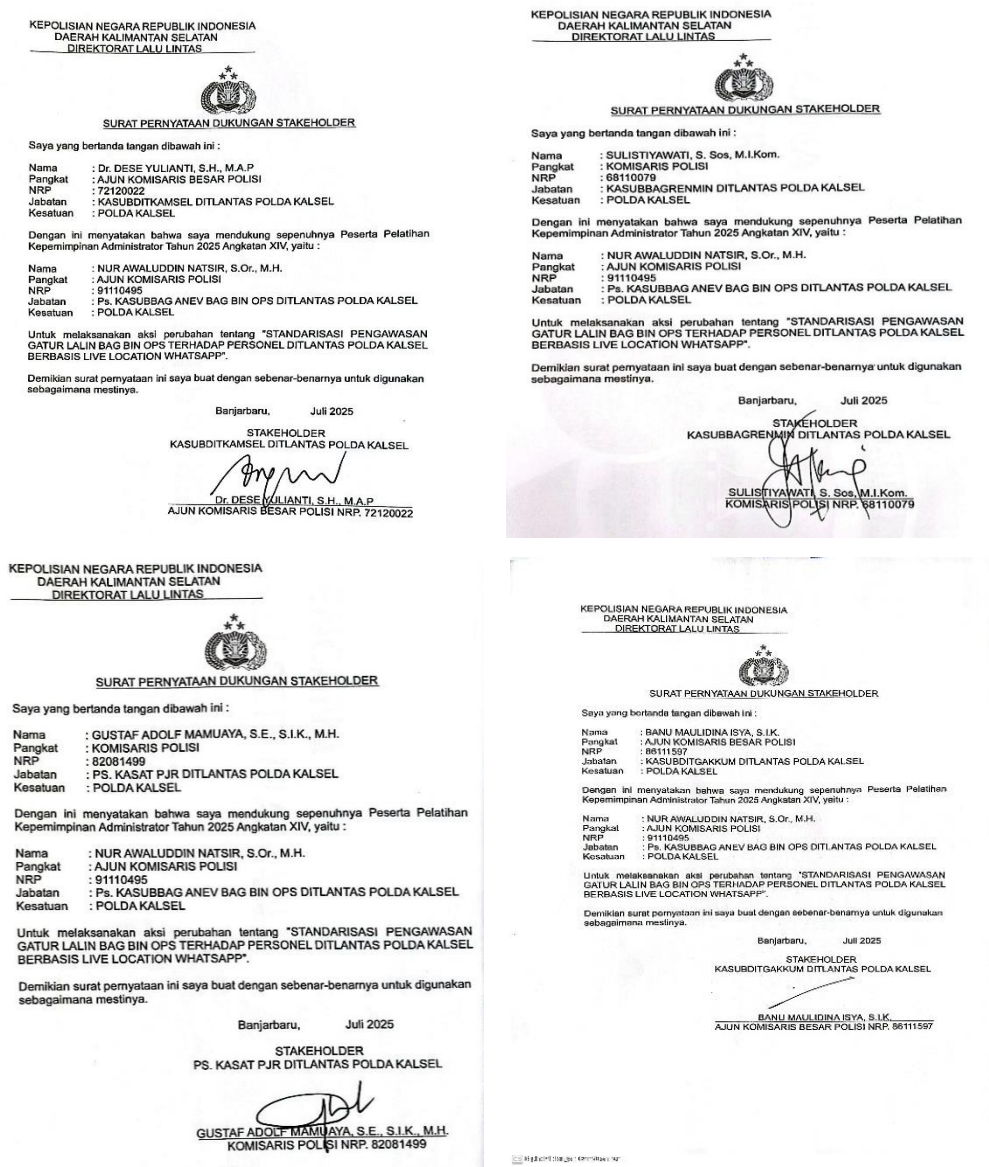
STAKEHOLDER
WADIRLANTAS POLDA KALIMANTAN SELATAN


M. JUNAEDDY JOHNNY, S.I.K., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 81011247

Gambar 9 Surat dukungan stakeholder Internal

b) Eksternal

Stakeholder eksternal memberikan dukungan dengan berpartisipasi aktif terhadap aksi perubahan. Dukungan diberikan oleh Kasubdit Gakkum, Kasubdit Kamsel, Kasubdit Reg Ident, Kasubbag Renmin, dan Kasat PJR. Memberikan dukungan melalui penandatanganan surat pernyataan dukungan stakeholder.



Gambar 10 Surat dukungan stakeholder Eksternal

2) Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan dapat dilihat perubahannya di bawah ini, setelah dilakukan implementasi Aksi Perubahan selama 60 HK.

No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Pri mer	Sekun der	Uta ma	Promo ters	Defen ders	Latents	Apate tics	
I Internal										
1	Dirlantas				V	+10				MC
2	Wadirlantas				V	+10				
3	Kabag Bin Ops				V	+10				MC
4	Pamin Bag Bin Ops	V					+9			MC
5	Banum/Bamin Bag Bin Ops	V					+9			MC
II Eksternal										
1	Kasubdit Gakkum		V			+9				MC
2	Kasubdit Kamsel		V			+9				MC
3	Kasubdit Regident		V			+9				MC
4	Kasubbag Renmin		V			+9				MC
5	Kasat PJR		V			+9				MC
6	Masyarakat			V			+5			MC

Tabel 5 Kuadran Stakeholder

Keterangan :

a. Jenis Stakeholders

- 1) Primer : Stakeholders yang menerima dampak secara langsung;
- 2) Sekunder : Stakeholders yang tidak menerima dampak langsung;
- 3) Utama : Stakeholders yang bisa mempengaruhi pihak lain dan merekayang punya kepentingan dengan hasil upaya.

b. Kelompok Stakeholders

- 1) Promoters : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- 2) Defenders : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;

- 3) Latents : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- 4) Apathetics : kepentingan rendah, kekuatan rendah.

c. Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder:

- 1) Positif (+) : Cukup Mendukung / Mendukung / Sangat mendukung;
- 2) Negatif (-) : Menentang;
- 3) Positif/ Negatif (+/-) : Netral.

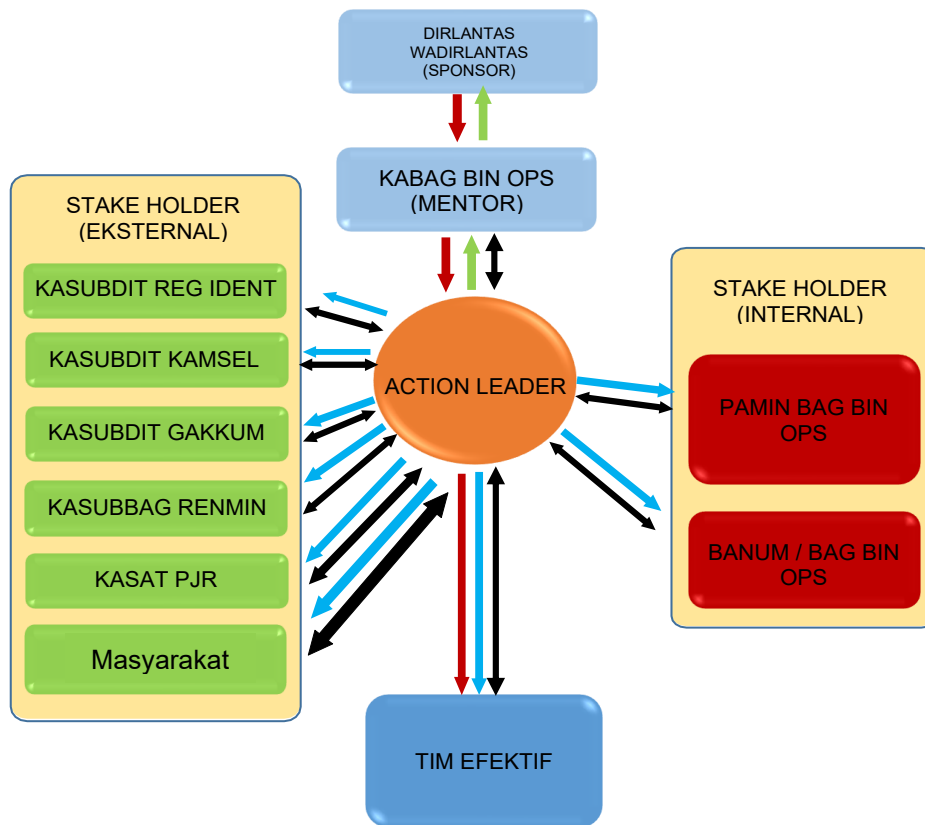
d. Penetapan pengaruh Stakeholder, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:

- 1) Rendah : 1 – 2 ;
- 2) Sedang : 3 – 5 ;
- 3) Tinggi : 6 – 8 ;
- 4) Sangat tinggi : $9 \leq \dots$ (promoter).

Y = Sumbu Pengaruh stakeholder, makin besar nilai pengaruhnya, makamakin tinggi towernya

X = Sumbu Interest/Peran/Kewenangan stakeholder

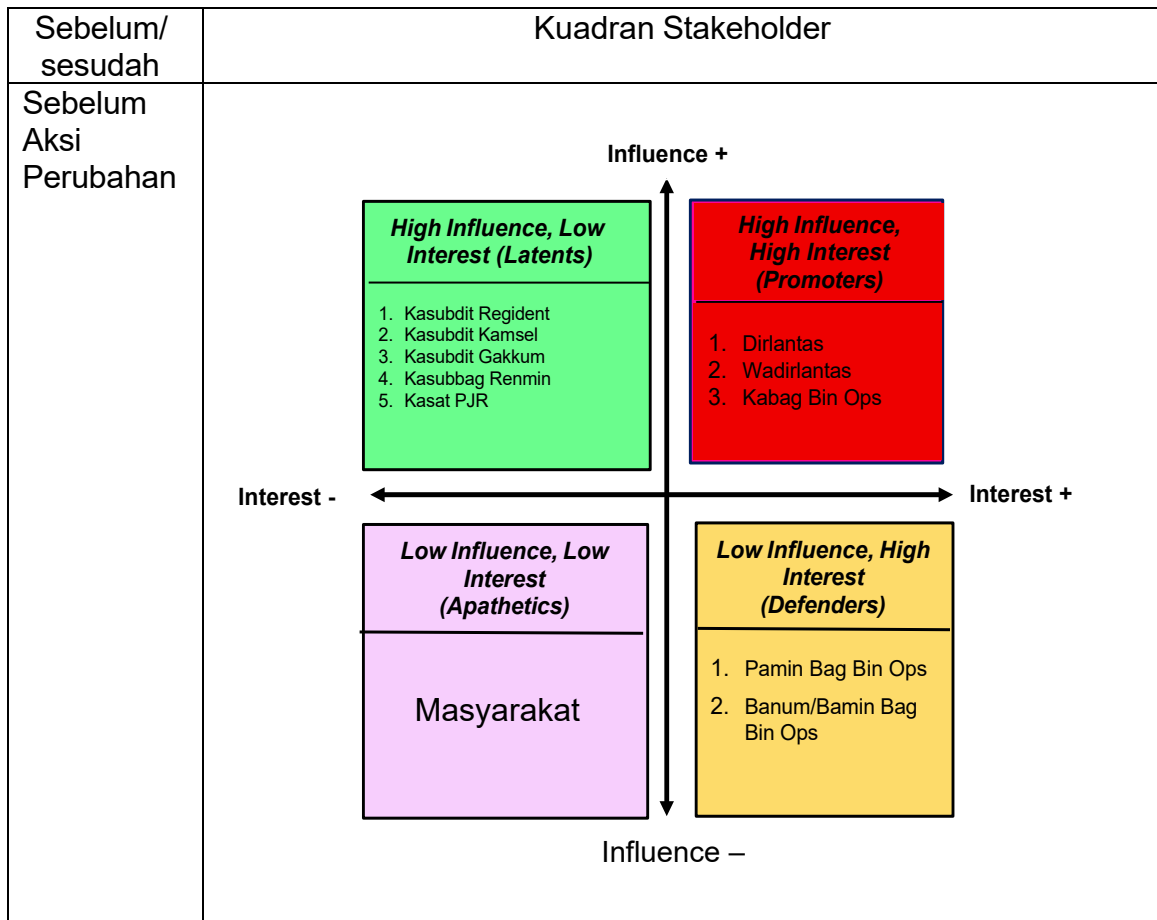
Net Map dalam merencanakan aksi perubahan dan setelah dilakukan aksi perubahan dapat dilihat pada Net Map di bawah ini, dimana ada perubahan yang terjadi setelah dilakukan aksi perubahan terkait dengan Standarisasi Pengawasan Gatur Lalin Oleh Bag Bin Ops Terhadap Personel Ditlantas Polda Kalsel Berbasis Live Location Whatsapp. Net Map dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:

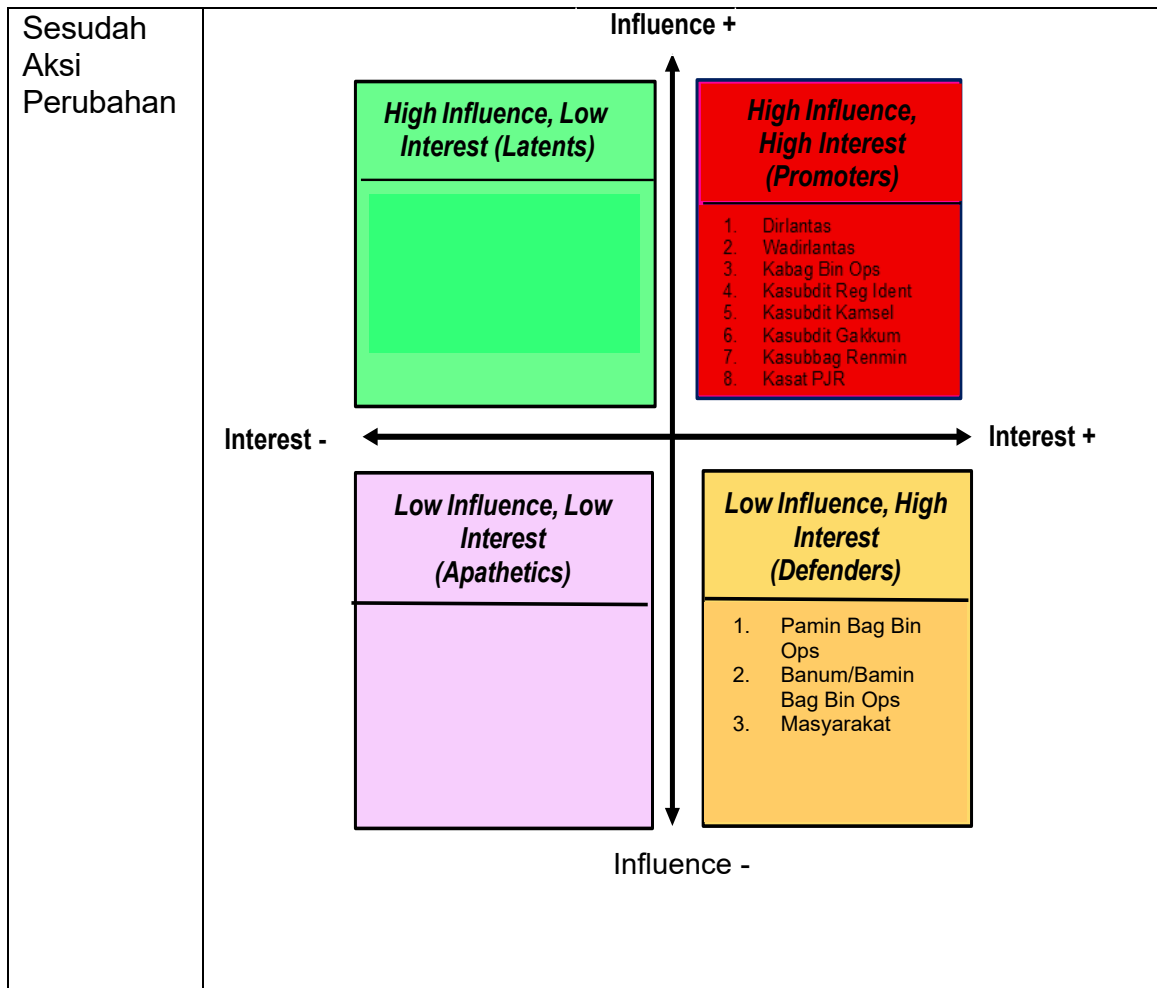


Bagan 5 Net Map Setelah Aksi Perubahan

Kuadran stakeholder dalam merencanakan aksi perubahan dan setelah dilakukan aksi perubahan dapat dilihat pada Kuadran stakeholder di bawah ini, dimana ada perubahan yang terjadi setelah dilakukan aksi perubahan terkait dengan dengan Standarisasi Pengawasan Gatur Lalin Oleh Bag Bin Ops Terhadap Personel Ditlantas Polda Kalsel Berbasis Live Location Whatsapp. Kuadran stakeholder dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 6 Net Map Sebelum dan Sesudah Aksi Perubahan





Stakeholder internal dan eksternal memberikan dukungan yang positif terhadap aksi perubahan. Dukungan yang positif dari stakeholder terhadap aksi perubahan juga dapat dirasakan dengan adanya kemudahan dalam pengawasan gatur lalin.

C. Capaian Aksi Perubahan

1) Kesesuaian antara milestone dan implementasi

NO	KEGIATAN	WAKTU PENTAHAPAN	KET/ EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
A	WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI						
1.	Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)						
		Minggu I			Minggu I		
	a. Melaksanakan laporan/ konsultasi dengan mentor dan staf mengenai Rencana Aksi Perubahan;	22 Juli 2025	Dukungan dari Mentor Dokumentasi	a. Melaksanakan laporan/ konsultasi dengan mentor dan staf mengenai Rencana Aksi Perubahan;	22 Juli 2025	Dukungan dari Mentor Dokumentasi	Tercapai 100 % sesuai jadwal
	b. Koordinasi dengan Stakeholder;	23 sd 26 Juli 2025	Dukungan dari Stakeholder	b. Koordinasi dengan Stakeholder;	23 sd 26 Juli 2025	Dukungan dari Stakeholder	Tercapai 100 % sesuai jadwal
2.	Tahap Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)						
		Minggu II			Minggu II		
	a. Menyusun tim efektif RAP dan membuat surat	28 sd 31 juli 2025	Surat Perintah	a. Menyusun tim efektif RAP dan membuat surat perintah tim	28 sd 31 juli 2025	Surat Perintah	Tercapai 100 % sesuai jadwal

	perintah tim efektif;			efektif;			
	b. Pembagian tugas untuk tim efektif dan pengidentifikasian masalah;	1 Agustus 2025	Job description tim efektif	Pembagian tugas untuk tim efektif dan pengidentifikasian masalah;	1 Agustus 2025	Job description tim efektif	Tercapai 100 % sesuai jadwal
	c. Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif tentang RAP;	2 Agustus 2025	Absen dan Notulen rapat	c. Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif tentang RAP;	2 Agustus 2025	Absen dan Notulen rapat	Tercapai 100 % sesuai jadwal
3	Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)						
		Minggu III			Minggu III		
	a. Penyusunan konsep awal SOP sistem pengawasan gatur lain	4 – 5 Agustus 2025	Dokumentasi Draft SOP	a. Penyusunan konsep awal SOP sistem pengawasan gatur lain	4 – 5 Agustus 2025	Dokumentasi Draft SOP	Tercapai 100 % sesuai jadwal
	b. Finalisasi SOP	6 – 7 Agustus 2025	Dokumentasi SOP	b. Finalisasi SOP	6 – 7 Agustus 2025	Dokumentasi SOP	Tercapai 100 % sesuai jadwal
	c. Pengesahan SOP dan pembuatan instrumen sosialisasi	8 – 9 Agustus 2025	Dokumentasi SOP	c. Pengesahan SOP dan pembuatan instrumen sosialisasi	8 – 9 Agustus 2025	Dokumentasi SOP	Tercapai 100 % sesuai jadwal
		Minggu IV			Minggu IV		
	a. Sosialisasi SOP	11 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	a. Sosialisasi SOP	11 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Tercapai 100 % sesuai jadwal

e. Penerapan SOP Pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin	12-16 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Penerapan SOP Pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin	12-16 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
f. Penerapan SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan	12-16 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Penerapan SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan	12-16 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
g. Penerapan SOP Laporan Selesai Tugas Gatur Lalin	12-16 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Penerapan SOP Laporan Selesai Tugas Gatur Lalin	12-16 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
	Minggu V			Minggu V		
d. Penerapan SOP Pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin	18 – 23 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Penerapan SOP Pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin	18 – 23 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
e. Penerapan SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan	18 – 23 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Penerapan SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan	18 – 23 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
f. Penerapan SOP Laporan Selesai Tugas Gatur Lalin	18 – 23 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Penerapan SOP Laporan Selesai Tugas Gatur Lalin	18 – 23 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
	Minggu VI			Minggu VI		

	d. Penerapan SOP Pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin	25 – 30 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Penerapan SOP Pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin	25 – 30 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
	e. Penerapan SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan	25 – 30 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Penerapan SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan	25 – 30 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
	f. Penerapan SOP Laporan Selesai Tugas Gatur Lalin	25 – 30 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Penerapan SOP Laporan Selesai Tugas Gatur Lalin	25 – 30 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
		Minggu VII			Minggu VII		
	d. Penerapan SOP Pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin	1 – 4 September 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Penerapan SOP Pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin	1 – 4 September 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
	e. Penerapan SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan	1 – 4 September 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Penerapan SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan	1 – 4 September 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
	f. Penerapan SOP Laporan Selesai Tugas Gatur Lalin	1 – 4 September 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Penerapan SOP Laporan Selesai Tugas Gatur Lalin	1 – 4 September 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
4	Tahap Pengawasan (Controlling)						

	Minggu IV					
Monitoring pelaksanaan SOP pengawasan gatur lalin	12-16 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Monitoring pelaksanaan SOP pengawasan gatur lalin	12-16 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
			Webinar Reformers Academy :”Nurturing Innovation From Within” yang diselenggarakan oleh LAN RI	12 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	
			Webinar Teknologi Sumber Daya Manusia dan Kepemimpinan 4.0 Part 2 Oleh Pusat Pelatihan Kerja Kota Makassar	14 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	
	Minggu V			Minggu V		
Monitoring pelaksanaan SOP pengawasan gatur lalin	18 – 23 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Monitoring pelaksanaan SOP pengawasan gatur lalin	18 – 23 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
	Minggu VI			Minggu VI		
Monitoring pelaksanaan SOP pengawasan gatur lalin	25 – 30 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Monitoring pelaksanaan SOP pengawasan gatur lalin	25 – 30 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
			WEBINAR NASIONAL PKN II	27 Agustus 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	

	Minggu VII			Minggu VII		
Monitoring pelaksanaan SOP pengawasan gatur lalin	1 – 4 September 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Monitoring pelaksanaan SOP pengawasan gatur lalin	1 – 4 September 2025	Dokumentasi Pelaksanaan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
	Minggu VIII			Minggu VIII		
Pembuatan Instrumen Evaluasi	8 – 9 September 2025	Instrumen evaluasi	Pembuatan Instrumen Evaluasi	8 – 9 September 2025	Instrumen evaluasi	Tercapai 100 % sesuai jadwal
Melakukan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan	10-13 September 2025	Dokumentasi hasil monitoring	Melakukan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan	10-13 September 2025	Dokumentasi hasil monitoring	Tercapai 100 % sesuai jadwal
Membuat berita acara penyerahan aksi perubahan	10 September 2025	Berita acara penyerahan aksi perubahan	Membuat berita acara penyerahan aksi perubahan	10 September 2025	Berita acara penyerahan aksi perubahan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
	11 September 2025	Dokumentasi penyerahan aksi perubahan	Melakukan penyerahan aksi perubahan dan pembuatan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	11 September 2025	Dokumentasi penyerahan aksi perubahan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
Pembuatan video aksi perubahan	12 September 2025	Rekaman Video	Pembuatan video aksi perubahan	12 September 2025	Rekaman Video	Tercapai 100 % sesuai jadwal
	Minggu IX			Minggu IX		
Pembuatan Laporan	15-19 September	Draft dan	Pembuatan Laporan	15-19 tember	Draft dan Laporan	Tercapai 100 %

	Akhir Aksi Perubahan dan evaluasi hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan oleh peserta Diklat PKA.	2025	Laporan akhir aksi perubahan	Akhir Aksi Perubahan dan evaluasi hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan oleh peserta Diklat PKA.	2025	akhir aksi perubahan	sesuai jadwal
B	PASCA PELATIHAN						
1	Jangka menengah (6 bulan pasca pendidikan) Terimplementasikannya SOP pengawasan gatur lalin pada personel Ditlantas Polda Kalsel berbasis <i>live location whatsapp</i>	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat (Bulan November hingga Bulan April 2025)	Lembar monitoring berkala	Jangka menengah (6 bulan pasca pendidikan) Terimplementasikannya SOP pengawasan gatur lalin pada personel Ditlantas Polda Kalsel berbasis <i>live location whatsapp</i>	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat (Bulan November hingga Bulan April 2025)	Lembar monitoring berkala	
2	Jangka Panjang a. Dengan sistem lokasi terkini, pimpinan dapat memantau posisi dan kinerja personel secara real-time, sehingga pengawasan menjadi lebih akurat, cepat, dan minim manipulasi data.	Dilaksanakan 1 tahun setelah selesainya Diklat (mulai Bulan November 2025)	Penyempurnaan dan penambahan SOP terkait gatur lalin	a. Dengan sistem lokasi terkini, pimpinan dapat memantau posisi dan kinerja personel secara real-time, sehingga pengawasan menjadi lebih akurat, cepat, dan minim manipulasi data. b. Meningkatnya kedisiplinan dan	Dilaksanakan 1 tahun setelah selesainya Diklat (mulai Bulan November 2025)	Penyempurnaan dan penambahan SOP terkait gatur lalin	

	b. Meningkatnya kedisiplinan dan kepatuhan personel Ditlantas tanpa perlu pengawasan langsung setiap saat.			kepatuhan personel Ditlantas tanpa perlu pengawasan langsung setiap saat.		
--	--	--	--	---	--	--

Tabel 7 Kesesuaian antara milestone dan implementasi

1) Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan

a. Perencanaan (Planning)

Tahap Perencanaan dilaksanakan setelah seminar Rencana Aksi Perubahan. Dalam tahapan perencanaan aksi perubahan, *action leader* melakukan koordinasi atau pelaporan dengan Mentor dan mulai merencanakan konsep awal aksi perubahan.



Gambar 10 *Action Leader* menghadap mentor

Kemudian *Action Leader* Menghadap Sponsor untuk menyampaikan dan menjelaskan rancangan aksi perubahan yang *Action Leader* akan lakukan serta meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan.



Gambar 11 *Action Leader* menghadap sponsor

Selanjutnya *Action Leader* Menghadap Stakeholder untuk menyampaikan dan menjelaskan rancangan aksi perubahan yang *Action Leader* akan lakukan serta meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan.



Gambar 12 Sosialisasi aksi perubahan kepada stakeholder eksternal

b. Pengorganisasian (Organizing)

Pada tahap pengorganisasian, dilaksanakan kegiatan penyusunan tim efektif RAP dan membuat surat perintah tim efektif sehingga turun sprint sebagai dasar pembagian tugas kepada tim efektif.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin / 1150/2025

Pertimbangan: dalam rangka penunjukan Tim Efektif Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) s.d. ANP NURI AWALUDIN NATSIR, S.I.P., M.H. NRP 91110495 JABATAN PIS. KASUBRAGANEV BAGBAGNOPSIAL DITLANTAS POLDA KALSEL T.A. 2025, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar: 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/101/VI/2025/2025 tanggal 16 Mei 2025 tentang Penempatan Peserta Pendidikan PKA Tahun Anggaran 2025.

Diperintahkan kepada: PARA PERSONEL POLRI YANG NAMA, PANGKAT, NRP DAN JABATAN SESUAIKAMANA TERcantum DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk: 1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari, juga ditunjuk sebagai Tim Efektif Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) s.d. ANP NURI AWALUDIN NATSIR, S.I.P., M.H. NRP 91110495 JABATAN PIS. KASUBRAGANEV BAGBAGNOPSIAL DITLANTAS POLDA KALSEL T.A. 2025;
2. mengedukasi koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Direktur Lalu Lintas Polda Kaltel;
4. melaksanakan perintah ini dengan sukarela dan penuh rasa tanggung jawab.

Ditetapkan di Banjarmasin pada tanggal: 2025
n. DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN SELATAN
WALAU
M. JUSANTO JOHNNY, S.I.P., M.H.
AJUN KOMANDO BESOR POLRI NRP 810112327

Tembusan:
1. Kapolda Kaltel.
2. Wapolda Kaltel.
3. Iwanda Polres.
4. Kabidpropam Flukta Kaltel.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS

LAMPIRAN SPRIN DITLANTAS POLDA KALSEL
NOMOR: SPRIN / 1150/2025
TANGGAL: JUNI 2025

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANP NURI AWALUDIN NATSIR, S.I.P., M.H.

NO	NAMA	PANGKAT NRP	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	DALAM TUGAS	
1	ABD RAHMAN, S.H., M.A.P	KOMPOL 811018	PS. KASUBRAGNOPSIAL DITLANTAS	MENTOR	1
2	NORHADANTY	811019	PS. PAMIN 4 SUBSEREMBEN	TIM ADMINISTRASI	
3	MUHAMMAD IQBAL RUSALDI, S.H.	8122428	BRIG. BAGBAGNOPSIAL	TIM ADMINISTRASI	
4	IVA NURACHYATI PRATIWI, S.H.	8122428	BRIG. BAGBAGNOPSIAL	TIM ADMINISTRASI	
5	RIJUANYAH, S.A.P.	8122428	BANUM BAGBAGNOPSIAL	TIM ADMINISTRASI	
6	ADNES R. SUBRATA, S.H., M.M.	8020558	BRIG. RTMC	TIM IT	
7	FRIMAN JAMES BRAT	8111222	BRIG. RTMC	TIM IT	
8	ANDI PRAKOSO, S.H.	8810017	BRIG. BAGBAGNOPSIAL	TIM IT	
9	FORNY EMALIA, R. S.E.	9214006304212004	PPPK DITLANTAS	TIM IT	
10	AMMAD QOMARUZZAMAN	8120896	BRIG. BAGBAGNOPSIAL	OPERATOR	

11. HANDY ARYA AL ZKRI

2

LAMPIRAN SPRIN DITLANTAS POLDA KALSEL
NOMOR: SPRIN / 1150/2025
TANGGAL: JUNI 2025

NO	NAMA	PANGKAT NRP	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	DALAM TUGAS	
1	HANDY ARYA AL ZKRI	8120896	BRIG. BAGBAGNOPSIAL	OPERATOR	6
12	ACHMAD GIFFARY	8120896	BRIG. BAGBAGNOPSIAL	OPERATOR	

PARAF

KONSEPTOR	
KARABINSIP	
KASUBRAGNOPSIAL	
KA TAUB	
WAKIL	

Ditentukan di: Banjarmasin pada tanggal: Juni 2025
n. DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN SELATAN
WALAU
M. JUSANTO JOHNNY, S.I.P., M.H.
AJUN KOMANDO BESOR POLRI NRP 810112327

Gambar 13 Pembuatan sprin tim efektif

Kemudian dalam tahap organizing ini, setelah turunnya sprin, action leader melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif tentang RAP, dengan tujuan untuk menyampaikan dan menjelaskan rancangan aksi perubahan yang *Action Leader* akan lakukan serta meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan kepada Tim efektif



NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Jumat, 1 Agustus 2025
Waktu : 09.00 – 11.00 WITA
Tempat : Ruang Rapat Bag Bin Ops Ditantas Polda Kalsel
Pimpinan Rapat : Kasubbag Anev Bag Bin Ops Ditantas Polda Kalsel
Notulis : Bripda Handi
Peserta Rapat :
 1. Kasubbag Anev Bag Bin Ops
 2. Tim Efektif

Agenda Rapat

Pembahasan Rencana Aksi Perubahan berjudul: "Standarisasi Pengawasan Gatur Lalin Bag Bin Ops terhadap Personel Ditantas Polda Kalsel Berbasis Live Location WhatsApp"

Pembahasan

1. **Latar Belakang Rencana Aksi**
 - Disampaikan oleh Kasubbag Anev bahwa akan dibuatnya standarisasi pengawasan gatur lalin yang berbasis live location whatsapp
 - Sullinya pimpinan dalam mengecek kehadiran dan posisi petugas secara real-time, mengakibatkan potensi terjadinya ketidakteraturan dalam pelaksanaan gatur lalin.
2. **Tujuan Rencana Aksi**
 - Meningkatkan pengawasan yang efektif terhadap kegiatan pengaturan lalu lintas.
 - Memanfaatkan fitur **Live Location WhatsApp** sebagai solusi sederhana dan efisien berbasis teknologi yang mudah diakses oleh Ditantas dan seluruh PJJU Ditantas.
3. **Ruang Lingkup Rencana Aksi**
 - Seluruh personel Ditantas yang terlibat dalam kegiatan pengaturan lalu lintas.
 - Bag Bin Ops sebagai pengendali dan pengawas kegiatan.
4. **Rencana Produk Akhir**
 - Tersusunnya 3 (tiga) SOP, yaitu:
 1. SOP Pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin.
 2. SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan.
 3. SOP Laporan Tugas Gatur Lalin.
5. **Strategi Implementasi**
 - Akan dibentuk grup WhatsApp terpisah untuk pengiriman live location personel yang melaksanakan gatur.
 - Waktu kirim live location maksimal 5 menit sebelum jadwal tugas dimulai.
 - Foto situasi lalu lintas dikirim minimal 2 kali.

- Laporan dikirim saat pelaksanaan tugas, berisi lokasi, dokumentasi, dan catatan pelaksanaan tugas.
6. **Tanggapan Peserta**
 - Para peserta rapat umumnya menyambut baik rencana aksi perubahan ini.
 - Aipda Norhadianty menyampaikan bahwa penggunaan fitur Live Location WhatsApp adalah cara yang sederhana namun efektif untuk memantau personel di lapangan.
 - Aiptu Agnes menyarankan perlunya sosialisasi secara menyeluruh kepada seluruh personel.
 7. **Rencana Tindak Lanjut**
 - Penyusunan draft SOP.
 - Uji coba SOP selama 14 hari.
 - Evaluasi dan penyempurnaan SOP berdasarkan hasil uji coba.

Penutup

Pimpinan rapat menegaskan pentingnya dukungan dari seluruh tim efektif agar rencana aksi ini berhasil diterapkan. Rapat ditutup pukul 11.00 WITA dengan kesepakatan bahwa hasil notulen akan dibagikan kepada seluruh peserta untuk ditindaklanjuti.

DAFTAR HADIR TIM EFEKTIF
 RENCANA AKSI PERUBAHAN STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS
 TERHADAP PERSONEL DITANTAS POLDA KALSSEL
 BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP
 TANGGAL 1 AGUSTUS 2025

No	Nama	Pangkat NSP	Struktur	Jabatan	Daftar Tugas	TTD
1	NORHADIANTY	AIPDA 88110158	PS. PAMIN 4 SUBBAGRENMIN		TIM ADMINISTRASI	<i>[Signature]</i>
2	MUTHADINAG ZUBAL RUSALDI, S.H.	BRIGADIR 97080279	BRIG		TIM ADMINISTRASI	<i>[Signature]</i>
3	IMA NURACHYATI PRATIWI, S.H.	BRIGADIR 97100188	BRIG		TIM ADMINISTRASI	<i>[Signature]</i>
4	RIDUANSYAH, S.AP.	188-02042014121001	PENGATUR BANJUM		TIM ADMINISTRASI	<i>[Signature]</i>
5	AGNES R. SUBRATA, S.H. M.M.	ASPTU 84205666	BRIG	RTMC	TIM IT	<i>[Signature]</i>
6	FIRMAN JAMES SIRAIT	AIPDA 62121322	BRIG	RTMC	TIM IT	<i>[Signature]</i>
7	ANDI PRAKOSO, S.H.	AIPDA 86010017	BRIG		TIM IT	<i>[Signature]</i>
8	FOMNY EMALIA R. S.E.	PPPK 187406252A212004	PPPK	DITANTAS	TIM IT	<i>[Signature]</i>
9	ARNUAD QAMARUZZAMAN	BRIG 02120866	BRIG		OPERATOR	<i>[Signature]</i>
10	HANDY ARYA AL ZKRI	BRPDA 03110663	BRIG		OPERATOR	<i>[Signature]</i>
11	ACHMAD GIFFARY	BRPDA 04020518	BRIG		OPERATOR	<i>[Signature]</i>

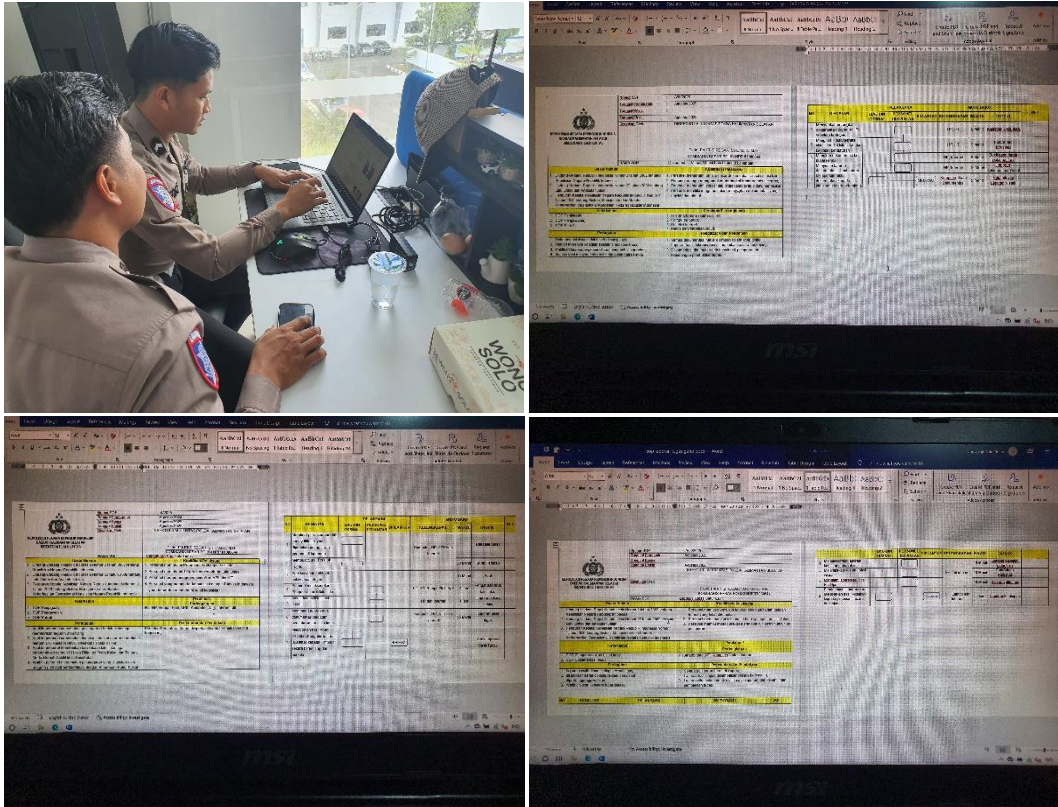
Gambar 14 Rapat koordinasi dengan tim efektif

c. Pelaksanaan (Actuating)

Tahap pelaksanaan ini mulai dari tahapan penyusunan SOP, uji coba fitur live location wa dalam grup pengawasan gatur lalin, pengecekan perangkat pengawasan, pelaksanaan sosialisasi, Penerapan gatur lalin dengan SOP baru. Kegiatan pada tahap implementasi ini dapat terlaksana dengan progress 100%.

1) Tahapan penyusunan SOP

Pada tahapan ini action Leader Bersama Tim Efektif mencoba menyusun SOP yang akan digunakan dalam pelaksanaan gatur lalin.



Gambar 15 Penyusunan SOP

Tahapan proses penyusunan SOP ini Action Leader selalu berkoordinasi dengan tim efektif, selain itu Action Leader bersama tim efektif juga melakukan pengecekan terhadap perangkat yang akan digunakan dalam pelaksanaan penerapan SOP dalam pelaksanaan gatur lalin.






Gambar 16 Pengecekan perangkat pengawasan gatur lalin

2) Finalisasi SOP

Dalam pelaksanaan penyusunan SOP Action Leader juga melaksanakan pengawasan dan finalisasi terhadap penyusunan SOP agar sesuai dengan yang diharapkan dan siap untuk disahkan oleh pimpinan.





 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN DIREKTORAT LALU LINTAS	Nomor SOP	03 / VII/2025
	Tanggal Pembuatan	13 Agustus 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	Agustus 2025
Diakhiri Oleh  DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN SELATAN  <small>Kelembagaan dan Organisasi, P. 2.1 Direktorat Lalu Lintas</small>		
Nama SOP Pengaturan Arus Lalu Lintas		
Kualifikasi Penilaian 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan. 3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2018 tentang Sistem, Manajemen dan Standar Kebencanaan Operasional Kepolisian Negara Republik Indonesia		
Keterkaitan 1. SOP Pengijapan 2. SOP Pengembatan 3. SOP Patrol		
Peralatan/Perengkapan HT, HP, Koneksi, PUL, AKU, Komputer, ATK, Internet, dll.		
Peringatan 1. Apabila personel menemukan pelanggaran berlalu lintas agar memberikan teguran atau tilang. 2. Apabila personel memuatkan tindakan kriminal agar berkoordinasi dengan DIT Reskrim Unit/Subkayasa Polwa Kasab. 3. Apabila personel memuatkan kecelakaan lalu lintas agar berkoordinasi dengan GI Lala Ditlantas Polwa Kasab dan Tenaga Medis Rumah Sakit/Clinis Kesehatan. 4. Apabila personel memuatkan pelanggaran yang dilakukan oleh anggota polisi agar berkoordinasi dengan Ditrospem Polwa Kasab		
Pencatatan dan Pendataan Kegiatan Pengaturan harus dilaporkan kepada Pimpinan secara berjenjang		

 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN DIREKTORAT LALU LINTAS	Nomor SOP	08 / VII/2025
	Tanggal Pembuatan	11 Agustus 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	Agustus 2025
Diakhiri Oleh  DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN SELATAN  <small>Kelembagaan dan Organisasi, P. 2.1 Direktorat Lalu Lintas</small>		
Nama SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan		
Kualifikasi Penilaian 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan. 3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2018 tentang Sistem, Manajemen dan Standar Kebencanaan Operasional Kepolisian Negara Republik Indonesia		
Keterkaitan 1. SOP PENGATURAN ARUS LALU LINTAS; 2. SOP LAPORAN TUGAS GATULU LALU.		
Peralatan/Perengkapan 1. HP/Smartphone (kamera), HT; 2. Koneksi internet; 3. Koneksi internet; 4. Media penyimpanan.		
Peringatan 1. Dokumentasi visual SOP dapat diimajinasikan. 2. Hindari membuat kejadian sensitif tanpa koordinasi. 3. Pastikan keamanan personel saat pengambilan gambar. 4. Jaga privasi masyarakat dan honorar pengoperasian etika.		
Pencatatan dan Pendataan 1. Semua dokumentasi harus disimpan dalam arsip digital. 2. Laporan hasil dokumentasi disampaikan secara berjenjang. 3. Dokumentasi digunakan untuk evaluasi, pelaporan, dan kepentingan pembuatan tugas.		

 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN DIREKTORAT LALU LINTAS	Nomor SOP	09 / VII/2025
	Tanggal Pembuatan	11 Agustus 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	Agustus 2025
Diakhiri Oleh  DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN SELATAN  <small>Kelembagaan dan Organisasi, P. 2.1 Direktorat Lalu Lintas</small>		
Nama SOP Laporan Tugas Gatu Lala		
Kualifikasi Penilaian 1. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan. 3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2018 tentang Sistem, Manajemen dan Standar Kebencanaan Operasional Kepolisian Negara Republik Indonesia		
Keterkaitan 1. SOP Pengaturan Arus Lalu Lintas. 2. SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan.		
Peralatan/Perengkapan 1. HP/Smartphone/HT; 2. Koneksi internet; 3. Internet.		
Peringatan 1. Laporan wajib dibuat setiap selesai tugas. 2. Isi laporan harus objektif, faktual dan dapat dipertanggungjawabkan. 3. Wajib dibuat sebelum tugas selesai.		
Pencatatan dan Pendataan 1. Semua laporan harus disimpan. 2. Laporan hasil tugas disampaikan secara berjenjang. 3. Laporan digunakan untuk evaluasi, pelaporan, dan kepentingan pembuatan tugas.		

Gambar 17 Finalisasi dan pengesahan SOP

3) Sosialisasi SOP

Setelah SOP disahkan pimpinan, selanjutnya Action Leader melaksanakan sosialisasi SOP kepada personel Ditlantas Polda Kalsel, untuk menjelaskan penerapan SOP yang baru dalam pelaksanaan gatur lalin.



Gambar 18 Sosialisasi SOP

4) Penerapan SOP

Setelah dilaksanakan sosialisasi oleh Action Leader terhadap personel Ditlantas. Selanjutnya dilaksanakan penerapan SOP dalam pelaksanaan gatur lalin. Dimana personel Ditlantas dalam pelaksanaan gatur lalin mengirimkan live location, dokumentasi time stamp dan pelaporan kepada bag bin ops selaku pengawas pelaksanaan gatur lalin.

Dalam penerapan sop ini dilaksanakan dimulai dari tanggal 19 Agustus sampai 19 september 2025, terhitung sebanyak 23 kali penerapan sop dilaksanakan. Dengan jumlah 94 personel yang melaksanakan

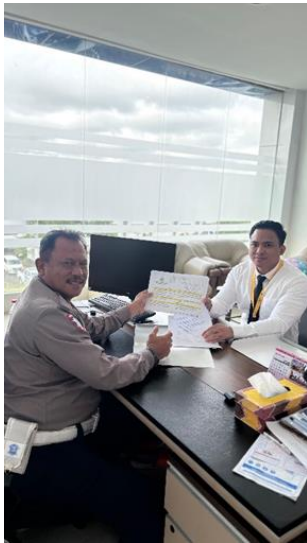
pengaturan lalu lintas dengan titik pengaturan lalu lintas sebanyak 24 lokasi, didapati ditanggal 3 september 2025 ada 4 personel tanpa keterangan.



Gambar 19 Penerapan SOP

5) Serah Terima Aksi Perubahan dan Pernyataan berkelanjutan Aksi Perubahan

Action Leader melakukan serah terima aksi perubahan dalam rangka untuk menyerahkan Inovasi berupa SOP Pengaturan Lalu Lintas, SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan, SOP Laporan Tugas Gatur Lalin pada tanggal 11 September 2025.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALAMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
BERUPA DOKUMEN SOP STANDARISASI PENGATURAN GATUR LALIN
BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITILANTAS POLDA KALSEL
BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP

Dalam rangka pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan
Administrator Gelombang 1 Angkatan XIV tahun 2025, pada hari ini Kamis 11
September 2025, bertempat di Diantara Polda Kalsel masing-masing dibawah ini:

1. Nama : Nur Awaluddin Natsir, S. Or., M.H.
NRP : 91110495
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi
Jabatan : Ps. Kasubag Aneq Bag Bin Ops Diantara Polda Kalsel

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : Abd. Rahman, S.H., M.A.P.
NRP : 86120174
Pangkat : Komisaris Polisi
Jabatan : Kabag Bin Ops Diantara Polda Kalsel

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa PIHAK PERTAMA, telah menyerahkan dokumen berupa:

- SOP Pengaturan Lalu Lintas
- SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan
- SOP Laporan Tugas Gatur Lalin

Kepada PIHAK KEDUA

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut dan akan digunakan sebagai
dokumen penunjang kerja pada Diantara Polda Kalsel

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh:

1. Ajda Nohadiany
2. Brigadir Muh. Iqbal Rusadi, S. H.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA
ABD. RAHMAN S.H., M.A.P.
KOMISARIS POLISI NRP 86120174

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA
NUR AWALUDDIN NATSIR, S. Or., M.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 91110495

Saksi-saksi:

1. Ajda Nohadiany
2. Brigadir Muh. Iqbal Rusadi, S. H.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALAMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS

SURAT PERNYATAAN KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN

Kami yang bertanda tangan ini:

Nama : Abd. Rahman, S.H., M.A.P.
NRP : 86120174
Pangkat : Komisaris Polisi
Jabatan : Kabag Bin Ops Diantara Polda Kalsel

Berini sebagai pemberi
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Cuma mendukung kinerja Diantara Polda Kalsel, dengan ini menyatakan penggunaan
serta mendukung keberlangsungan Standarisasi Pengawasan Gatur Lalin Bag Bin
Ops Terhadap Personel Diantara Polda Kalsel Berbasis Live Location Whatsapp
merupakan aksi perubahan yang dipaparkan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan
Administrator (PKA) Gelombang 1 Angkatan XIV tahun 2025 atas nama:

Nama : Nur Awaluddin Natsir, S. Or., M.H.
NRP : 91110495
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi
Jabatan : Ps. Kasubag Aneq Bag Bin Ops Diantara Polda Kalsel

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan
sebagaimana mestinya.

Rinjau, 11 September 2025
Yang Menyerahkan
Kabag Bin Ops

Foster PKA
NUR AWALUDDIN NATSIR, S. Or., M.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 91110495

ABD. RAHMAN S.H., M.A.P.
KOMISARIS POLISI NRP 86120174

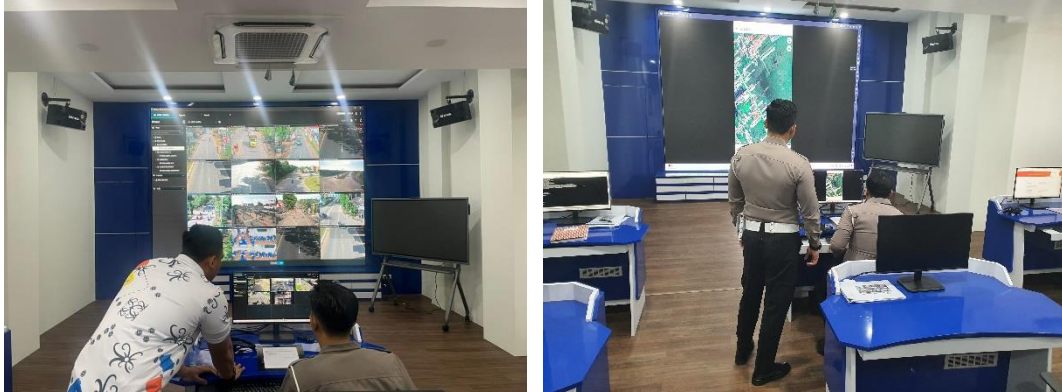
Gambar 20 Serah Terima Aksi Perubahan dan Pernyataan berkelanjutan Aksi Perubahan

Tabel 8 Diseminasi Aksi Perubahan

No	Waktu	Jenis Kegiatan	Sasaran	Chanel yang digunakan	Screenshot tampilan media Diseminasi
1	19 September 2025	Sosialisasi	umum	Youtube 120 likes 141 views	
2	19 September 2025	Sosialisasi	umum	Instagram	
3	19 September 2025	Sosialisasi	Kontak WA	Whatsapp 27 views	

d. Monitoring atau Evaluasi (Controlling)
1) Monitoring

Monitoring dilakukan selama kegiatan implementasi penerapan SOP untuk memantau dinamika penerapan SOP :



Gambar 21 Monitoring Pelaksanaan penerapan SOP

TABEL 9 MONITORING IMPLEMENTASI SOP

NO	WAKTU	KEGIATAN	HASIL MONITORING	TINDAK LANJUT	KET
1	Senin - Selasa 4-5 Agustus 2025	Penyusunan konsep awal SOP	Tidak terdapat kendala saat penyusunan SOP	-	ok
2	Jumat 8 Agustus 2025	Pengecekan perangkat yang digunakan dalam pelaksanaan penerapan SOP gatur lalin	Perangkat yang akan digunakan siap dan berfungsi dengan baik	-	ok
3	Senin - Selasa 11-12 Agustus 2025	Finalisasi SOP	Action leader menyampaikan SOP yang sudah tersusun untuk dilakukan pengecekan akhir oleh Kabag Bin Ops sebelum diajukan kepada Dirlantas.	-	ok
4	Rabu - Kamis 13-14 Agustus 2025	Pengesahan SOP	SOP yang sudah siap kemudian diajukan kepada Dirlantas untuk disahkan	-	ok
5	Jumat 15 Agustus 2025	Sosialisasi SOP kepada personel Dirlantas	Semua peserta sosialisasi paham dan siap untuk menerapkan SOP pada saat melaksanakan gatur lalin	-	ok
6	Sabtu 16 Agustus 2025	Membuat Grup WA Gatur Lalin untuk pengiriman live lokasi, dokumentasi time stamp	Semua personel ditlantas yang melaksanakan gatur lalin sudah diinvite dalam grup WA	-	ok

		dalam pelaporan gatur lalin			
7	Selasa 19 Agustus 2025	Pengkoneksian grup WA gatur lalin ke perangkat PC ruang RTMC ditlantas	Sinkronisasi grup wa dan perangkat PC pada ruang RTMC berjalan dengan baik	-	ok
8	Selasa 19 Agustus 2025	Pelaksanaan gatur lalin dengan menerapkan SOP baru	Seluruh personel ditlantas mampu melaksanakan gatur lalin dengan menerapkan SOP yang baru	-	Terlaksana
9	Selasa 19 Agustus 2025	Pengecekan terhadap operator pengawasan gatur lalin	Operator mampu mengumpulir dan merekap pelaporan dari pelaksanaan gatur lalin	-	ok
10	Selasa 19 Agustus 2025	Mengecek rekapan pelaporan oleh operator ke grup Ditlantas	Hasil rekapan bisa diterima Dirlantas dan PJU Ditlantas	-	ok
11	Rabu 3 september 2025	Pelaksanaan gatur lalin dengan menerapkan SOP baru	Ada personel yang tidak menerapkan SOP sehingga dalam hasil rekap pelaporan pelaksanaan gatur lalin yang bersangkutan dianggap tidak hadir dan dapat teguran oleh Dirlantas	Dilakukan pengecekan dan diberikan arahan oleh pawas yang bertugas agar dalam pelaksanaan gatur lalin selalu menerapkan SOP yang berlaku	ok
12	Senin 8 september 2025	Pelaksanaan gatur lalin dengan menerapkan SOP baru	Seluruh personel ditlantas mampu melaksanakan gatur lalin dengan menerapkan SOP yang baru	-	Terlaksana

2) Evaluasi

Kegiatan evaluasi dilakukan untuk mengetahui manfaat dan aksi perubahan yang dilaksanakan pada tanggal 8 September 2025 sampai dengan tanggal 9 September 2025, action leader mengadopsi metode penyebaran kuisisioner menggunakan google form, kuisisioner dapat diakses melalui

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSftT0kxepFP0Fz0MRdED_P0WBpVq9pYR_J_fDPbKJ-HKB8k7Q/viewform?usp=dialog, survei terdiri dari 10 (sepuluh) pertanyaan dan saran untuk pengembangan aplikasi berikut ini isi dari google form :

Tabel 10 Evaluasi kuesioner menggunakan *Google Form*

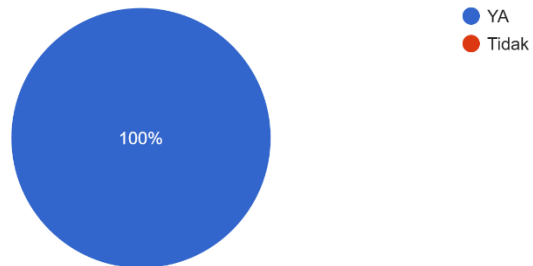
No	Pertanyaan	Jawaban		Jawaban Kesimpulan (20 responden)
		Ya	Tidak	
1	Sistem pengawasan gatur lalin berbasis live location WhatsApp membantu meningkatkan ke disiplin personel dalam pelaksanaan tugas.	20	0	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa sistem pengawasan gatur lalin berbasis live location WhatsApp membantu meningkatkan kedisiplinan personel dalam pelaksanaan tugas.
2	Implementasi pengawasan berbasis live location WhatsApp membuat proses monitoring kehadiran personel di lapangan lebih efektif.	20	0	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa Implementasi pengawasan berbasis live location WhatsApp membuat proses monitoring kehadiran personel di lapangan lebih efektif.
3	Sistem ini mempermudah	20	0	Berdasarkan hasil tersebut,

	komunikasi antara Bag Bin Ops dengan personel di lapangan.			dapat disimpulkan bahwa sistem ini mempermudah komunikasi antara Bag Bin Ops dengan personel di lapangan.
4	Penerapan SOP meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan tugas gatur lalin.	20	0	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa penerapan SOP meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan tugas gatur lalin.
5	Dengan adanya standarisasi pengawasan gatur lalin, resiko keterlambatan personel di lokasi tugas dapat diminimalisir.	20	0	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa dengan adanya standarisasi pengawasan gatur lalin, resiko keterlambatan personel di lokasi tugas dapat diminimalisir.
6	Personel merasa lebih termotivasi untuk bekerja sesuai SOP karena adanya pemantauan berbasis live location.	19	1	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa personel merasa lebih termotivasi untuk bekerja sesuai SOP karena adanya pemantauan berbasis live location.
7	Implementasi SOP ini tidak mengganggu kelancaran tugas	20	0	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan

	utama di lapangan.			bahwa Implementasi SOP ini tidak mengganggu kelancaran tugas utama di lapangan.
8	SOP ini meningkatkan rasa tanggung jawab personel dalam melaksanakan pengaturan lalu lintas.	19	1	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa SOP ini meningkatkan rasa tanggung jawab personel dalam melaksanakan pengaturan lalu lintas.
9	SOP mudah diterapkan dan dipahami oleh seluruh personel.	20	0	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa SOP mudah diterapkan dan dipahami oleh seluruh personel.
10	Secara keseluruhan, SOP ini layak diterapkan secara berkelanjutan di Ditlantas Polda Kalsel.	20	0	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa Secara keseluruhan, SOP ini layak diterapkan secara berkelanjutan di Ditlantas Polda Kalsel.

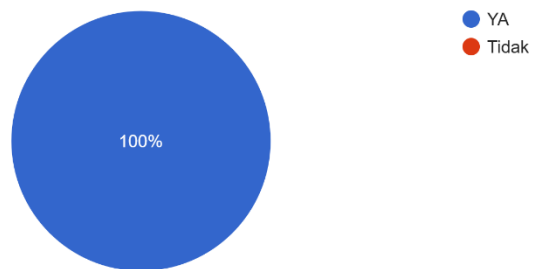
Sistem pengawasan gatur lalin berbasis live location WhatsApp membantu meningkatkan kedisiplinan personel dalam pelaksanaan tugas.

20 jawaban



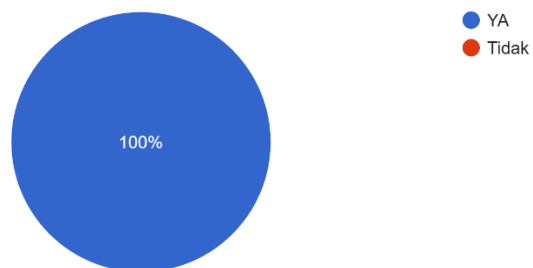
Implementasi pengawasan berbasis live location WhatsApp membuat proses monitoring kehadiran personel di lapangan lebih efektif.

20 jawaban

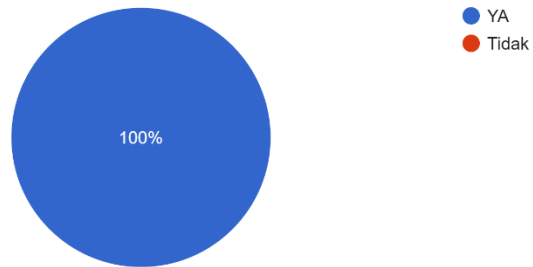


Sistem ini mempermudah komunikasi antara Bag Bin Ops dengan personel di lapangan.

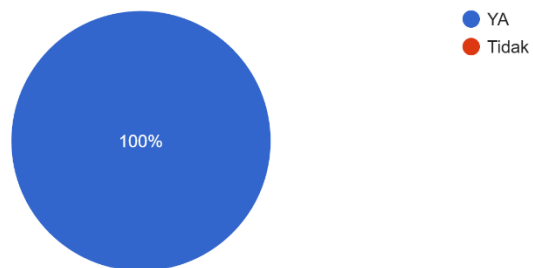
20 jawaban



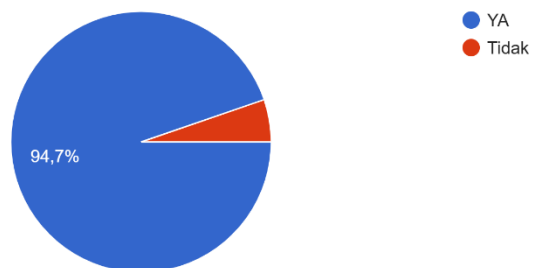
Penerapan SOP meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan tugas gatur lalin.
20 jawaban



Dengan adanya standarisasi pengawasan gatur lalin, resiko keterlambatan personel di lokasi tugas dapat diminimalisir.
20 jawaban

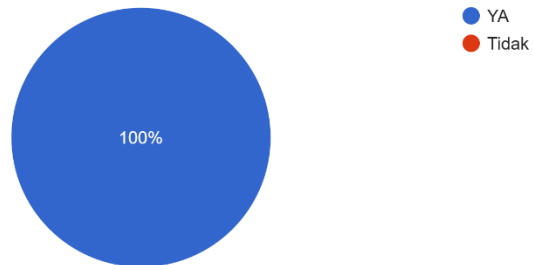


Personel merasa lebih termotivasi untuk bekerja sesuai SOP karena adanya pemantauan berbasis live location.
19 jawaban



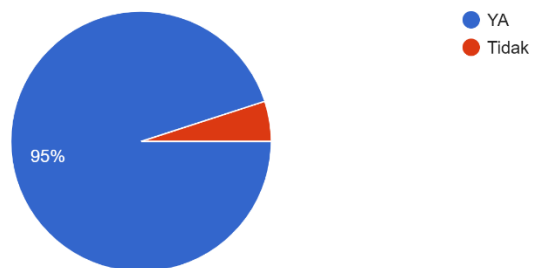
Implementasi SOP ini tidak mengganggu kelancaran tugas utama di lapangan.

20 jawaban



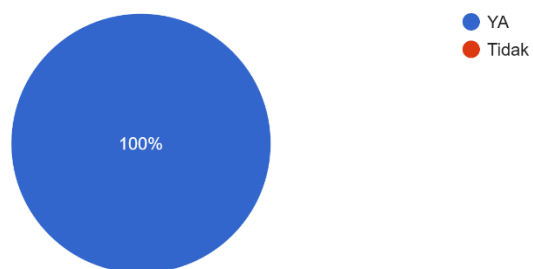
SOP ini meningkatkan rasa tanggung jawab personel dalam melaksanakan pengaturan lalu lintas.

20 jawaban

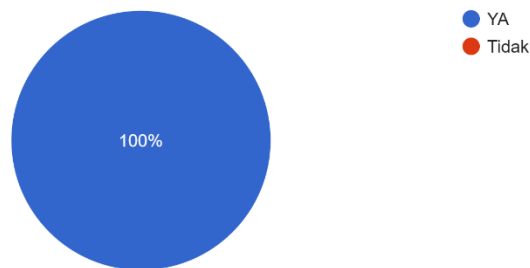


SOP mudah diterapkan dan dipahami oleh seluruh personel.

20 jawaban



Secara keseluruhan, SOP ini layak diterapkan secara berkelanjutan di Ditlantas Polda Kalsel.
20 jawaban



Gambar 22 Diagram Evaluasi

e. Nilai Tambah Bagi Organisasi

Melalui rencana aksi perubahan ini, penulis berharap proses monitoring dan evaluasi kegiatan operasional Ditlantas Polda Kalsel khususnya pelaksanaan pengaturan lalu lintas di wilkum Polda Kalsel dapat berlangsung lebih efektif dan efisien karena dapat dilaksanakan secara cepat dan tepat sasaran. Nilai tambah bagi organisasi dikategorikan menjadi 2 (dua) nilai tambah yaitu:

1) Nilai tambah terhadap efisiensi waktu

Dengan adanya inovasi ini, diharapkan dapat memberikan kemudahan bagi pimpinan dan staf pengawas dalam mengawasi secara real-time posisi dan aktivitas personel di lapangan. Selain itu, efisiensi waktu kerja juga dapat ditekan karena pengawas tidak perlu melakukan verifikasi lapangan secara berulang, cukup melalui perangkat komunikasi digital yang sudah ada.

Hal ini meningkatkan efisiensi pengambilan keputusan operasional, memperkuat pengendalian tugas, dan membentuk budaya kerja yang akuntabel serta disiplin. Dengan pemantauan yang lebih akurat, distribusi personel pun dapat disesuaikan dengan kebutuhan lapangan secara dinamis.

2) Nilai tambah terhadap penghematan biaya

Dengan adanya pemantauan melalui fitur live location, kebutuhan akan inspeksi lapangan yang berlebihan atau patroli pengawasan manual secara fisik dapat diminimalisir. Hal ini berdampak langsung pada penghematan biaya operasional, yang dimana dalam pelaksanaannya menggunakan dana gatur sebesar Rp. 15.000 per hari x jumlah hari dalam bulan pengajuan, sehingga dapat menghemat dana gatur sebesar ± Rp. 5.400.000 dalam setahun.

f. Perbedaan sebelum dan sesudah aksi perubahan

Tabel 11 Perbedaan Sebelum dan Sesudah Aksi Perubahan

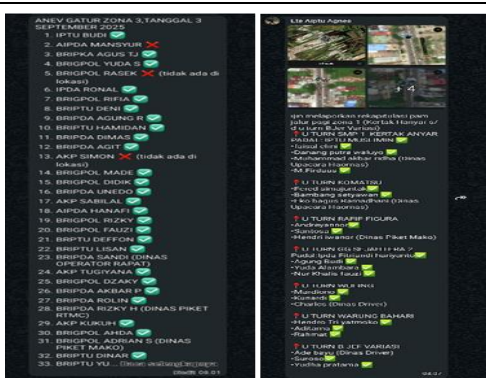
No	SEBELUM	SESUDAH
1	Belum ada standarisasi yang memudahkan dan mempercepat monitoring dan evaluasi kegiatan operasional Ditlantas Polda Kalsel khususnya pelaksanaan pengaturan lalu lintas di wilkum Polda Kalsel.	Kini ada standarisasi yang memudahkan dan mempercepat monitoring dan evaluasi kegiatan operasional Ditlantas Polda Kalsel khususnya pelaksanaan pengaturan lalu lintas di wilkum Polda Kalsel.
2	Minimnya Akurasi dan Validitas Data: Laporan manual rentan tidak lengkap, sulit diverifikasi, dan berisiko manipulasi. Tidak ada jaminan petugas berada di titik tugas.	Dengan adanya standarisasi dalam pelaksanaan gatur lintas, pengawas tidak perlu selalu turun langsung ke lapangan, cukup memantau via sistem.
3	Butuhnya biaya operasional, yang dimana dalam pelaksanaan pengawasan gatur lalin menggunakan dana gatur sebesar Rp. 15.000 per hari x jumlah hari dalam bulan pengajuan sebesar ± Rp. 5.400.000 dalam setahun.	Dengan adanya pemantauan melalui fitur live location, kebutuhan akan inspeksi lapangan yang berlebihan atau patroli pengawasan manual secara fisik dapat diminimalisir. Hal ini berdampak langsung pada penghematan biaya operasional, yang dimana

		dalam pelaksanaannya menggunakan dana gatur sebesar Rp. 15.000 per hari x jumlah hari dalam bulan pengajuan, sehingga dapat menghemat dana gatur sebesar ± Rp. 5.400.000 dalam setahun.
--	--	---

Perbedaan kedisiplinan anggota sebelum dan sesudah aksi perubahan

Aspek	Sebelum SOP baru	Setelah adanya SOP baru
<p>Standarisasi pengawasan, kehadiran personel di Titik Tugas dan Kedisiplinan Personel</p>	 <p>1. Tidak ada standar baku pengawasan.</p> <p>2. Laporan lambat & tidak seragam.</p> <p>3. Kehadiran anggota sulit dipantau.</p> <p>4. Dokumentasi rawan manipulaif</p> <p>5. Transparansi rendah, informasi terbatas.</p>	

--	--	--



1. Setiap anggota wajib mengirimkan laporan foto dokumentasi di lokasi tugas dengan stampfoto dan live lokasinya.
2. Ketidakhadiran harus disertai alasan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Pimpinan melakukan monitoring aktif di grup dan langsung menegur anggota yang tidak melaporkan.
4. Transparansi lebih tinggi karena semua anggota mengetahui siapa saja yang hadir/tidak hadir.
5. Disiplin meningkat karena adanya tekanan positif dari kewajiban pelaporan dan bukti lapangan.

Sebelum adanya SOP baru, mekanisme pengawasan terhadap pelaksanaan gatur lalin belum memiliki standar baku. Monitoring berjalan lambat dan laporan yang masuk tidak seragam, baik dari segi waktu maupun format penyampaiannya. Akibatnya, pimpinan mengalami kesulitan dalam melakukan evaluasi cepat dan akurat terhadap kondisi di lapangan.

Namun setelah diberlakukannya SOP baru, disiplin anggota mengalami peningkatan signifikan. SOP tersebut mengatur kewajiban anggota untuk memberikan laporan secara terstruktur, mulai dari live location, dokumentasi visual berupa foto kegiatan dengan time stamp, hingga laporan akhir setelah tugas selesai. Dengan sistem ini, pimpinan dapat melakukan pengawasan secara real-time, mengetahui posisi personel di lapangan, serta memastikan kegiatan berjalan sesuai perintah.

Perubahan ini tidak hanya meningkatkan ketertiban dan kedisiplinan anggota dalam melaksanakan tugas, tetapi juga menciptakan transparansi dan akuntabilitas yang lebih tinggi dalam setiap pelaporan.

1) *Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam aksi perubahan*


Berdasarkan hasil penilaian dari peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan mencakup 3 (tiga) komponen kompetensi, sebagai berikut :

a. Penilaian Sikap Perilaku


	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	7,67	8,00	8,00	7,89	Baik
Mentor	8,00	8,00	8,00	8,00	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,00	8,00	8,00	8,00	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	
<i>Keterangan Kualifikasi</i>			Akhir Sikap Perilaku		
9.99 - 10	Istimewa		7,95		
7 - 8.99	: Baik				
5 - 6.99	: Cukup		Kualifikasi:		
3 - 4.99	: Kurang		Baik:		
1 - 2.99	: Sangat Kurang				

Tabel 13 Tabel penilaian sikap perilaku


Tabel 14 Pengembangan Kompetensi diri

No.	Kegiatan	Waktu	Uraian
1	<p>Webinar Reformers Academy :”Nurturing Innovation From Within” yang diselenggarakan oleh LAN RI.</p> 	<p>12 Agustus 2025 Melalui zoom</p>	<p>Poin Inti Integritas dalam Webinar & Kaitan dengan Aksi Perubahan</p> <p>1. Mindset dan Integritas</p> <p>Pola pikir menentukan sikap seseorang, termasuk dalam menjaga integritas. Fixed mindset cenderung menutup diri dari kritik dan menghindari tantangan, sehingga berpotensi melemahkan komitmen integritas. Sebaliknya, growth mindset mendorong keterbukaan pada pembelajaran, kesediaan menerima masukan, dan konsistensi dalam tindakan.</p> <p>➤ Dalam konteks aksi perubahan standarisasi pengawasan gatur lalin berbasis live location WhatsApp, growth mindset tercermin dari kesediaan personel menerima sistem pengawasan baru yang lebih transparan. Hal ini menjadi bentuk nyata komitmen</p>

			<p>integritas dalam bekerja dengan disiplin dan terbuka terhadap inovasi teknologi.</p> <p>2. Integritas dalam Menghadapi tantangan dan Kritik</p> <p>Integritas ditunjukkan dengan keteguhan mencari solusi yang benar ketika menghadapi hambatan, serta keterbukaan menerima kritik sebagai bahan perbaikan.</p> <p>➤ Pada implementasi pengawasan gatur lalin melalui live location WhatsApp, pasti ada tantangan seperti resistensi personel atau keterbatasan teknis. Namun, dengan berintegritas, setiap personel dituntut untuk jujur, disiplin, dan siap memperbaiki kinerja berdasarkan evaluasi yang objektif.</p> <p>3. Kepemimpinan Berintegritas Mendorong Inovasi</p> <p>Pemimpin yang berintegritas membangun kolaborasi yang sehat, adil, dan terbuka.</p>
--	--	--	--

			<p>Kepemimpinan terdesentralisasi berbasis integritas mendorong transparansi, saling percaya, dan inovasi berkelanjutan.</p> <p>➤ Melalui aksi perubahan standarisasi pengawasan gatur lalin berbasis live location WhatsApp, kepemimpinan Dirlantas ditunjukkan dengan keterbukaan dan pengawasan yang real-time serta adil bagi semua personel. Transparansi ini tidak hanya meningkatkan kepercayaan internal, tetapi juga memperkuat inovasi dalam pola pengawasan yang lebih efektif dan akuntabel.</p>
2	<p>Webinar Teknologi Sumber Daya Manusia dan Kepemimpinan 4.0 Part 2 Oleh Pusat Pelatihan Kerja Kota Makassar</p> 	<p>14 Agustus 2025 Melalui zoom</p>	<p>Poin inti yang berkaitan dengan integritas dari penyampaian materi dalam kegiatan WEBINAR Teknologi Sumber Daya Manusia dan Kepemimpinan 4.0 Part 2 Oleh Pusat Pelatihan Kerja Kota Makassar :</p> <p>1. Teknologi tanpa integritas berisiko disalahgunakan</p>

		<p>Pemimpin dan SDM 4.0 dituntut memastikan penggunaan data, sistem digital, dan inovasi dilaksanakan secara jujur, transparan, dan akuntabel.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hal ini sejalan dengan penerapan standarisasi pengawasan gatur lalin berbasis live location WhatsApp, di mana teknologi dipakai untuk memastikan kehadiran dan kinerja personel di lapangan secara real-time. Integritas menjadi kunci agar sistem ini tidak hanya dipandang sebagai alat kontrol, tetapi juga sebagai sarana menjaga kedisiplinan, akuntabilitas, serta mencegah potensi penyalahgunaan. <p>2. Integritas memperkuat kepemimpinan di era digital</p> <p>Kepercayaan dan etika menjadi fondasi agar transformasi teknologi benar-benar membawa manfaat bagi organisasi dan masyarakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dalam konteks aksi perubahan pengawasan gatur lalin, kepemimpinan
--	--	--

			<p>Bag Bin Ops yang berintegritas akan memastikan pemanfaatan live location WhatsApp dilakukan secara adil dan transparan. Dengan demikian, pengawasan tidak bersifat represif, melainkan mendorong kepercayaan, kedisiplinan, dan profesionalisme personel Ditlantas, sehingga pelayanan lalu lintas kepada masyarakat semakin optimal.</p>
3	<p>WEBINAR NASIONAL PKN II Peran Kepemimpinan Birokrasi Mengelola Efisiensi</p> 	<p>27 Agustus 2025</p> <p>Melalui zoom</p>	<p>Poin inti yang berkaitan dengan integritas dari penyampaian materi dalam kegiatan WEBINAR NASIONAL PKN II yang berjudul Peran Kepemimpinan Birokrasi Mengelola Efisiensi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Transparansi dan Akuntabilitas dalam Penataan Non-ASN <p>Integritas menuntut agar seleksi, penempatan, hingga penyetaraan kompetensi tenaga non-ASN dilakukan secara terbuka dan akuntabel. Hal ini penting untuk mencegah manipulasi data, praktik</p>

		<p>nepotisme, dan perekrutan ilegal yang merusak kepercayaan publik terhadap birokrasi.</p> <p>➤ Prinsip yang sama diterapkan dalam aksi perubahan standarisasi pengawasan gatur lalin berbasis live location WhatsApp, di mana transparansi dan akuntabilitas menjadi landasan pengawasan personel. Melalui live location, data kehadiran dan posisi personel di lapangan dapat diverifikasi secara nyata, mencegah laporan fiktif, sekaligus membangun kembali kepercayaan publik terhadap profesionalisme Ditlantas.</p> <p>2. Menjaga Meritokrasi dan Keadilan dalam Skema PPPK</p> <p>Integritas harus memastikan setiap tenaga non-ASN diperlakukan sesuai kapasitas, kompetensi, dan kontribusinya. Dengan mengedepankan</p>
--	--	--

		<p>meritokrasi, penataan PPPK dapat berjalan adil, bebas dari intervensi politik, dan mendukung birokrasi yang bersih serta profesional.</p> <p>➤ Kaitan dengan pengawasan gatur lalin berbasis live location WhatsApp adalah bahwa sistem ini menegakkan keadilan bagi seluruh personel. Setiap anggota Ditlantas dipantau dengan standar yang sama tanpa diskriminasi, sesuai dengan kinerja nyata di lapangan. Hal ini mencegah adanya perlakuan istimewa maupun pengawasan yang timpang, serta memperkuat budaya disiplin, profesional, dan berintegritas dalam tubuh organisasi.</p>
--	--	---


	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	9.00	9.00	9.00	9.00	Istimewa
Mentor	9.00	9.00	9.00	9.00	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9.00	9.00	9.00	9.00	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Istimewa	Istimewa	Istimewa	
<i>Keterangan Kualifikasi</i>			Akhir Sikap Perilaku		
9.99 - 10	Istimewa		9.00		
7 - 8.99	:		Baik		
5 - 6.99	:		Cukup		
3 - 4.99	:		Kurang		
1 - 2.99	:		Sangat Kurang		

Tabel 15 Tabel penilaian sikap perilaku

Nilai akhir 9,00 diraih dengan kualifikasi istimewa berdasarkan penilaian sikap perilaku terhadap diri sendiri. Oleh karena itu, rekomendasi mengenai pengembangan diri didasarkan pada kegiatan yang terukur pada saat peserta melakukan perubahan perilaku, dengan bimbingan dan dukungan, sebagai persiapan pengayaan sikap perilaku untuk jabatan pimpinan yang lebih tinggi sehingga harus dibekali dengan pengayaan untuk mengembangkan potensi individu yang dimiliki.

2) Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Tabel 16 Keterkaitan Mata Kuliah Pilihan dengan Aksi Perubahan

No	Kegiatan	Waktu	Uraian
1	<p>Pelatihan: Mengetahui Siklus Kebijakan Publik (1 JP)</p>	8 September 2025	<p>Kelas ini dirancang untuk memberikan pemahaman menyeluruh tentang siklus kebijakan publik serta pentingnya keterlibatan masyarakat dalam setiap tahap prosesnya.</p> <div style="text-align: center;">   </div> <p>Melalui pembelajaran ini, peserta pelatihan diharapkan mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menjelaskan Pengertian Kebijakan Publik b. Memahami Pentingnya Peran Masyarakat dalam Proses Kebijakan c. Mengidentifikasi Tahapan dalam

			<p>Siklus Kebijakan Publik</p> <p>d. Menganalisis Peran dan Tantangan Pada Setiap Tahap Siklus Kebijakan</p> <p>e. Menumbuhkan Kesadaran Kritis dan Partisipatif</p>
2	<p>Pelatihan: Kompetensi ASN Masa Kini: Siap Hadapi Tantangan Dinamis (3 JP)</p>	8 September 2025	<p>Kelas ini dirancang untuk ASN agar memiliki kompetensi berpikir dan sikap kerja yang relevan dalam menghadapi tantangan birokrasi modern yang kompleks dan cepat berubah. Melalui kelas ini, diberikan berbagai bentuk kesalahan logika (logical fallacy) yang sering menghambat pengambilan keputusan yang objektif dan rasional, serta mempelajari cara mengembangkan kelincahan mental (mental agility) dan ketangguhan pribadi (resilience) sebagai modal penting dalam menghadapi tekanan dan dinamika dunia kerja.</p> <p>Pembelajaran ini terbagi menjadi dua topik, yaitu Mengenal Jenis Logical Fallacy, dan Tips & Trick Mengembangkan Mental Agility ASN Muda.</p>



ASN BERPIJAR		Kompetensi ASN Masa Kini: Siap Hadapi Tantangan Dinamis (3 JP)
No	Kompetensi yang dipelajari	
1	Dinamika Kelas	
2	Mengenal Jenis Logical Fallacy	
3	Tips & Trick Mengembangkan Mental Agility ASN Muda	

Topik Mengenal Jenis Logical Fallacy memiliki tujuan pembelajaran, yaitu:

- Memahami konsep berpikir kritis
- Menyebutkan jenis-jenis Logical Fallacy
- Memberikan contoh sederhana Logical Fallacy dan cara menghindarinya
- Kompetensi ASN Masa Kini: Siap Hadapi Tantangan

Topik Tips & Trick Mengembangkan Mental Agility ASN Muda memiliki tujuan pembelajaran, yaitu:

- Menjelaskan pengertian mental agility sebagai kemampuan berpikir cepat, fleksibel, dan adaptif terhadap perubahan
- Mengidentifikasi lima tips pengembangan mental agility
- Menjelaskan pentingnya mental agility bagi ASN muda dalam menghadapi tantangan dunia kerja yang dinamis.

3	Pelatihan: Strategi dalam Sistem Tata Kelola Data (1 JP)	8 September 2025	<p>Kelas ini membahas tentang tata kelola data yang merupakan kumpulan proses, kebijakan, peran, metrik, dan standar yang memastikan penggunaan informasi yang efektif dan efisien .</p> <p>Tata kelola data juga membantu membuat proses manajemen data yang menjaga data Anda tetap aman, rahasia, akurat, dan dapat digunakan selama siklus hidup data.</p> <div data-bbox="890 853 1437 1603" data-label="Image"> <table border="1" data-bbox="911 1249 1417 1603"> <thead> <tr> <th colspan="2">ASN BERPIJAR</th> <th>Strategi Dalam Sistem Tata Kelola Data (1 JP)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th colspan="3">No Kompetensi yang dipelajari</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Memahami Tata Kelola Data dan Keuntungannya</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Memahami dan Mengorganisir Tantangan Tata Kelola Data</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Strategi tata kelola data yang solid sangat penting bagi setiap organisasi yang menggunakan data untuk mendorong pertumbuhan bisnis, pengambilan keputusan yang lebih baik, dan membuahkan hasil yang sukses di pasar yang kompetitif. Ketika mengumpulkan data internal dan eksternal dalam jumlah besar, kita harus memiliki strategi untuk</p>	ASN BERPIJAR		Strategi Dalam Sistem Tata Kelola Data (1 JP)	No Kompetensi yang dipelajari			1	Memahami Tata Kelola Data dan Keuntungannya		2	Memahami dan Mengorganisir Tantangan Tata Kelola Data	
ASN BERPIJAR		Strategi Dalam Sistem Tata Kelola Data (1 JP)													
No Kompetensi yang dipelajari															
1	Memahami Tata Kelola Data dan Keuntungannya														
2	Memahami dan Mengorganisir Tantangan Tata Kelola Data														

			mengelola risiko, mengurangi biaya, dan menjalankan tujuan secara efektif.
--	--	--	--

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

- 1) Terlaksananya aksi perubahan selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif juga adanya dukungan dari stakeholder internal maupun stakeholder eksternal.
- 2) Produk administrasi yang dihasilkan terkait dengan kegiatan aksi perubahan adalah:
 - a. Standarisasi Operasional Prosedur Nomor : 03 /VIII/2025 tentang Pengaturan Lalu Lintas;
 - b. Standarisasi Operasional Prosedur Nomor : 08 /VIII/2025 tentang Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas Dilapangan;
 - c. Standarisasi Operasional Prosedur Nomor : 09 /VIII/2025 tentang Laporan Tugas Gatur;
 - d. Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan oleh Dirlantas Polda Kalsel
 - e. Berita acara serah terima aksi perubahan kepada Dirlantas tanggal 11 September 2025.
- 3) Dengan dilaksanakannya aksi perubahan dapat dirasakan manfaatnya yaitu :
 - a. Dengan sistem lokasi terkini, pimpinan dapat memantau posisi dan kinerja personel secara real-time, sehingga pengawasan menjadi lebih akurat, cepat, dan minim manipulasi data.
 - b. Dengan adanya pemantauan melalui fitur live location, kebutuhan akan inspeksi lapangan yang berlebihan atau patroli pengawasan manual secara fisik dapat diminimalisir. Hal ini berdampak langsung pada penghematan biaya operasional, seperti pengeluaran bahan bakar kendaraan dinas, pemeliharaan kendaraan, dan beban kerja administratif.

- c. Masyarakat merasakan kehadiran personel lalu lintas yang lebih sigap dan terdistribusi secara merata di titik-titik kemacetan atau rawan kecelakaan.
- d. Penguatan Kepercayaan Publik terhadap Kinerja Polri dimana sistem ini menunjukkan komitmen transparansi dan profesionalisme dalam pelayanan, yang mendukung citra positif Ditlantas dan sejalan dengan agenda pemerintahan dalam memperkuat lembaga penegak hukum.

B. Rekomendasi

- 1) Agar aksi perubahan ini dapat berlanjut secara berkesinambungan sehingga akan mencapai indikator pasca pelatihan yang telah direncanakan.
- 2) Agar aksi perubahan ini diarahkan untuk membangun sistem pengawasan dan pelaporan lalu lintas yang modern, terintegrasi, dan adaptif terhadap perkembangan teknologi.

3) Adanya peningkatan sistem pengawasan tidak hanya berbasis pada pemantauan manual melalui WhatsApp, tetapi juga ditingkatkan menuju integrasi sistem informasi situasi lalu lintas yang lebih canggih dan komprehensif antara lain dengan terciptanya integrasi sistem pengawasan live location WhatsApp dengan Sistem Informasi Situasi Lalu Lintas berbasis web atau dashboard digital. Sistem ini akan merekam, menyimpan, dan menampilkan data posisi petugas, dokumentasi visual, dan laporan kegiatan secara otomatis dan real-time.

Bandung, September 2025
ACTION LEADER

Nur Awaluddin Natsir, S. Or., M. H.
NOSIS. 20250507022167

Daftar Pustaka

Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia, Jakarta;

Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Strategis Kepolisian Negara Republik Indonesia;

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Satuan Organisasi pada Tingkat Polda;

Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor : Kep/22/III/2023 Tanggal 30 Maret 2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS

**BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
BERUPA DOKUMEN SOP STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN
BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL
BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP**

Dalam rangka pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Gelombang 1 Angkatan XIV tahun 2025, pada hari ini Kamis 11 September 2025, bertempat di Ditlantas Polda Kalsel masing-masing dibawah ini :

1. Nama : Nur Awaluddin Natsir, S.Or., M.H.
NRP : 91110495
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi
Jabatan : Ps. Kasubbag Anev Bag Bin Ops Ditlantas Polda Kalsel

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : Abd. Rahman, S.H., M.A.P.
NRP : 68120174
Pangkat : Komisaris Polisi
Jabatan : Kabag Bin Ops Ditlantas Polda Kalsel

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa PIHAK PERTAMA, telah menyerahkan dokumen berupa:

1. SOP Pengaturan Lalu Lintas
2. SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan
3. SOP Laporan Tugas Gatur Lalin

Kepada PIHAK KEDUA

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut dan akan digunakan sebagai dokumen pendukung kerja pada Ditlantas Polda Kalsel.

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh :

1. Aipda Norhadianty
2. Brigadir Muh. Iqbal Rusaldi, S. H.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA


ABD. RAHMAN S.H., M.A.P.
KOMISARIS POLISI NRP 68120174

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA


NUR AWALUDDIN NATSIR, S. Or., M.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 91110495

Saksi-saksi :

1. Aipda Norhadianty
2. Brigadir Muh. Iqbal Rusaldi, S. H.


NORHADIANTY
Aipda 017 211058

M. Iqbal R.
Brigadir NRP 97080219

SURAT PERNYATAAN KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS

SURAT PERNYATAAN KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN

Kami yang bertanda tangan ini :

Nama : Abd. Rahman, S.H., M.A.P.
NRP : 68120174
Pangkat : Komisaris Polisi
Jabatan : Kabag Bin Ops Ditlantas Polda Kalsel

Bertindak selaku mentor
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Guna mendukung kinerja Ditlantas Polda Kalsel, dengan ini menyetujui penggunaan serta mendukung keberlangsungan Standarisasi Pengawasan Gatur Lalin Bag Bin Ops Terhadap Personel Ditlantas Polda Kalsel Berbasis Live Location Whatsapp merupakan aksi perubahan yang digagas oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Gelombang 1 Angkatan XIV tahun 2025 atas nama :

Nama : Nur Awaluddin Natsir, S.Or., M.H.
NRP : 91110495
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi
Jabatan : Ps. Kasubbag Anev Bag Bin Ops Ditlantas Polda Kalsel

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Peserta PKA


NUR AWALUDDIN NATSIR, S. Or., M.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 91110495

Banjarbaru, September 2025
Yang Memberi Pernyataan
Kabag Bin OPS


ABD. RAHMAN S.H., M.A.P
KOMISARIS POLISI NRP 68120174

PERNYATAAN DOKUMEN/DUKUNGAN STAKEHOLDER

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. M. FAHRI SIREGAR, S.H., S.I.K., M.H.
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 81080644
Jabatan : DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN SELATAN
Kesatuan : POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2025 Angkatan XIV, yaitu :

Nama : NUR AWALUDDIN NATSIR, S.Or., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI
NRP : 91110495
Jabatan : Ps. KASUBBAG ANEV BAG BIN OPS DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Untuk melaksanakan aksi perubahan tentang "STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, Agustus 2025

SPONSOR
DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN SELATAN

Dr. M. FAHRI SIREGAR, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 81080644

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN MENTOR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABD RAHMAN, S.H., M.A.P
Pangkat : KOMISARIS POLISI
NRP : 68120174
Jabatan : PS. KABAGBINOPSNAL DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2025 Angkatan XIV, yaitu :


Nama : NUR AWALUDDIN NATSIR, S.Or., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI
NRP : 91110495
Jabatan : Ps. KASUBBAG ANEV BAG BIN OPS DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Untuk melaksanakan aksi perubahan tentang "STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, Juli 2025

MENTOR
PS. KABAGBINOPSNAL DITLANTAS POLDA KALSEL


ABD RAHMAN, S.H., M.A.P
KOMISARIS POLISI NRP. 68120174

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. JUNAEDDY JOHNNY, S.I.K., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 81011247
Jabatan : WADIRLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2025 Angkatan XIV, yaitu :


Nama : NUR AWALUDDIN NATSIR, S.Or., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI
NRP : 91110495
Jabatan : Ps. KASUBBAG ANEV BAG BIN OPS DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Untuk melaksanakan aksi perubahan tentang "STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, Juli 2025

STAKEHOLDER
WADIRLANTAS POLDA KALIMANTAN SELATAN


M. JUNAEDDY JOHNNY, S.I.K., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 81011247

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GUSTAF ADOLF MAMUAYA, S.E., S.I.K., M.H.
Pangkat : KOMISARIS POLISI
NRP : 82081499
Jabatan : PS. KASAT PJR DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2025 Angkatan XIV, yaitu :

Nama : NUR AWALUDDIN NATSIR, S.Or., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI
NRP : 91110495
Jabatan : Ps. KASUBBAG ANEV BAG BIN OPS DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Untuk melaksanakan aksi perubahan tentang "STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, Juli 2025

STAKEHOLDER
PS. KASAT PJR DITLANTAS POLDA KALSEL

GUSTAF ADOLF MAMUAYA, S.E., S.I.K., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP. 82081499

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SULISTYAWATI, S. Sos, M.I.Kom.
Pangkat : KOMISARIS POLISI
NRP : 68110079
Jabatan : KASUBBAGRENMIN DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2025 Angkatan XIV, yaitu :

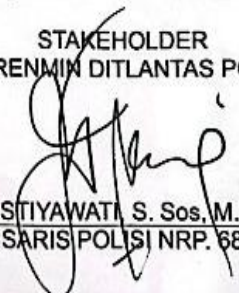
Nama : NUR AWALUDDIN NATSIR, S.Or., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI
NRP : 91110495
Jabatan : Ps. KASUBBAG ANEV BAG BIN OPS DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Untuk melaksanakan aksi perubahan tentang "STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, Juli 2025

STAKEHOLDER
KASUBBAGRENMIN DITLANTAS POLDA KALSEL


SULISTYAWATI, S. Sos, M.I.Kom.
KOMISARIS POLISI NRP. 68110079

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. DESE YULIANTI, S.H., M.A.P
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 72120022
Jabatan : KASUBDITKAMSEL DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2025 Angkatan XIV, yaitu :

Nama : NUR AWALUDDIN NATSIR, S.Or., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI
NRP : 91110495
Jabatan : Ps. KASUBBAG ANEV BAG BIN OPS DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Untuk melaksanakan aksi perubahan tentang "STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, Juli 2025

STAKEHOLDER
KASUBDITKAMSEL DITLANTAS POLDA KALSEL

Dr. DESE YULIANTI, S.H., M.A.P
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 72120022

OUTPUT

Adapun output dari Laporan Hasil Aksi Perubahan ini adalah sebagai berikut:

1. SOP 03/VIII/2025 Pengaturan arus lalu lintas dengan pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin yang memastikan keberadaan personel dapat dipantau oleh pusat kendali secara real-time.
2. SOP 08 /VIII/2025 Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan yang mendukung pelaporan kegiatan dan kondisi lalu lintas secara aktual dan objektif.
3. SOP 09 /VIII/2025 Laporan Tugas Gatur Lalin yang memastikan seluruh personel melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertib dan dapat dievaluasi oleh pimpinan.
4. Grup WhatsApp resmi Pengawasan Operasional untuk pelaksanaan live location personel di lapangan.
5. Sosialisasi Implementasi SOP Gatur Lalin Digital kepada seluruh personel lapangan Ditlantas.
6. Tim pengawas dan evaluator pelaksanaan SOP Gatur Lalin Digital di lingkungan Ditlantas Polda Kalsel.
7. Monitoring dan evaluasi implementasi SOP Gatur Lalin Digital, termasuk kendala teknis dan tingkat kepatuhan personel.
8. Dokumen laporan pelaksanaan SOP dan rekomendasi tindak lanjut pengembangan standarisasi pengawasan gatur lalin.
9. Serah terima laporan Aksi Perubahan Implementasi SOP Gatur Lalin.
10. Video aksi perubahan https://youtu.be/OhbV-Y79JKs?si=zHk0NpeiOUivCz_r

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1
(22 - 26 JULI 2025)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025



STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN
BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA
KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP

Oleh:



NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
20250507022167

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1

Nama peserta :NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
 Instansi :DITLANTAS POLDA KALSEL
 Judul Aksi Perubahan :STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Rabu, 23 Juli 2025	Laporan kepada mentor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan dan melaporkan rencana tindak lanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif	Dokumentasi dukungan mentor	
2	Kamis, 24 Juli 2025	Menghadap sponsor dan stakeholder, sosialisasi RAP dan dukungan <i>sponsor</i> dan <i>stakeholder</i>	Dokumentasi dukungan sponsor dan <i>stakeholder</i>	
3	Jum,at, 25 Juli 2025	Menghadap stakeholder, sosialisasi RAP dan dukungan <i>stakeholder</i>	Dokumentasi dukungan <i>stakeholder</i>	
4	Sabtu 26 September 2023	Membuat Laporan Mingguan	Laporan mingguan	

<p>Mengetahui MENTOR</p>  <p>ABD. RAHMAN .H., M.A.P KOMISARIS POLISI NRP 68120174</p>	<p>Banjarmasin, 26 Juli 2025 <i>Action Leader</i></p>  <p>NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H. NOSIS 20250507022167</p>
--	--

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 23 Juli 2025

Waktu : 10.00 – 11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :

Laporan kepada mentor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan dan melaporkan rencana tindak lanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif

2. Tujuan Kegiatan :

Untuk menyampaikan dan menjelaskan rancangan aksi perubahan yang Action Leader akan lakukan dan Tim Efektif yang terlibat di dalamnya.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Action leader menghadap Kabag Bin Opsnal Ditlantas Polda Kalsel selaku mentor

4. Hasil dan Pembahasan :

- a. Mentor setuju dan mendukung rancangan aksi perubahan;
- b. Mentor setuju Tim Efektif yang terlibat dalam rancangan aksi perubahan

5. Kesimpulan :

Mentor mendukung dan siap membantu dalam pelaksanaan Aksi Perubahan

6. *Evidence*/Dokumentasi :



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN MENTOR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABD RAHMAN, S.H., M.A.P
Pangkat : KOMISARIS POLISI
NRP : 68120174
Jabatan : PS. KABAGBINOPSNAL DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2025 Angkatan XIV, yaitu :

Nama : NUR AWALUDDIN NATSIR, S.Or., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI
NRP : 91110495
Jabatan : Ps. KASUBBAG ANEV BAG BIN OPS DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Untuk melaksanakan aksi perubahan tentang "STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, Juli 2025

MENTOR
PS. KABAGBINOPSNAL DITLANTAS POLDA KALSEL

ABD RAHMAN, S.H., M.A.P
KOMISARIS POLISI NRP: 68120174

Action leader melaporkan kepada mentor terkait rencana aksi perubahan

Banjarbaru, 23 Juli 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 24 Juli 2025

Waktu : 10.00 – 15.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :
Menghadap *stakeholder*, sosialisasi RAP dan dukungan *stakeholder*
2. Tujuan Kegiatan :
Untuk menyampaikan dan menjelaskan rancangan aksi perubahan yang *Action Leader* akan lakukan serta meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan
3. Pelaksanaan Kegiatan :
Menghadap Wadirlantas Polda Kalsel dan Kasubdit Kamsel Polda Kalsel selaku *sponsor* dan *stakeholder*
4. Hasil dan Pembahasan :
Sponsor dan *Stakeholder* setuju dan mendukung rencana aksi perubahan
5. Kesimpulan :
Action leader mendapat dukungan terkait rencana aksi perubahan dari *sponsor* dan *stakeholder*
6. *Evidence*/Dokumentasi :



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. JUNAEDDY JOHNNY, S.I.K., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 81011247
Jabatan : WADIRLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2025 Angkatan XIV, yaitu :

Nama : NUR AWALUDDIN NATSIR, S.Or., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI
NRP : 91110495
Jabatan : Ps. KASUBBAG ANEV BAG BIN OPS DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Untuk melaksanakan aksi perubahan tentang "STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, Juli 2025

STAKEHOLDER
WADIRLANTAS POLDA KALIMANTAN SELATAN

(Signature)
M. JUNAEDDY JOHNNY, S.I.K., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 81011247

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. DESE YULIANTI, S.H., M.A.P
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 72120022
Jabatan : KASUBDITKAMSEL DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2025 Angkatan XIV, yaitu :

Nama : NUR AWALUDDIN NATSIR, S.Or., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI
NRP : 91110495
Jabatan : Ps. KASUBBAG ANEV BAG BIN OPS DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Untuk melaksanakan aksi perubahan tentang "STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, Juli 2025

STAKEHOLDER
KASUBDITKAMSEL DITLANTAS POLDA KALSEL

(Signature)
Dr. DESE YULIANTI, S.H., M.A.P
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 72120022

Action leader menjelaskan terkait rencana aksi perubahan

Banjarbaru, 24 Juli 2025

Action Leader

(Signature)
NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 25 Juli 2025

Waktu : 10.00 – 15.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :
Menghadap *stakeholder*, sosialisasi RAP dan dukungan *stakeholder*
2. Tujuan Kegiatan :
Untuk menyampaikan dan menjelaskan rancangan aksi perubahan yang *Action Leader* akan lakukan serta meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan
3. Pelaksanaan Kegiatan :
Menghadap Kasat PJR Polda Kalsel dan Kasubbag Renmin Ditlantas Polda Kalsel selaku *stakeholder*
4. Hasil dan Pembahasan :
Stakeholder setuju dan mendukung rancangan aksi perubahan
5. Kesimpulan :
Action leader mendapat dukungan terkait rencana aksi perubahan dari *sponsor* dan *stakeholder*.
6. Evidence/Dokumentasi :



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SULISTIYAWATI, S. Sos, M.I.Kom.
Pangkat : KOMISARIS POLISI
NRP : 68110079
Jabatan : KASUBBAGRENMIN DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2025 Angkatan XIV, yaitu :

Nama : NUR AWALUDDIN NATSIR, S.Or., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI
NRP : 91110495
Jabatan : Ps. KASUBBAG ANEV BAG BIN OPS DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Untuk melaksanakan aksi perubahan tentang "STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, Juli 2025

STAKEHOLDER
KASUBBAGRENMIN DITLANTAS POLDA KALSEL

Sulistiyawati
SULISTIYAWATI, S. Sos, M.I.Kom.
KOMISARIS POLISI NRP. 68110079

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GUSTAF ADOLF MAMUAYA, S.E., S.I.K., M.H.
Pangkat : KOMISARIS POLISI
NRP : 82081499
Jabatan : PS. KASAT PJR DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2025 Angkatan XIV, yaitu :

Nama : NUR AWALUDDIN NATSIR, S.Or., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI
NRP : 91110495
Jabatan : Ps. KASUBBAG ANEV BAG BIN OPS DITLANTAS POLDA KALSEL
Kesatuan : POLDA KALSEL

Untuk melaksanakan aksi perubahan tentang "STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, Juli 2025

STAKEHOLDER
PS. KASAT PJR DITLANTAS POLDA KALSEL

Gustaf Adolf Mamuya
GUSTAF ADOLF MAMUAYA, S.E., S.I.K., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP. 82081499

Action leader menjelaskan terkait rencana aksi perubahan

Banjarbaru, 24 Juli 2025

Action Leader

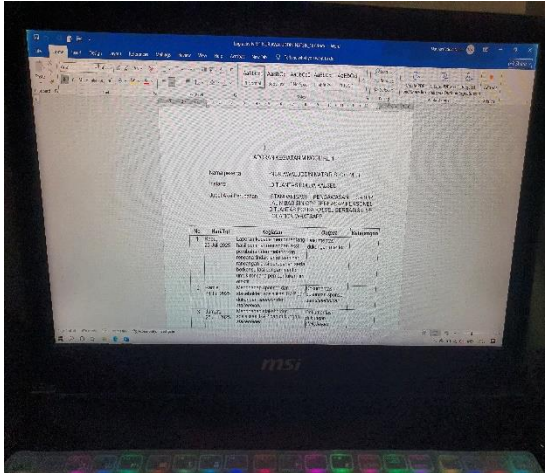
Nur Awaluddin Natsir
NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 26 Juli 2025

Waktu : 08.00 – 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :
Membuat laporan minggu 1 aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 22 s.d. 26 juli 2025
2. Tujuan Kegiatan :
Terlaksananya aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 22 s.d. 26 juli 2025
3. Pelaksanaan Kegiatan :
Rangkaian proses kegiatan aktualisasi yang dilakukan *action leader* dari tanggal 22 s.d. 26 Juli 2025
4. Hasil dan Pembahasan :
Action Leader dapat melaksanakan aktualisasi Minggu I tahapan proses aksi perubahan tanggal 22 s.d. 26 Juli 2025
5. Kesimpulan :
Action Leader dapat menyusun dan menyelesaikan laporan mingguan dengan lancar sesuai tahapan yang telah direncanakan.
6. *Evidence*/Dokumentasi :



Pembuatan laporan mingguan oleh Action Leader

Banjarbaru, 24 Juli 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2
(28 JULI – 2 AGUSTUS 2025)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025



STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN
BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA
KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP

Oleh:



NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
20250507022167

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2

Nama peserta :NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
 Instansi :DITLANTAS POLDA KALSEL
 Judul Aksi Perubahan :STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin - rabu 28 – 30 Juli 2025	Menyusun tim efektif RAP dan membuat surat perintah tim efektif	Dokumentasi dan sprin	
2	Kamis, 31 Juli 2025	Menghadap stakeholder, sosialisasi RAP dan dukungan <i>stakeholder</i>	Dokumentasi dukungan <i>stakeholder</i>	
3	Jumat, 1 agustus 2025	Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif tentang RAP	Dokumentasi, daftar hadir, dan notulen rapat	
4	Sabtu 2 Agustus 2025	Membuat Laporan Mingguan	Laporan mingguan	

<p>Mengetahui MENTOR</p>  <p>ABD. RAHMAN .H., M.A.P KOMISARIS POLISI NRP 68120174</p>	<p>Banjarmasin, 2 Agustus 2025 <i>Action Leader</i></p>  <p><u>NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.</u> NOSIS 20250507022167</p>
--	---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin - Rabu, 28 – 30 Juli 2025
Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

7. Jenis Kegiatan :
Menyusun tim efektif RAP dan membuat surat perintah tim efektif
8. Tujuan Kegiatan :
Sprint sebagai dasar pembagian tugas kepada tim efektif
9. Pelaksanaan Kegiatan :
Action leader menyusun tim efektif dan membuat sprin tim efektif
10. Hasil dan Pembahasan :
Sprint tim efektif dalam membantu pelaksanaan rencana aksi perubahan
11. Kesimpulan :
Tersedia Sprint tim efektif dalam membantu pelaksanaan rencana aksi perubahan
12. *Evidence*/Dokumentasi :



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin /VI/DIR.2.5/2025

Pertimbangan: dalam rangka penunjukan Tim Efektif Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) a.n. AKP NUR AWALUDDIN NATSIR, S.O., M.H. NRP 51110495 JABATAN PS. KASUBAGANEV BAGINCOPSNAL DITLANTAS POLDA KALSEL T.A. 2025, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar: 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Surat Kepala kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/9788/VI/DIR.2.5/2025/GSDM tanggal 16 Mei 2025 tentang Pemangangan Peserta Pendidikan PKA Poli Tahun Anggaran 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada: PARA PERSONEL POLRI YANG NAMA, PANGKAT, NRP DAN JABATAN SEBAGAIMANA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk: 1. di samping melaksanakan tugas dan Jabatan sehari-hari, juga ditunjuk sebagai Tim Efektif Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) a.n. AKP NUR AWALUDDIN NATSIR, S.O., M.H. NRP 51110495 JABATAN PS. KASUBAGANEV BAGINCOPSNAL DITLANTAS POLDA KALSEL T.A. 2025;
2. mengadakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Direktur Lalu Lintas Polda Kalsel;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selaku.

PTOR	PARAF
IBAG RENMIN	
JD	

Dikeluarkan di: Banjarmasin
pada tanggal: 30 Juli 2025
a.n. DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN SELATAN
WADIR
M. JUNAEZY JOHNNY, S.I.K., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 51011247

- Tembusan:
- Kapolda Kalsel.
 - Wakapolda Kalsel.
 - Invasda Polda Kalsel.
 - Kabidpropan Polda Kalsel.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS

LAMPIRAN SPRIN DITLANTAS POLDA KALSEL
NOMOR : SPRIN /VI/DIR.2.5/2025
TANGGAL: JULI 2025

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
AKP NUR AWALUDDIN NATSIR, S.O., M.H.

NO	NAMA	PANGKAT NRP	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	DALAM TUGAS	
1	ABD RAHMAN, S.H., M.A.P	KOMPOL 68120174	PE. KABAGBAG/OPSNAL DITLANTAS	MENTOR	
2	NORHADIANTY	AIPDA 88110185	PS. PAMIN 4 SUBKASPERMIN	TIM ADMINISTRASI	
3	MUHAMMAD IQBAL RUSALDI, S.H.	BRIGADIR 5708479	BRIG. BAGINCOPSNAL	TIM ADMINISTRASI	
4	IVA NURACHYATI PRATIWI, S.H.	BRIGADIR 57100198	BRIG. BAGINCOPSNAL	TIM ADMINISTRASI	
5	RIDUANSYAH, S.A.P.	PEKATUR 18840042014121001	BANUM BAGINCOPSNAL	TIM ADMINISTRASI	
6	AGNES R. SUBRATA, S.H. M.M.	AIP1U 8402058	BRIG. RTMC	TIM IT	
7	FRUMAN JAMES SIRAIT	AIPDA 62121222	BRIG. RTMC	TIM IT	
8	ANDI PRAKOSO, S.H.	JURDA 88110017	BRIG. BAGINCOPSNAL	TIM IT	
9	FONNY EMALIA, R, S.E.	16740062024212004	PPPK DITLANTAS	TIM IT	
10	AHMAD QOMARUZZAMAN	BRIPDA 02120895	BRIG. BAGINCOPSNAL	OPERATOR	

11. HANDY ARYA AL ZIKRI

2

LAMPIRAN SPRIN DITLANTAS POLDA KALSEL
NOMOR : SPRIN /VI/DIR.2.5/2025
TANGGAL: JULI 2025

NO	NAMA	PANGKAT NRP	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	DALAM TUGAS	
11	HANDY ARYA AL ZIKRI	BRIPDA 03118893	BRIG. BAGINCOPSNAL	OPERATOR	
12	ACHMAD GIFFARY	BRIPDA 04050518	BRIG. BAGINCOPSNAL	OPERATOR	

PTOR	PARAF
KONSEPTOR	
KASUBAG/OPS	
KASUBAG RENMIN	
KA TAUD	
WADIR	

Dikeluarkan di: Banjarmasin
pada tanggal: 30 Juli 2025
a.n. DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN SELATAN
WADIR
M. JUNAEZY JOHNNY, S.I.K., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 51011247

Pembuatan sprint tim efektif

Banjarmasin, 30 juli 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.O., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 31 Juli 2025

Waktu : 10.00 – 11.00 Wita

7. Jenis Kegiatan :
Menghadap *stakeholder*, sosialisasi RAP dan dukungan *stakeholder*
8. Tujuan Kegiatan :
Untuk menyampaikan dan menjelaskan rancangan aksi perubahan yang *Action Leader* akan lakukan serta meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan
9. Pelaksanaan Kegiatan :
Menghadap Kasubdit Gakkum Ditlantasi Polda Kalsel selaku *stakeholder*
10. Hasil dan Pembahasan :
Stakeholder setuju dan mendukung rencana aksi perubahan
11. Kesimpulan :
Action leader mendapat dukungan terkait rencana aksi perubahan dari *stakeholder*
12. *Evidence*/Dokumentasi :



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS

SURAT PERNYATAAN SURUJANGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BANU MALUDDIN SYA, S.IK
Pangkat : AJUN KOMSARIS BESAR POLISI
NRP : 86111597
Jabatan : KASUBIDTGAKKUM DITLANTAS POLDA KALSEL
Korlatas : POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya Peserta Pelatihan
Keperencanaan Administrasi Tahun 2025 Angkatan XXV, yaitu :

Nama : NUR AWALUDDIN NATSIR, S.Or., M.H.
Pangkat : AJUN KOMSARIS POLISI
NRP : 91110495
Jabatan : Ps. KASUBAG ANEV BAG BIN OPS DITLANTAS POLDA KALSEL
Korlatas : POLDA KALSEL

Untuk melaksanakan aksi perubahan tentang "STANDARISASI PENGAWASAN
DALAM LALU LINTAS BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL
REBRAGIS LIVE LOCATION WHATSAPP".

Dengan surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan
sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Juli 2025

STAKEHOLDER
KASUBIDTGAKKUM DITLANTAS POLDA KALSEL

BANU MALUDDIN SYA, S.IK
AJUN KOMSARIS BESAR POLISI NRP. 86111597

Action leader menjelaskan terkait rencana aksi perubahan

Banjarmasin, 31 Juli 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 1 Agustus 2025

Waktu : 09.00 – 11.00 Wita

7. Jenis Kegiatan :
Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif tentang RAP
8. Tujuan Kegiatan :
Untuk menyampaikan dan menjelaskan rancangan aksi perubahan yang *Action Leader* akan lakukan serta meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan kepada Tim efektif.
9. Pelaksanaan Kegiatan :
Rapat dengan tim efektif terkait rancangan aksi perubahan yang akan dilakukan
10. Hasil dan Pembahasan :
Tim efektif paham akan pembagian tugas dalam mendukung rancangan aksi perubahan.
11. Kesimpulan :
Tim efektif siap untuk membantu *action leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan
12. Evidence/Dokumentasi :



NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Jumat, 1 Agustus 2025
Waktu : 09.00 – 11.00 WITA
Tempat : Ruang Rapat Bag Bin Ops Dilantas Polda Kalsel
Pimpinan Rapat : Kasubbag Anev Bag Bin Ops Dilantas Polda Kalsel
Notulis : Bripda Handi
Peserta Rapat :
 1. Kasubbag Anev Bag Bin Ops
 2. Tim Efektif

Agenda Rapat

Pembahasan Rencana Aksi Perubahan berjudul: "Standarisasi Pengawasan Gatur Lalin Bag Bin Ops terhadap Personel Ditilantas Polda Kalsel Berbasis Live Location WhatsApp"

Pembahasan

1. Latar Belakang Rencana Aksi

- Disampaikan oleh Kasubbag Anev bahwa akan dibuatnya standarisasi pengawasan gatur lalin yang berbasis live location whatsapp
- Sulitnya pimpinan dalam mengecek kehadiran dan posisi petugas secara real-time, mengakibatkan potensi terjadinya ketidakteraturan dalam pelaksanaan gatur lalin.

2. Tujuan Rencana Aksi

- Meningkatkan pengawasan yang efektif terhadap kegiatan pengaturan lalu lintas.
- Memanfaatkan fitur **Live Location WhatsApp** sebagai solusi sederhana dan efisien berbasis teknologi yang mudah diakses oleh Dirantas dan seluruh PJU Ditilantas.

3. Ruang Lingkup Rencana Aksi

- Seluruh personel Ditilantas yang terlibat dalam kegiatan pengaturan lalu lintas.
- Bag Bin Ops sebagai pengendali dan pengawas kegiatan.

4. Rencana Produk Akhir

- Tersusunnya 3 (tiga) SOP, yaitu:
 1. SOP Pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin.
 2. SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan.
 3. SOP Laporan Tugas Gatur Lalin.

5. Strategi Implementasi

- Akan dibentuk grup WhatsApp terpisah untuk pengiriman live location personel yang melaksanakan gatur.
- Waktu kirim live location maksimal 5 menit sebelum jadwal tugas dimulai.
- Foto situasi lalu lintas dikirim minimal 2 kali.

- Laporan dikirim saat pelaksanaan tugas, berisi lokasi, dokumentasi, dan catatan pelaksanaan tugas.
- 6. Tanggapan Peserta**
- Para peserta rapat umumnya menyambut baik rencana aksi perubahan ini.
 - Aipda Norhadianty menyampaikan bahwa penggunaan fitur Live Location WhatsApp adalah cara yang sederhana namun efektif untuk memantau personel di lapangan.
 - Aiptu Agnes menyarankan perlunya sosialisasi secara menyeluruh kepada seluruh personel.
- 7. Rencana Tindak Lanjut**
- Penyusunan draft SOP.
 - Uji coba SOP selama 14 hari.
 - Evaluasi dan penyempurnaan SOP berdasarkan hasil uji coba.

Penutup

Pimpinan rapat menegaskan pentingnya dukungan dari seluruh tim efektif agar rencana aksi ini berhasil diterapkan. Rapat ditutup pukul 11.00 WITA dengan kesepakatan bahwa hasil notulen akan dibagikan kepada seluruh peserta untuk ditindaklanjuti.

DAFTAR HADIR TIM EFEKTIF
 RENCANA AKSI PERUBAHAN STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS
 TERHADAP PERSONEL DITILANTAS POLDA KALSEL
 BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP
 TANGGAL 1 AGUSTUS 2025

No	Nama	Pangkat NRP	Jabatan	Dalam Tugas	TTD
1	NORHADIANTY	AIPDA 86110158	PS PAMIN 4 SUBBAGRENMIN	TIM ADMINISTRASI	<i>[Signature]</i>
2	MUHAMMAD TOBAL RUSALDI, S.H.	BRIGADIR 67080279	BRIG. BAGBINCOPSNAL	TIM ADMINISTRASI	<i>[Signature]</i>
3	IRMA NURACHYATI PRATIWI, S.H.	BRIGADIR 87100188	BRIG. BAGBINCOPSNAL	TIM ADMINISTRASI	<i>[Signature]</i>
4	RIDUANSYAH, S.A.P.	PENGATUR 128400040114121001	BANJUM BAGBINCOPSNAL	TIM ADMINISTRASI	<i>[Signature]</i>
5	AGNES R. SUBRATA, S.H., M.M.	AIPTU 84020566	BRIG. RTMC	TIM IT	<i>[Signature]</i>
6	FIRMAN JAMES SIRAIT	AIPDA 82121222	BRIG. RTMC	TIM IT	<i>[Signature]</i>
7	ANDI PRAKOSO, S.H.	AIPDA 88010017	BRIG. BAGBINCOPSNAL	TIM IT	<i>[Signature]</i>
8	FONNY EMALIA R., S.E.	197496082624212004	PPPK DITLANTAS	TIM IT	<i>[Signature]</i>
9	AHMAD OSMARUZZAMAN	BRIG 02120566	BRIG. BAGBINCOPSNAL	OPERATOR	<i>[Signature]</i>
10	HANDY ARYA AL ZIKRI	BRIPDA 03110593	BRIG. BAGBINCOPSNAL	OPERATOR	<i>[Signature]</i>
11	ACHMAD GIFFARY	BRIG 04050518	BRIG. BAGBINCOPSNAL	OPERATOR	<i>[Signature]</i>

Action leader memimpin rapat dengan tim efektif

Banjarmasin, 1 Agustus 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
 NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 02 Agustus 2025

Waktu : 08.00 – 12.00 Wita

7. Jenis Kegiatan :

Membuat laporan minggu 2 aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 28 Juli s.d. 2 Agustus 2025

8. Tujuan Kegiatan :

Terlaksananya aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 28 Juli s.d. 2 Agustus 2025

9. Pelaksanaan Kegiatan :

Rangkaian proses kegiatan aktualisasi yang dilakukan *action leader* dari tanggal 28 Juli s.d. 2 Agustus 2025

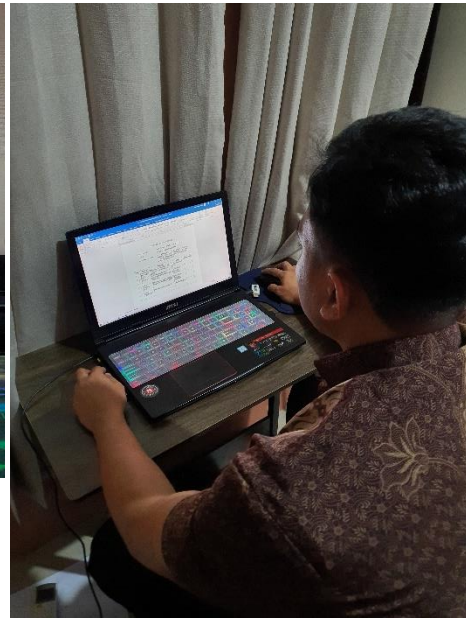
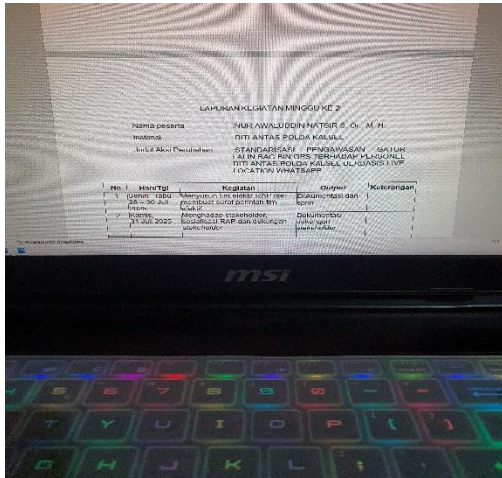
10. Hasil dan Pembahasan :

Action Leader dapat melaksanakan aktualisasi Minggu 2 tahapan proses aksi perubahan tanggal 28 Juli s.d. 2 Agustus 2025

11. Kesimpulan :

Action Leader dapat menyusun dan menyelesaikan laporan mingguan dengan lancar sesuai tahapan yang telah direncanakan.

12. *Evidence*/Dokumentasi :



Pembuatan laporan mingguan oleh *Action Leader*

Banjarmasin, 2 Agustus 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3
(4 – 9 AGUSTUS 2025)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025



STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN
BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA
KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP

Oleh:



NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
20250507022167

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3

Nama peserta :NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
 Instansi :DITLANTAS POLDA KALSEL
 Judul Aksi Perubahan :STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 4 Agustus 2025	Menghadap Sponsor, Sosialisasi RAP dan dukungan Sponsor	Dokumentasi dukungan sponsor	
2	Selasa - Kamis 5-7 agustus 2025	Penyusunan konsep awal SOP	Dokumentasi	
3	Jumat 8 agustus 2025	Pengecekan perangkat PC operator pengawasan gatur lalin oleh mentor dan action leader	Dokumentasi	
4	Sabtu 9 Agustus 2025	Membuat Laporan Mingguan	Laporan mingguan	

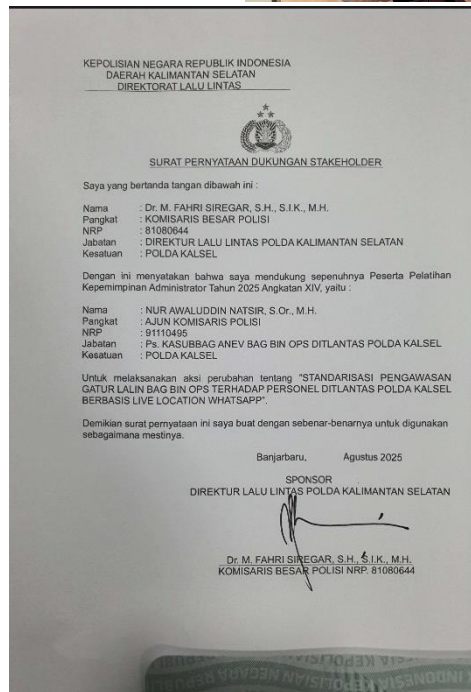
<p>Mengetahui MENTOR</p>  <p><u>ABD. RAHMAN .H., M.A.P</u> KOMISARIS POLISI NRP 68120174</p>	<p>Banjarmasin, 9 Agustus 2025 <i>Action Leader</i></p>  <p><u>NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.</u> NOSIS 20250507022167</p>
---	---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 4 Agustus 2025
Waktu : 19.00 – 20.00 Wita

Isi laporan meliputi :

13. Jenis Kegiatan :
Menghadap *Sponsor*, sosialisasi RAP dan dukungan oleh *Sponsor*
14. Tujuan Kegiatan :
Untuk menyampaikan dan menjelaskan rancangan aksi perubahan yang *Action Leader* akan lakukan serta meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan
15. Pelaksanaan Kegiatan :
Menghadap Dirlantas Polda Kalsel selaku *sponsor*
16. Hasil dan Pembahasan :
Sponsor setuju dan mendukung rencana aksi perubahan
17. Kesimpulan :
Action leader mendapat dukungan terkait rencana aksi perubahan dari *sponsor*
18. *Evidence*/Dokumentasi :



Action leader menjelaskan terkait rencana aksi perubahan

Banjarmasin, 4 Agustus 2025

Action Leader

[Signature]

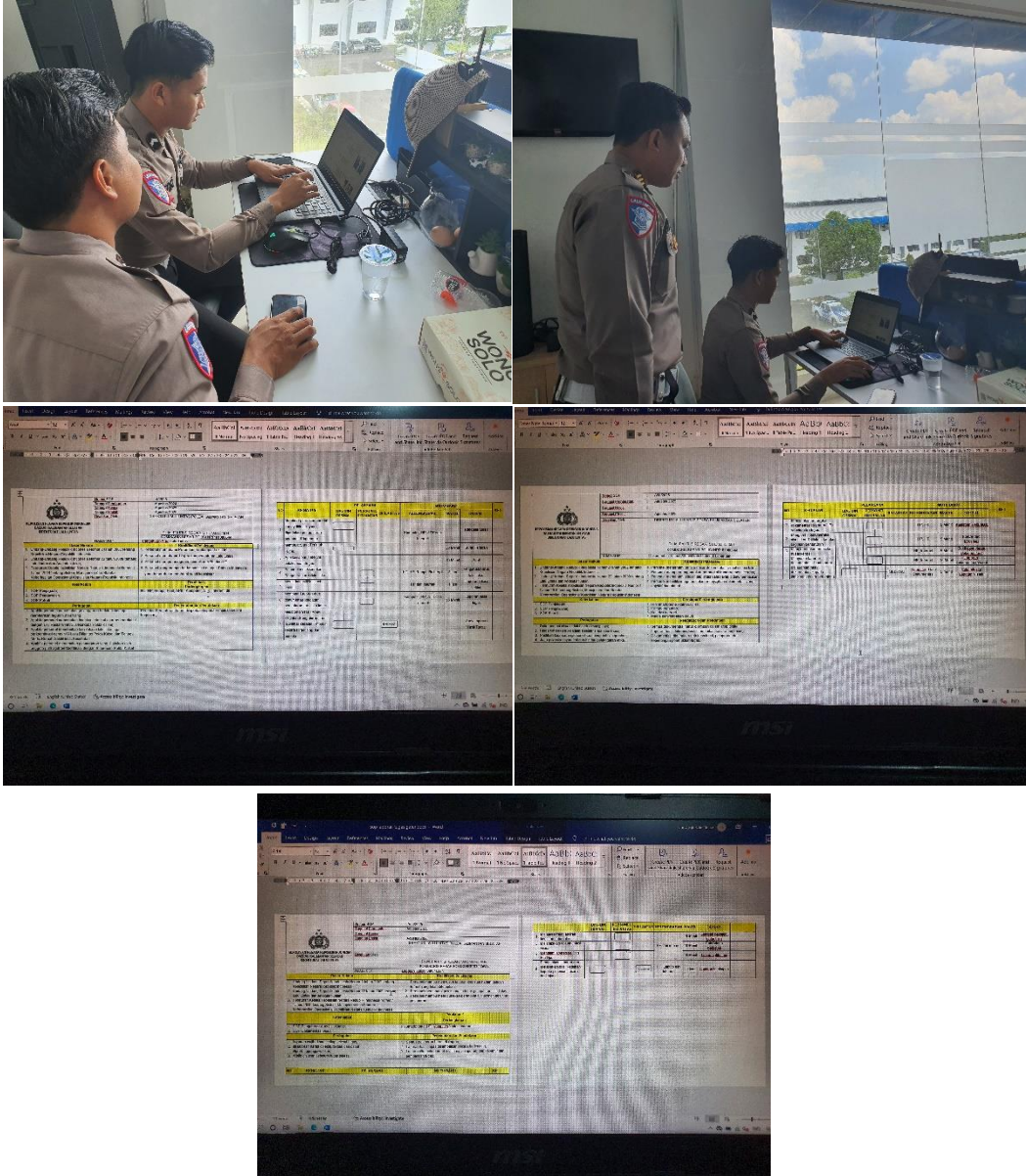
NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa-Kamis, 5-7 Agustus 2025

Waktu : 10.00 – 15.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :
Menyusun SOP Pengawasan Gatur Lalin, SOP Dokumentasi Visual Gatur Lalin, SOP Laporan Pelaksanaan Gatur Lalin
2. Tujuan Kegiatan :
Agar terusunnya SOP yang akan digunakan dalam pelaksanaan gatur lalin
3. Pelaksanaan Kegiatan :
Mengkonsep SOP dan mengarahkan tim efektif dalam penyusunan SOP
4. Hasil dan Pembahasan :
Tersusunnya 3 SOP dalam pelaksanaan gatur lalin
5. Kesimpulan :
Action leader dan tim efektif dapat menyusun SOP yang akan disahkan oleh Pimpinan.
6. *Evidence*/Dokumentasi :



Action leader mengarahkan tim efektif dalam penyusunan SOP

Banjarmasin, 7 Agustus 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 8 Agustus 2025

Waktu : 09.00 – 11.00 Wita

13. Jenis Kegiatan :

Pengecekan perangkat PC operator pengawasan gatur lalin oleh mentor dan action leader.

14. Tujuan Kegiatan :

Untuk mengetahui kondisi perangkat PC yang akan digunakan dalam pelaksanaan pengawasan gatur lalin

15. Pelaksanaan Kegiatan :

Pengecekan langsung oleh mentor dan action leader pada perangkat PC operator.

16. Hasil dan Pembahasan :

Hasil pengecekan perangkat PC operator tidak ada kendala dan dapat digunakan dalam pengawasan gatur lalin.

17. Kesimpulan :

Perangkat PC dan operator siap dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan.

18. Evidence/Dokumentasi :



Pengecekan perangkat PC operator pengawasan gatur lalin oleh mentor dan action leader

Banjarmasin, 8 Agustus 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 9 Agustus 2025

Waktu : 08.00 – 12.00 Wita

13. Jenis Kegiatan :

Membuat laporan minggu 3 aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 4-9 Agustus 2025.

14. Tujuan Kegiatan :

Terlaksananya aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 4-9 Agustus 2025.

15. Pelaksanaan Kegiatan :

Rangkaian proses kegiatan aktualisasi yang dilakukan *action leader* dari tanggal 4 - 9 Agustus 2025

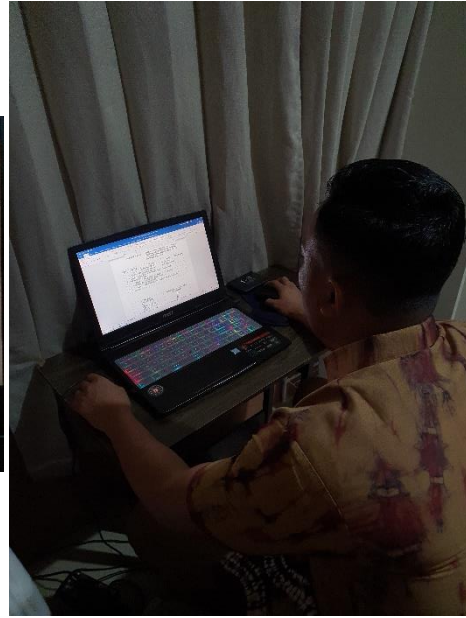
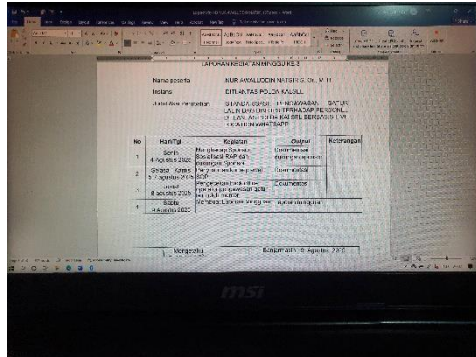
16. Hasil dan Pembahasan :

Action Leader dapat melaksanakan aktualisasi Minggu 3 tahapan proses aksi perubahan tanggal 4 - 9 Agustus 2025

17. Kesimpulan :

Action Leader dapat menyusun dan menyelesaikan laporan mingguan dengan lancar sesuai tahapan yang telah direncanakan.

18. *Evidence*/Dokumentasi :



Pembuatan laporan mingguan oleh *Action Leader*

Banjarmasin, 9 Agustus 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4
(11 – 16 AGUSTUS 2025)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025



STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN
BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA
KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP

Oleh:



NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
20250507022167

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4

Nama peserta :NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
 Instansi :DITLANTAS POLDA KALSEL
 Judul Aksi Perubahan :STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin-Selasa 11-12 Agustus 2025	Finalisasi SOP	Dokumentasi	
2	Rabu - Kamis 13-14 Agustus 2025	Pengesahan SOP	Dokumentasi	
3	Jumat 15 Agustus 2025	Sosialisasi SOP	Dokumentasi	
4	Sabtu 16 Agustus 2025	Membuat Laporan Mingguan	Laporan mingguan	

<p>Mengetahui MENTOR</p>  <p><u>ABD. RAHMAN .H., M.A.P</u> KOMISARIS POLISI NRP 68120174</p>	<p>Banjarmasin, 16 Agustus 2025 <i>Action Leader</i></p>  <p><u>NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.</u> NOSIS 20250507022167</p>
---	--

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin-Selasa, 11-12 Agustus 2025
Waktu : 10.00 – 15.00 Wita

Isi laporan meliputi :

19. Jenis Kegiatan :
Finalisasi SOP Pengawasan Gatur Lalin, SOP Dokumentasi Visual Gatur Lalin, SOP Laporan Pelaksanaan Gatur Lalin
20. Tujuan Kegiatan :
Agar tersusunnya SOP yang akan disahkan dan digunakan dalam pelaksanaan gatur lalin
21. Pelaksanaan Kegiatan :
Pengecekan kembali susunan SOP dan mengarahkan tim efektif dalam finalisasi penyusunan SOP
22. Hasil dan Pembahasan :
Tersusunnya 3 SOP dalam pelaksanaan gatur lalin yang akan disahkan
23. Kesimpulan :
Action leader dan tim efektif dapat menyusun SOP yang akan disahkan oleh Pimpinan
24. *Evidence*/Dokumentasi :



Finalisasi SOP oleh Action Leader dan Tim Efektif

Banjarmasin, 12 Agustus 2025

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nur Awaluddin Natsir'.





NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu-Kamis, 13-14 Agustus 2025
Waktu : 10.00 – 15.00 Wita

7. Jenis Kegiatan :
Pengesahan SOP Pengawasan Gatur Lalin, SOP Dokumentasi Visual Gatur Lalin, SOP Laporan Pelaksanaan Gatur Lalin oleh Pimpinan.
8. Tujuan Kegiatan :
Disahkannya SOP yang akan digunakan dalam pelaksanaan gatur lalin
9. Pelaksanaan Kegiatan :
Mengirimkan file SOP kepada pimpinan
10. Hasil dan Pembahasan :
Disahkannya 3 SOP dalam pelaksanaan gatur lalin
11. Kesimpulan :
3 SOP dalam pelaksanaan gatur lalin telah disahkan oleh Pimpinan.
12. *Evidence*/Dokumentasi :



 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN DIREKTORAT LALU LINTAS	Nomor SOP	: 08 / VIII/2025
	Tanggal Pembuatan	: 13 Agustus 2025
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: Agustus 2025
Disahkan Oleh		 DIREKTUR LALU LINTAS POLDA KALIMANTAN SELATAN
 Ditandatangani oleh Kepala Kepolisian Daerah Kalimantan Selatan		 Ditandatangani oleh Kepala Kepolisian Daerah Kalimantan Selatan
DAFTAR HUKUM 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan. 3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2018 tentang Sistem, Manajemen dan Standar Kebersihan Operasional Kepolisian Negara Republik Indonesia		Kualifikasi Pelaksana 1. Personel memahami Peraturan Undang-Undang Lalu Lintas. 2. Personel memahami 12 gerakan pengaturan Lalu Lintas. 3. Personel mampu mengoperasikan APIL dan HT. 4. Personel yang mampu berkomunikasi dengan Bahasa Indonesia yang benar dan memahami simbol kepolisian.
Keberhasilan 1. SOP Pengawasan. 2. SOP Pengawasan. 3. SOP Patrol.		Peralatan/Perlengkapan HT, HP, Rompi, Plat, APIL, Komputer, ATK, Internet, dll.
Peringatan 1. Apabila personel menemukannya pelanggaran lalu lintas agar memberikan laporan atau sidang. 2. Apabila personel menemukan tindakan kriminal agar berkoordinasi dengan DIT Reskrim Unit-2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100/101/102/103/104/105/106/107/108/109/110/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/263/264/265/266/267/268/269/270/271/272/273/274/275/276/277/278/279/280/281/282/283/284/285/286/287/288/289/290/291/292/293/294/295/296/297/298/299/300/301/302/303/304/305/306/307/308/309/310/311/312/313/314/315/316/317/318/319/320/321/322/323/324/325/326/327/328/329/330/331/332/333/334/335/336/337/338/339/340/341/342/343/344/345/346/347/348/349/350/351/352/353/354/355/356/357/358/359/360/361/362/363/364/365/366/367/368/369/370/371/372/373/374/375/376/377/378/379/380/381/382/383/384/385/386/387/388/389/390/391/392/393/394/395/396/397/398/399/400/401/402/403/404/405/406/407/408/409/410/411/412/413/414/415/416/417/418/419/420/421/422/423/424/425/426/427/428/429/430/431/432/433/434/435/436/437/438/439/440/441/442/443/444/445/446/447/448/449/450/451/452/453/454/455/456/457/458/459/460/461/462/463/464/465/466/467/468/469/470/471/472/473/474/475/476/477/478/479/480/481/482/483/484/485/486/487/488/489/490/491/492/493/494/495/496/497/498/499/500/501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518/519/520/521/522/523/524/525/526/527/528/529/530/531/532/533/534/535/536/537/538/539/540/541/542/543/544/545/546/547/548/549/550/551/552/553/554/555/556/557/558/559/560/561/562/563/564/565/566/567/568/569/570/571/572/573/574/575/576/577/578/579/580/581/582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/601/602/603/604/605/606/607/608/609/610/611/612/613/614/615/616/617/618/619/620/621/622/623/624/625/626/627/628/629/630/631/632/633/634/635/636/637/638/639/640/641/642/643/644/645/646/647/648/649/650/651/652/653/654/655/656/657/658/659/660/661/662/663/664/665/666/667/668/669/670/671/672/673/674/675/676/677/678/679/680/681/682/683/684/685/686/687/688/689/690/691/692/693/694/695/696/697/698/699/700/701/702/703/704/705/706/707/708/709/710/711/712/713/714/715/716/717/718/719/720/721/722/723/724/725/726/727/728/729/730/731/732/733/734/735/736/737/738/739/740/741/742/743/744/745/746/747/748/749/750/751/752/753/754/755/756/757/758/759/760/761/762/763/764/765/766/767/768/769/770/771/772/773/774/775/776/777/778/779/780/781/782/783/784/785/786/787/788/789/790/791/792/793/794/795/796/797/798/799/800/801/802/803/804/805/806/807/808/809/810/811/812/813/814/815/816/817/818/819/820/821/822/823/824/825/826/827/828/829/830/831/832/833/834/835/836/837/838/839/840/841/842/843/844/845/846/847/848/849/850/851/852/853/854/855/856/857/858/859/860/861/862/863/864/865/866/867/868/869/870/871/872/873/874/875/876/877/878/879/880/881/882/883/884/885/886/887/888/889/890/891/892/893/894/895/896/897/898/899/900/901/902/903/904/905/906/907/908/909/910/911/912/913/914/915/916/917/918/919/920/921/922/923/924/925/926/927/928/929/930/931/932/933/934/935/936/937/938/939/940/941/942/943/944/945/946/947/948/949/950/951/952/953/954/955/956/957/958/959/960/961/962/963/964/965/966/967/968/969/970/971/972/973/974/975/976/977/978/979/980/981/982/983/984/985/986/987/988/989/990/991/992/993/994/995/996/997/998/999/1000/1001/1002/1003/1004/1005/1006/1007/1008/1009/1010/1011/1012/1013/1014/1015/1016/1017/1018/1019/1020/1021/1022/1023/1024/1025/1026/1027/1028/1029/1030/1031/1032/1033/1034/1035/1036/1037/1038/1039/1040/1041/1042/1043/1044/1045/1046/1047/1048/1049/1050/1051/1052/1053/1054/1055/1056/1057/1058/1059/1060/1061/1062/1063/1064/1065/1066/1067/1068/1069/1070/1071/1072/1073/1074/1075/1076/1077/1078/1079/1080/1081/1082/1083/1084/1085/1086/1087/1088/1089/1090/1091/1092/1093/1094/1095/1096/1097/1098/1099/1100/1101/1102/1103/1104/1105/1106/1107/1108/1109/1110/1111/1112/1113/1114/1115/1116/1117/1118/1119/1120/1121/1122/1123/1124/1125/1126/1127/1128/1129/1130/1131/1132/1133/1134/1135/1136/1137/1138/1139/1140/1141/1142/1143/1144/1145/1146/1147/1148/1149/1150/1151/1152/1153/1154/1155/1156/1157/1158/1159/1160/1161/1162/1163/1164/1165/1166/1167/1168/1169/1170/1171/1172/1173/1174/1175/1176/1177/1178/1179/1180/1181/1182/1183/1184/1185/1186/1187/1188/1189/1190/1191/1192/1193/1194/1195/1196/1197/1198/1199/1200/1201/1202/1203/1204/1205/1206/1207/1208/1209/1210/1211/1212/1213/1214/1215/1216/1217/1218/1219/1220/1221/1222/1223/1224/1225/1226/1227/1228/1229/1230/1231/1232/1233/1234/1235/1236/1237/1238/1239/1240/1241/1242/1243/1244/1245/1246/1247/1248/1249/1250/1251/1252/1253/1254/1255/1256/1257/1258/1259/1260/1261/1262/1263/1264/1265/1266/1267/1268/1269/1270/1271/1272/1273/1274/1275/1276/1277/1278/1279/1280/1281/1282/1283/1284/1285/1286/1287/1288/1289/1290/1291/1292/1293/1294/1295/1296/1297/1298/1299/1300/1301/1302/1303/1304/1305/1306/1307/1308/1309/1310/1311/1312/1313/1314/1315/1316/1317/1318/1319/1320/1321/1322/1323/1324/1325/1326/1327/1328/1329/1330/1331/1332/1333/1334/1335/1336/1337/1338/1339/1340/1341/1342/1343/1344/1345/1346/1347/1348/1349/1350/1351/1352/1353/1354/1355/1356/1357/1358/1359/1360/1361/1362/1363/1364/1365/1366/1367/1368/1369/1370/1371/1372/1373/1374/1375/1376/1377/1378/1379/1380/1381/1382/1383/1384/1385/1386/1387/1388/1389/1390/1391/1392/1393/1394/1395/1396/1397/1398/1399/1400/1401/1402/1403/1404/1405/1406/1407/1408/1409/1410/1411/1412/1413/1414/1415/1416/1417/1418/1419/1420/1421/1422/1423/1424/1425/1426/1427/1428/1429/1430/1431/1432/1433/1434/1435/1436/1437/1438/1439/1440/1441/1442/1443/1444/1445/1446/1447/1448/1449/1450/1451/1452/1453/1454/1455/1456/1457/1458/1459/1460/1461/1462/1463/1464/1465/1466/1467/1468/1469/1470/1471/1472/1473/1474/1475/1476/1477/1478/1479/1480/1481/1482/1483/1484/1485/1486/1487/1488/1489/1490/1491/1492/1493/1494/1495/1496/1497/1498/1499/1500/1501/1502/1503/1504/1505/1506/1507/1508/1509/1510/1511/1512/1513/1514/1515/1516/1517/1518/1519/1520/1521/1522/1523/1524/1525/1526/1527/1528/1529/1530/1531/1532/1533/1534/1535/1536/1537/1538/1539/1540/1541/1542/1543/1544/1545/1546/1547/1548/1549/1550/1551/1552/1553/1554/1555/1556/1557/1558/1559/1560/1561/1562/1563/1564/1565/1566/1567/1568/1569/1570/1571/1572/1573/1574/1575/1576/1577/1578/1579/1580/1581/1582/1583/1584/1585/1586/1587/1588/1589/1590/1591/1592/1593/1594/1595/1596/1597/1598/1599/1600/1601/1602/1603/1604/1605/1606/1607/1608/1609/1610/1611/1612/1613/1614/1615/1616/1617/1618/1619/1620/1621/1622/1623/1624/1625/1626/1627/1628/1629/1630/1631/1632/1633/1634/1635/1636/1637/1638/1639/1640/1641/1642/1643/1644/1645/1646/1647/1648/1649/1650/1651/1652/1653/1654/1655/1656/1657/1658/1659/1660/1661/1662/1663/1664/1665/1666/1667/1668/1669/1670/1671/1672/1673/1674/1675/1676/1677/1678/1679/1680/1681/1682/1683/1684/1685/1686/1687/1688/1689/1690/1691/1692/1693/1694/1695/1696/1697/1698/1699/1700/1701/1702/1703/1704/1705/1706/1707/1708/1709/1710/1711/1712/1713/1714/1715/1716/1717/1718/1719/1720/1721/1722/1723/1724/1725/1726/1727/1728/1729/1730/1731/1732/1733/1734/1735/1736/1737/1738/1739/1740/1741/1742/1743/1744/1745/1746/1747/1748/1749/1750/1751/1752/1753/1754/1755/1756/1757/1758/1759/1760/1761/1762/1763/1764/1765/1766/1767/1768/1769/1770/1771/1772/1773/1774/1775/1776/1777/1778/1779/1780/1781/1782/1783/1784/1785/1786/1787/1788/1789/1790/1791/1792/1793/1794/1795/1796/1797/1798/1799/1800/1801/1802/1803/1804/1805/1806/1807/1808/1809/1810/1811/1812/1813/1814/1815/1816/1817/1818/1819/1820/1821/1822/1823/1824/1825/1826/1827/1828/1829/1830/1831/1832/1833/1834/1835/1836/1837/1838/1839/1840/1841/1842/1843/1844/1845/1846/1847/1848/1849/1850/1851/1852/1853/1854/1855/1856/1857/1858/1859/1860/1861/1862/1863/1864/1865/1866/1867/1868/1869/1870/1871/1872/1873/1874/1875/1876/1877/1878/1879/1880/1881/1882/1883/1884/1885/1886/1887/1888/1889/1890/1891/1892/1893/1894/1895/1896/1897/1898/1899/1900/1901/1902/1903/1904/1905/1906/1907/1908/1909/1910/1911/1912/1913/1914/1915/1916/1917/1918/1919/1920/1921/1922/1923/1924/1925/1926/1927/1928/1929/1930/1931/1932/1933/1934/1935/1936/1937/1938/1939/1940/1941/1942/1943/1944/1945/1946/1947/1948/1949/1950/1951/1952/1953/1954/1955/1956/1957/1958/1959/1960/1961/1962/1963/1964/1965/1966/1967/1968/1969/1970/1971/1972/1973/1974/1975/1976/1977/1978/1979/1980/1981/1982/1983/1984/1985/1986/1987/1988/1989/1990/1991/1992/1993/1994/1995/1996/1997/1998/1999/2000/2001/2002/2003/2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023/2024/2025/2026/2027/2028/2029/2030/2031/2032/2033/2034/2035/2036/2037/2038/2039/2040/2041/2042/2043/2044/2045/2046/2047/2048/2049/2050/2051/2052/2053/2054/2055/2056/2057/2058/2059/2060/2061/2062/2063/2064/2065/2066/2067/2068/2069/2070/2071/2072/2073/2074/2075/2076/2077/2078/2079/2080/2081/2082/2083/2084/2085/2086/2087/2088/2089/2090/2091/2092/2093/2094/2095/2096/2097/2098/2099/2100/2101/2102/2103/2104/2105/2106/2107/2108/2109/2110/2111/2112/2113/2114/2115/2116/2117/2118/2119/2120/2121/2122/2123/2124/2125/2126/2127/2128/2129/2130/2131/2132/2133/2134/2135/2136/2137/2138/2139/2140/2141/2142/2143/2144/2145/2146/2147/2148/2149/2150/2151/2152/2153/2154/2155/2156/2157/2158/2159/2160/2161/2162/2163/2164/2165/2166/2167/2168/2169/2170/2171/2172/2173/2174/2175/2176/2177/2178/2179/2180/2181/2182/2183/2184/2185/2186/2187/2188/2189/2190/2191/2192/2193/2194/2195/2196/2197/2198/2199/2200/2201/2202/2203/2204/2205/2206/2207/2208/2209/2210/2211/2212/2213/2214/2215/2216/2217/2218/2219/2220/2221/2222/2223/2224/2225/2226/2227/2228/2229/2230/2231/2232/2233/2234/2235/2236/2237/2238/2239/2240/2241/2242/2243/2244/2245/2246/2247/2248/2249/2250/2251/2252/2253/2254/2255/2256/2257/2258/2259/2260/2261/2262/2263/2264/2265/2266/2267/2268/2269/2270/2271/2272/2273/2274/2275/2276/2277/2278/2279/2280/2281/2282/2283/2284/2285/2286/2287/2288/2289/2290/2291/2292/2293/2294/2295/2296/2297/2298/2299/2300/2301/2302/2303/2304/2305/2306/2307/2308/2309/2310/2311/2312/2313/2314/2315/2316/2317/2318/2319/2320/2321/2322/2323/2324/2325/2326/2327/2328/2329/2330/2331/2332/2333/2334/2335/2336/2337/2338/2339/2340/2341/2342/2343/2344/2345/2346/2347/2348/2349/2350/2351/2352/2353/2354/2355/2356/2357/2358/2359/2360/2361/2362/2363/2364/2365/2366/2367/2368/2369/2370/2371/2372/2373/2374/2375/2376/2377/2378/2379/2380/2381/2382/2383/2384/2385/2386/2387/2388/2389/2390/2391/2392/2393/2394/2395/2396/2397/2398/2399/2400/2401/2402/2403/2404/2405/2406/2407/2408/2409/2410/2411/2412/2413/2414/2415/2416/2417/2418/2419/2420/2421/2422/2423/2424/2425/2426/2427/2428/2429/2430/2431/2432/2433/2434/2435/2436/2437/2438/2439/2440/2441/2442/2443/2444/2445/2446/2447/2448/2449/2450/2451/2452/2453/2454/2455/2456/2457/2458/2459/2460/2461/2462/2463/2464/2465/2466/2467/2468/2469/2470/2471/2472/2473/2474/2475/2476/2477/2478/2479/2480/2481/2482/2483/2484/2485/2486/2487/2488/2489/2490/2491/2492/2493/2494/2495/2496/2497/2498/2499/2500/2501/2502/2503/2504/2505/2506/2507/2508/2509/2510/2511/2512/2513/251		

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 15 Agustus 2025

Waktu : 09.00 – 11.00 Wita

19. Jenis Kegiatan :

Sosialisasi SOP

20. Tujuan Kegiatan :

Agar personel Ditlantas paham tentang SOP Pengawasan Gatur Lalin, SOP Dokumentasi Visual Gatur Lalin, SOP Laporan Pelaksanaan Gatur Lalin

21. Pelaksanaan Kegiatan :

Penyampaian SOP Pengawasan Gatur Lalin, SOP Dokumentasi Visual Gatur Lalin, SOP Laporan Pelaksanaan Gatur Lalin kepada personel Ditlantas.

22. Hasil dan Pembahasan :

Personel Ditlantas paham tentang SOP Pengawasan Gatur Lalin, SOP Dokumentasi Visual Gatur Lalin, SOP Laporan Pelaksanaan Gatur Lalin

23. Kesimpulan :

SOP Pengawasan Gatur Lalin, SOP Dokumentasi Visual Gatur Lalin, SOP Laporan Pelaksanaan Gatur Lalin siap diterapkan pada pelaksanaan gatur lalin Personel Ditlantas Polda Kalsel

24. Evidence/Dokumentasi :



Sosialisasi SOP oleh Action Leader kepada personel Ditlantas Polda Kalsel

Banjarmasin, 15 Agustus 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 16 Agustus 2025

Waktu : 08.00 – 12.00 Wita

19. Jenis Kegiatan :

Membuat laporan minggu 4 aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 11-16 Agustus 2025.

20. Tujuan Kegiatan :

Terlaksananya aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 11-16 Agustus 2025.

21. Pelaksanaan Kegiatan :

Rangkaian proses kegiatan aktualisasi yang dilakukan *action leader* dari tanggal 11-16 Agustus 2025

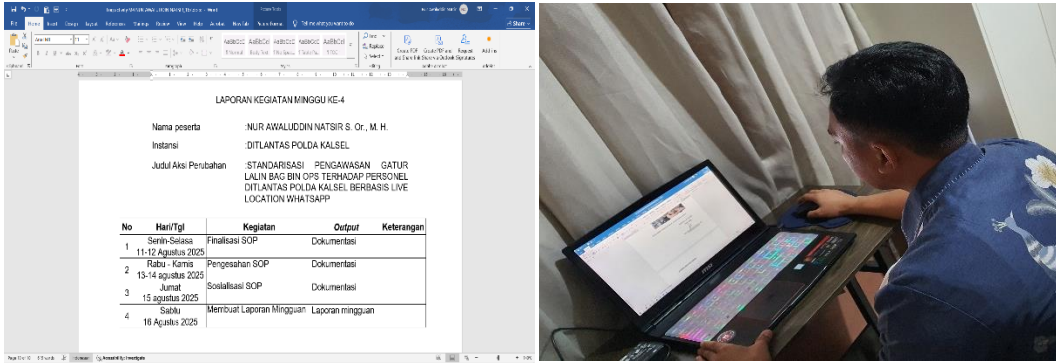
22. Hasil dan Pembahasan :

Action Leader dapat melaksanakan aktualisasi Minggu 4 tahapan proses aksi perubahan tanggal 11-16 Agustus 2025

23. Kesimpulan :

Action Leader dapat menyusun dan menyelesaikan laporan mingguan dengan lancar sesuai tahapan yang telah direncanakan.

24. *Evidence*/Dokumentasi :



Pembuatan laporan mingguan oleh *Action Leader*

Banjarmasin, 16 Agustus 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
 NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5
(19 – 23 AGUSTUS 2025)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025



STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN
BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA
KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP

Oleh:



NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
20250507022167

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5

Nama peserta :NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
 Instansi :DITLANTAS POLDA KALSEL
 Judul Aksi Perubahan :STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Selasa-Jumat 19-22 Agustus 2025	Penerapan dan monitoring pelaksanaan SOP	Dokumentasi	
2	Sabtu 23 Agustus 2025	Membuat Laporan Mingguan	Laporan mingguan	

Mengetahui MENTOR  ABD. RAHMAN .H., M.A.P KOMISARIS POLISI NRP 68120174	Banjarmasin, 23 Agustus 2025 Action Leader  NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H. NOSIS 20250507022167
--	--

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa-Jumat, 19-22 Agustus 2025
Waktu : 07.00 – 15.00 Wita

Isi laporan meliputi :

25. Jenis Kegiatan :

Penerapan dan monitoring SOP yang digunakan dalam pelaksanaan gatur lalin.

26. Tujuan Kegiatan :

Agar dalam pelaksanaan gatur lalin personel Ditlantas Polda Kalsel bisa menerapkan SOP pengaturan arus lalu lintas, Sop dokumentasi visual, dan SOP laporan tugas gatur.

27. Pelaksanaan Kegiatan :

Mengarahkan personel Ditlantas agar dalam pelaksanaan gatur lalin harus sesuai dengan SOP dan monitoring pelaksanaan gatur lalin

28. Hasil dan Pembahasan :

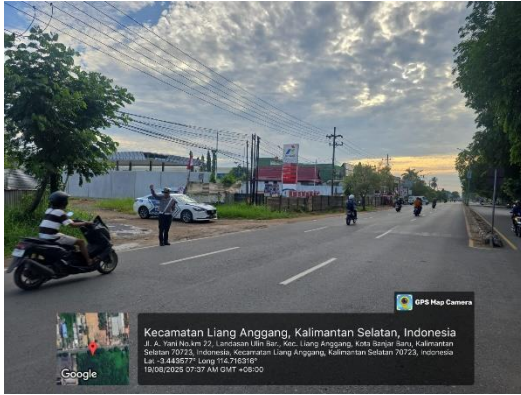
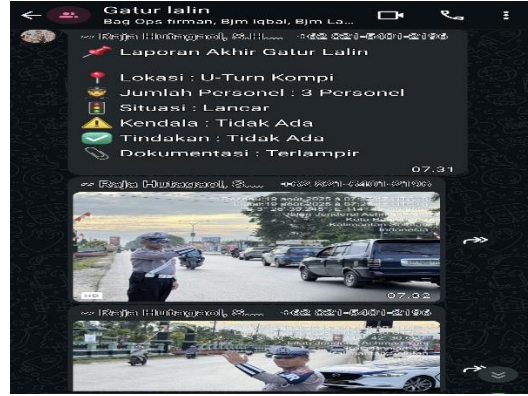
Personel Ditlantas mampu melaksanakan gatur lalin sesuai dengan SOP

29. Kesimpulan :

SOP pengaturan arus lalu lintas, Sop dokumentasi visual, dan SOP laporan tugas gatur lalin oleh personil Ditlantas Polda Kalsel sudah bisa diterapkan.

30. *Evidence*/Dokumentasi :





Penerapan dan monitoring SOP dalam pelaksanaan gatur lalin.

Banjarmasin, 22 Agustus 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 23 Agustus 2025

Waktu : 08.00 – 12.00 Wita

25. Jenis Kegiatan :

Membuat laporan minggu 5 aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 19-23 Agustus 2025.

26. Tujuan Kegiatan :

Terlaksananya aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 19-23 Agustus 2025.

27. Pelaksanaan Kegiatan :

Rangkaian proses kegiatan aktualisasi yang dilakukan *action leader* dari tanggal 19-23 Agustus 2025

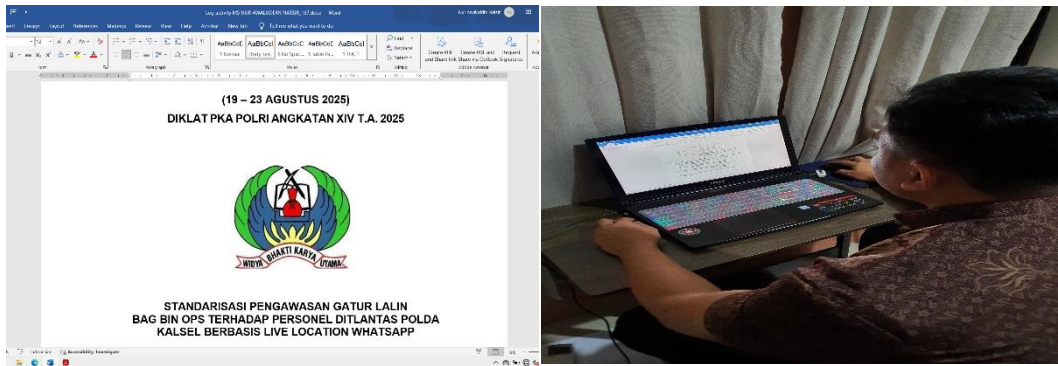
28. Hasil dan Pembahasan :

Action Leader dapat melaksanakan aktualisasi Minggu 5 tahapan proses aksi perubahan tanggal 19-23 Agustus 2025

29. Kesimpulan :

Action Leader dapat menyusun dan menyelesaikan laporan mingguan dengan lancar sesuai tahapan yang telah direncanakan.

30. *Evidence*/Dokumentasi :



Pembuatan laporan mingguan oleh *Action Leader*

Banjarmasin, 23 Agustus 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6
(25 – 30 AGUSTUS 2025)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025



STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN
BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA
KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP

Oleh:



NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
20250507022167

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5

Nama peserta :NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
 Instansi :DITLANTAS POLDA KALSEL
 Judul Aksi Perubahan :STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Selasa-Jumat 25-29 Agustus 2025	Penerapan dan monitoring pelaksanaan SOP	Dokumentasi	
2	Sabtu 30 Agustus 2025	Membuat Laporan Mingguan	Laporan mingguan	

Mengetahui MENTOR  ABD. RAHMAN .H., M.A.P KOMISARIS POLISI NRP 68120174	Banjarmasin, 30 Agustus 2025 Action Leader  NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H. NOSIS 20250507022167
--	--

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa-Jumat, 25-29 Agustus 2025
Waktu : 07.00 – 15.00 Wita

Isi laporan meliputi :

31. Jenis Kegiatan :

Penerapan dan monitoring SOP yang digunakan dalam pelaksanaan gatur lalin.

32. Tujuan Kegiatan :

Agar dalam pelaksanaan gatur lalin personel Ditlantas Polda Kalsel bisa menerapkan SOP pengaturan arus lalu lintas, Sop dokumentasi visual, dan SOP laporan tugas gatur.

33. Pelaksanaan Kegiatan :

Mengarahkan personel Ditlantas agar dalam pelaksanaan gatur lalin harus sesuai dengan SOP dan monitoring pelaksanaan gatur lalin

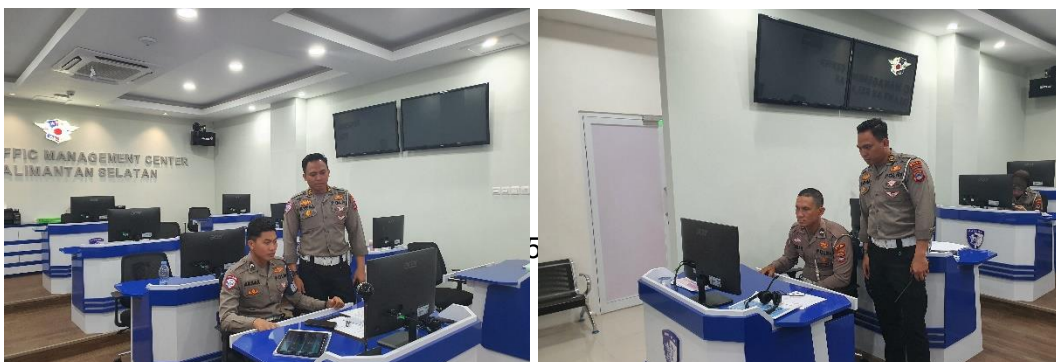
34. Hasil dan Pembahasan :

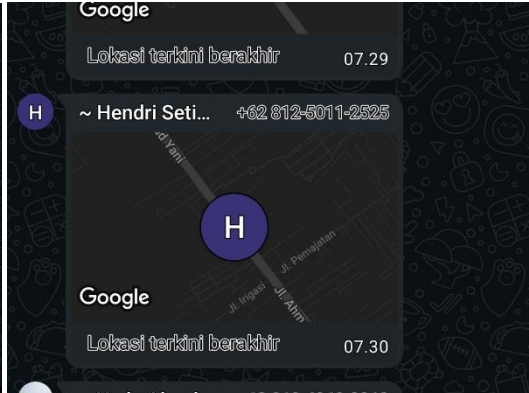
Personel Ditlantas mampu melaksanakan gatur lalin sesuai dengan SOP

35. Kesimpulan :

SOP pengaturan arus lalu lintas, Sop dokumentasi visual, dan SOP laporan tugas gatur lalin oleh personil Ditlantas Polda Kalsel sudah bisa diterapkan.

36. *Evidence*/Dokumentasi :





Penerapan dan monitoring SOP dalam pelaksanaan gatur lalin.

Banjarmasin, 29 Agustus 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 30 Agustus 2025

Waktu : 08.00 – 12.00 Wita

31. Jenis Kegiatan :

Membuat laporan minggu 6 aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 25-30 Agustus 2025.

32. Tujuan Kegiatan :

Terlaksananya aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 25-30 Agustus 2025.

33. Pelaksanaan Kegiatan :

Rangkaian proses kegiatan aktualisasi yang dilakukan *action leader* dari tanggal 25-30 Agustus 2025

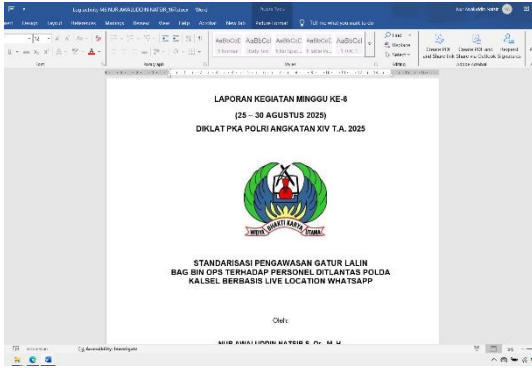
34. Hasil dan Pembahasan :

Action Leader dapat melaksanakan aktualisasi Minggu 6 tahapan proses aksi perubahan tanggal 25-30 Agustus 2025

35. Kesimpulan :

Action Leader dapat menyusun dan menyelesaikan laporan mingguan dengan lancar sesuai tahapan yang telah direncanakan.

36. *Evidence*/Dokumentasi :



Pembuatan laporan mingguan oleh *Action Leader*

Banjarmasin, 30 Agustus 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7
(1 – 6 September 2025)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025



**STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN
BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA
KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP**

Oleh:



NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
20250507022167

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7

Nama peserta :NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
 Instansi :DITLANTAS POLDA KALSEL
 Judul Aksi Perubahan :STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin-Kamis 1-4 September 2025	Penerapan dan monitoring pelaksanaan SOP	Dokumentasi	
2	Sabtu 6 September 2025	Membuat Laporan Mingguan	Laporan mingguan	

<p>Mengetahui MENTOR</p>  <p><u>ABD. RAHMAN .H., M.A.P</u> KOMISARIS POLISI NRP 68120174</p>	<p>Banjarmasin, 6 September 2025 <i>Action Leader</i></p>  <p><u>NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.</u> NOSIS 20250507022167</p>
---	---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin-Kamis, 1-4 September 2025
Waktu : 07.00 – 15.00 Wita

Isi laporan meliputi :

37. Jenis Kegiatan :

Penerapan dan monitoring SOP yang digunakan dalam pelaksanaan gatur lalin.

38. Tujuan Kegiatan :

Agar dalam pelaksanaan gatur lalin personel Ditlantas Polda Kalsel bisa menerapkan SOP pengaturan arus lalu lintas, Sop dokumentasi visual, dan SOP laporan tugas gatur.

39. Pelaksanaan Kegiatan :

Mengarahkan personel Ditlantas agar dalam pelaksanaan gatur lalin harus sesuai dengan SOP dan monitoring pelaksanaan gatur lalin

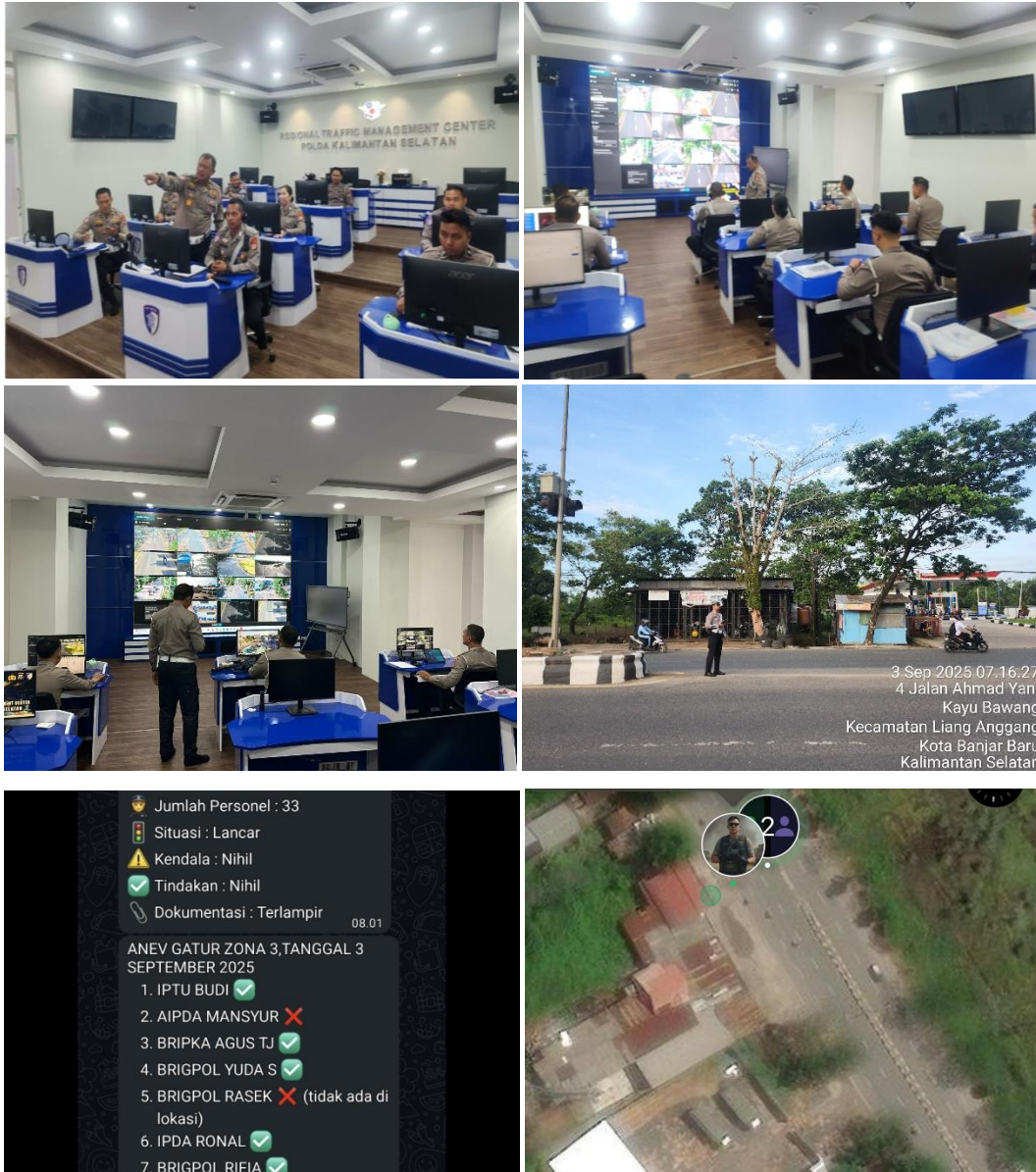
40. Hasil dan Pembahasan :

Personel Ditlantas mampu melaksanakan gatur lalin sesuai dengan SOP

41. Kesimpulan :

SOP pengaturan arus lalu lintas, Sop dokumentasi visual, dan SOP laporan tugas gatur lalin oleh personil Ditlantas Polda Kalsel sudah bisa diterapkan.

42. *Evidence*/Dokumentasi :



Penerapan dan monitoring SOP dalam pelaksanaan gatur lalin.

Banjarmasin, 4 September 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 6 September 2025

Waktu : 08.00 – 12.00 Wita

37. Jenis Kegiatan :

Membuat laporan minggu 7 aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 1-6 September 2025.

38. Tujuan Kegiatan :

Terlaksananya aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 1-6 September 2025.

39. Pelaksanaan Kegiatan :

Rangkaian proses kegiatan aktualisasi yang dilakukan *action leader* dari tanggal 1-6 September 2025

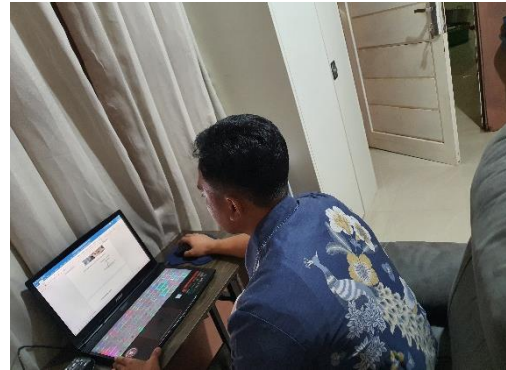
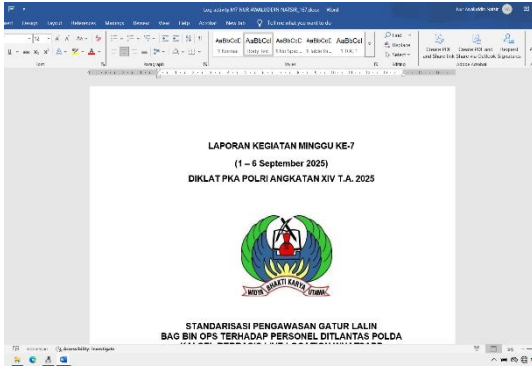
40. Hasil dan Pembahasan :

Action Leader dapat melaksanakan aktualisasi Minggu 7 tahapan proses aksi perubahan tanggal 1-6 September 2025

41. Kesimpulan :

Action Leader dapat menyusun dan menyelesaikan laporan mingguan dengan lancar sesuai tahapan yang telah direncanakan.

42. *Evidence*/Dokumentasi :



Pembuatan laporan mingguan oleh *Action Leader*

Banjarmasin, 6 September 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7
(8– 13 September 2025)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025



**STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN
BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA
KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP**

Oleh:

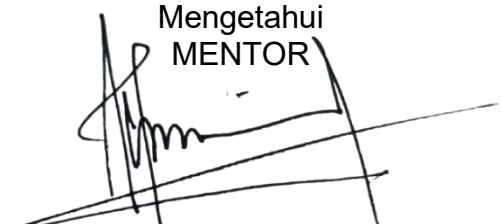

NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
20250507022167

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8

Nama peserta :NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
 Instansi :DITLANTAS POLDA KALSEL
 Judul Aksi Perubahan :STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin-Kamis 8-12 September 2025	Penerapan dan monitoring pelaksanaan SOP	Dokumentasi	
2	Kamis 11 September	Serah terima aksi perubahan	Dokumentasi	
2	Sabtu 13 September 2025	Membuat Laporan Mingguan	Laporan mingguan	

<p>Mengetahui MENTOR</p>  <p><u>ABD. RAHMAN .H., M.A.P</u> KOMISARIS POLISI NRP 68120174</p>	<p>Banjarmasin, 13 September 2025 <i>Action Leader</i></p>  <p><u>NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.</u> NOSIS 20250507022167</p>
---	--

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin-Jumat, 8-12 September 2025

Waktu : 07.00 – 15.00 Wita

Isi laporan meliputi :

43. Jenis Kegiatan :

Penerapan dan monitoring SOP yang digunakan dalam pelaksanaan gatur lalin.

44. Tujuan Kegiatan :

Agar dalam pelaksanaan gatur lalin personel Ditlantas Polda Kalsel bisa menerapkan SOP pengaturan arus lalu lintas, Sop dokumentasi visual, dan SOP laporan tugas gatur.

45. Pelaksanaan Kegiatan :

Mengarahkan personel Ditlantas agar dalam pelaksanaan gatur lalin harus sesuai dengan SOP dan monitoring pelaksanaan gatur lalin

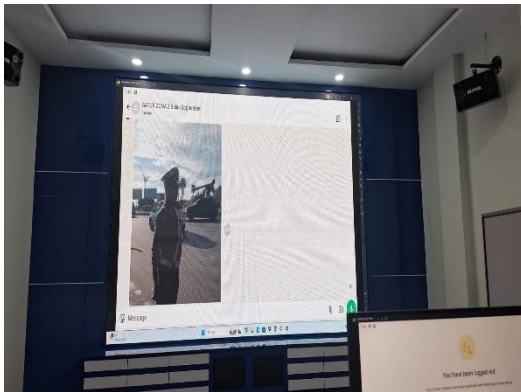
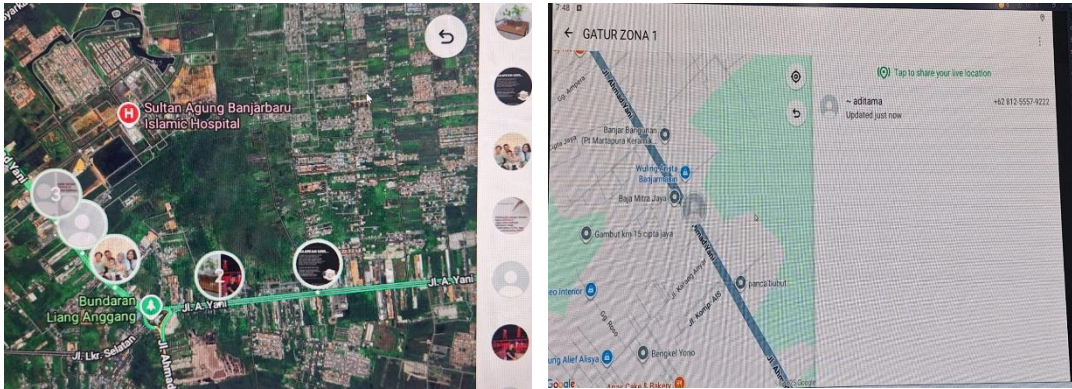
46. Hasil dan Pembahasan :

Personel Ditlantas mampu melaksanakan gatur lalin sesuai dengan SOP

47. Kesimpulan :

SOP pengaturan arus lalu lintas, Sop dokumentasi visual, dan SOP laporan tugas gatur lalin oleh personil Ditlantas Polda Kalsel sudah bisa diterapkan.

48. *Evidence*/Dokumentasi :



Penerapan dan monitoring SOP dalam pelaksanaan gatur lalin.

Banjarmasin, 12 September 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
 NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 6 September 2025

Waktu : 08.00 – 12.00 Wita

43. Jenis Kegiatan :

Serah terima Aksi Perubahan SOP

11. SOP 03/VIII/2025 Pengaturan arus lalu lintas dengan pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin yang memastikan keberadaan personel dapat dipantau oleh pusat kendali secara real-time.
12. SOP 08 /VIII/2025 Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan yang mendukung pelaporan kegiatan dan kondisi lalu lintas secara aktual dan objektif.
13. SOP 09 /VIII/2025 Laporan Tugas Gatur Lalin yang memastikan seluruh personel melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertib dan dapat dievaluasi oleh pimpinan.

44. Tujuan Kegiatan :

Diterimanya dokumen aksi perubahan berupa :

- a. SOP 03/VIII/2025 Pengaturan arus lalu lintas dengan pengiriman Lokasi Terkini Saat Mulai Tugas Gatur Lalin yang memastikan keberadaan personel dapat dipantau oleh pusat kendali secara real-time.
- b. SOP 08 /VIII/2025 Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan yang mendukung pelaporan kegiatan dan kondisi lalu lintas secara aktual dan objektif.
- c. SOP 09 /VIII/2025 Laporan Tugas Gatur Lalin yang memastikan seluruh personel melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertib dan dapat dievaluasi oleh pimpinan.

45. Pelaksanaan Kegiatan :
Penyerahan dokumen aksi perubahan kepada Dirlantas yang diwakili Kabag Bin Opsnal Ditlantas Polda Kalsel.
46. Hasil dan Pembahasan :
Dirlantas yang diwakili Kabag Bin Opsnal Ditlantas Polda Kalsel menerima dokumen aksi perubahan dan menandatangani surat keberlangsungan aksi perubahan
47. Kesimpulan :
Aksi perubahan yang dilaksanakan *Action Leader* diterima oleh pimpinan Ditlantas dan siap mendukung keberlangsungan Standarisasi Pengawasan Gatur Lalin Bag Bin Ops Terhadap Personel Ditlantas Polda Kalsel Berbasis Live Location Whatsapp.
48. *Evidence*/Dokumentasi :





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
BERUPA DOKUMEN SOP STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN
BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL
BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP

Dalam rangka pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Gelombang 1 Angkatan XIV tahun 2025, pada hari ini Kamis 11 September 2025, bertempat di Ditlantas Polda Kalsel masing-masing dibawah ini :

1. Nama : Nur Awaluddin Natsir, S.Or., M.H.
NRP : 91110495
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi
Jabatan : Ps. Kasubbag Anev Bag Bin Ops Ditlantas Polda Kalsel

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : Abd. Rahman, S.H., M.A.P.
NRP : 68120174
Pangkat : Komisaris Polisi
Jabatan : Kabag Bin Ops Ditlantas Polda Kalsel

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa PIHAK PERTAMA, telah menyerahkan dokumen berupa:

1. SOP Pengaturan Lalu Lintas
2. SOP Dokumentasi Visual Situasi Lalu Lintas di Lapangan
3. SOP Laporan Tugas Gatur Lalin

Kepada PIHAK KEDUA

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut dan akan digunakan sebagai dokumen pendukung kerja pada Dittantas Polda Kalsel.

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh :

1. Aipda Norhadianty
2. Brigadir Muh. Iqbal Rusaldi, S. H.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA


ABD. RAHMAN S.H., M.A.P.
KOMISARIS POLISI NRP 68120174

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA


NUR AWALUDDIN NATSIR, S. Or., M.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 91110495

Saksi-saksi :

1. Aipda Norhadianty
2. Brigadir Muh. Iqbal Rusaldi, S. H.


NORHADIANTY
Aipda 017 261008


M. Iqbal R.
Brigadir NRP 97080279

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
DIREKTORAT LALU LINTAS

SURAT PERNYATAAN KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN

Kami yang bertanda tangan ini :

Nama : Abd. Rahman, S.H., M.A.P.
NRP : 68120174
Pangkat : Komisarisi Polisi
Jabatan : Kabag Bin Ops Ditlantas Polda Kalsel

Bertindak selaku mentor
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Guna mendukung kinerja Ditlantas Polda Kalsel, dengan ini menyetujui penggunaan serta mendukung keberlangsungan Standarisasi Pengawasan Gatur Lalin Bag Bin Ops Terhadap Personel Ditlantas Polda Kalsel Berbasis Live Location Whatsapp merupakan aksi perubahan yang digagas oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Gelombang 1 Angkatan XIV tahun 2025 atas nama :

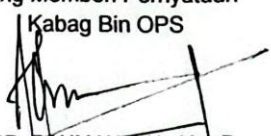
Nama : Nur Awaluddin Natsir, S.Or., M.H.
NRP : 91110495
Pangkat : Ajun Komisarisi Polisi
Jabatan : Ps. Kasubbag Anev Bag Bin Ops Ditlantas Polda Kalsel

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Peserta PKA


NUR AWALUDDIN NATSIR, S. Or., M.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 91110495

Banjarbaru, September 2025
Yang Memberi Pernyataan
Kabag Bin OPS

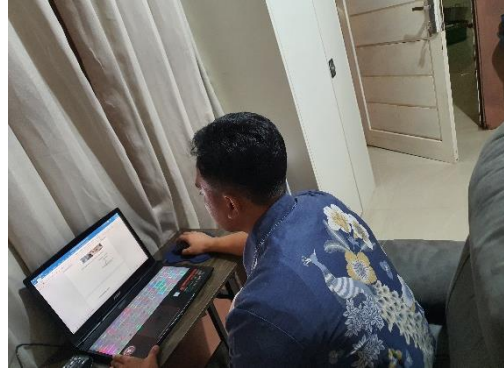
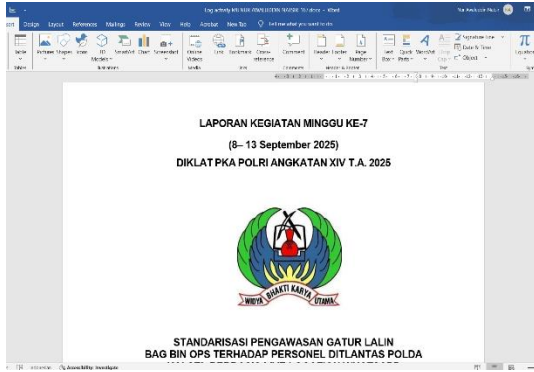

ABD. RAHMAN S.H., M.A.P
KOMISARIS POLISI NRP 68120174

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 13 September 2025

Waktu : 08.00 – 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :
Membuat laporan minggu 8 aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 8-13 September 2025.
2. Tujuan Kegiatan :
Terlaksananya aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 8-13 September 2025.
3. Pelaksanaan Kegiatan :
Rangkaian proses kegiatan aktualisasi yang dilakukan *action leader* dari tanggal 8-13 September 2025
4. Hasil dan Pembahasan :
Action Leader dapat melaksanakan aktualisasi Minggu 7 tahapan proses aksi perubahan tanggal 8-13 September 2025
5. Kesimpulan :
Action Leader dapat menyusun dan menyelesaikan laporan mingguan dengan lancar sesuai tahapan yang telah direncanakan.
6. *Evidence*/Dokumentasi :



Pembuatan laporan mingguan oleh *Action Leader*

Banjarmasin, 13 September 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-9
(15-20 September 2025)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025



STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN
BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA
KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP

Oleh:



NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
20250507022167

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-9

Nama peserta :NUR AWALUDDIN NATSIR S. Or., M. H.
 Instansi :DITLANTAS POLDA KALSEL
 Judul Aksi Perubahan :STANDARISASI PENGAWASAN GATUR LALIN BAG BIN OPS TERHADAP PERSONEL DITLANTAS POLDA KALSEL BERBASIS LIVE LOCATION WHATSAPP

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin-Jumat 15-19 September 2025	Penerapan dan monitoring pelaksanaan SOP	Dokumentasi	
2	Kamis - Jumat 18-19 September 2025	Pembuatan LHAP	Dokumentasi	
3	Sabtu 20 September 2025	Membuat Paparan	Dokumentasi	

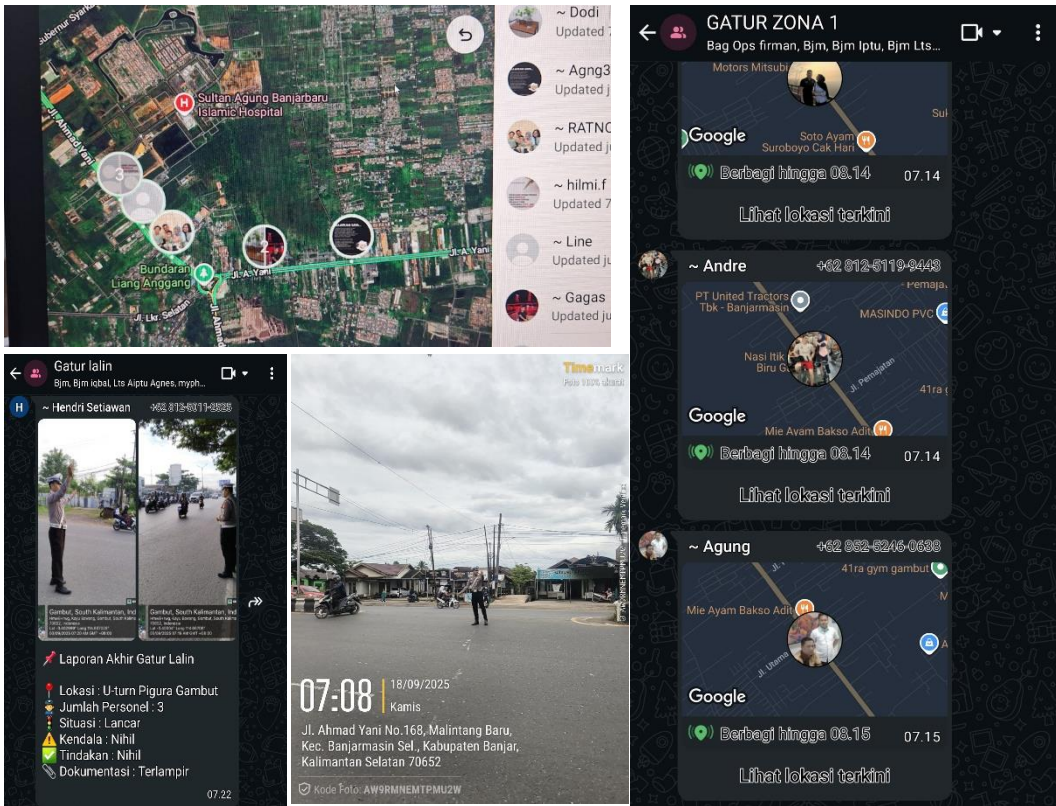
<p>Mengetahui MENTOR</p>  <p><u>ABD. RAHMAN .H., M.A.P</u> KOMISARIS POLISI NRP 68120174</p>	<p>Banjarmasin, 15 September 2025 <i>Action Leader</i></p>  <p><u>NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.</u> NOSIS 20250507022167</p>
---	--

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin-Jumat, 15-19 September 2025
Waktu : 07.00 – 15.00 Wita

Isi laporan meliputi :

49. Jenis Kegiatan :
Penerapan dan monitoring SOP yang digunakan dalam pelaksanaan gatur lalin.
50. Tujuan Kegiatan :
Agar dalam pelaksanaan gatur lalin personel Ditlantas Polda Kalsel bisa menerapkan SOP pengaturan arus lalu lintas, Sop dokumentasi visual, dan SOP laporan tugas gatur.
51. Pelaksanaan Kegiatan :
Mengarahkan personel Ditlantas agar dalam pelaksanaan gatur lalin harus sesuai dengan SOP dan monitoring pelaksanaan gatur lalin
52. Hasil dan Pembahasan :
Personel Ditlantas mampu melaksanakan gatur lalin sesuai dengan SOP
53. Kesimpulan :
SOP pengaturan arus lalu lintas, Sop dokumentasi visual, dan SOP laporan tugas gatur lalin oleh personil Ditlantas Polda Kalsel sudah bisa diterapkan.
54. *Evidence*/Dokumentasi :



Penerapan dan monitoring SOP dalam pelaksanaan gatur lalin.

Banjarmasin, 19 September 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis-Jumat, 18-19 September 2025
Waktu : 07.00 – 15.00 Wita

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan adalah Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) sebagai bagian dari tindak lanjut implementasi program aksi perubahan yang telah dirancang dan dijalankan.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah menyusun seluruh rangkaian pelaksanaan aksi perubahan secara sistematis, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Penyusunan dokumen laporan secara naratif dan terstruktur sesuai format yang berlaku.

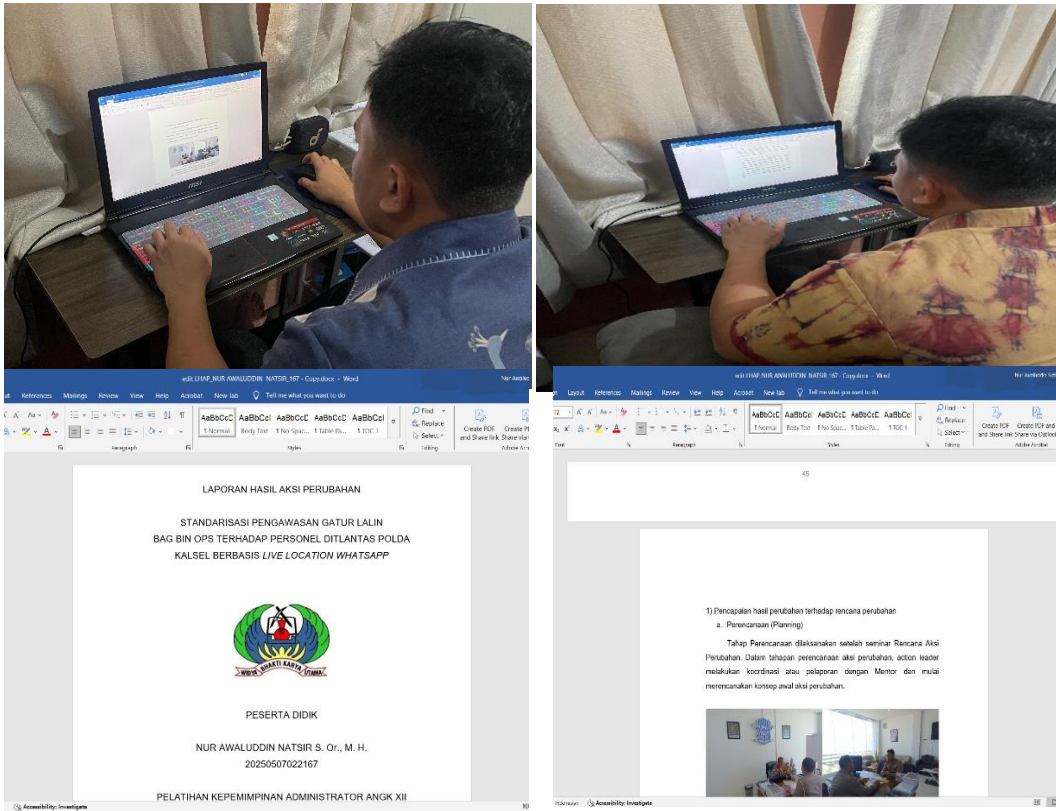
4. Hasil dan Pembahasan

Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan menghasilkan sebuah dokumen resmi yang memuat gambaran lengkap mengenai proses, strategi, hambatan, serta capaian aksi perubahan.

5. Kesimpulan

Kegiatan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan berjalan dengan baik dan sesuai rencana.

6. *Evidence*/Dokumentasi :



Pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan oleh *Action Leader*

Banjarmasin, 19 September 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 20 September 2025

Waktu : 08.00 – 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan

Penyusunan paparan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) sebagai rangkuman kegiatan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Kegiatan ini bertujuan untuk merangkum seluruh proses pelaksanaan aksi perubahan dalam bentuk paparan yang mudah dipahami, sekaligus mendukung penyampaian laporan secara efektif kepada pihak penguji.

3. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Materi paparan telah diselaraskan dengan format Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP).
- b. Teridentifikasi poin-poin strategis yang akan disajikan dalam bentuk slide presentasi.

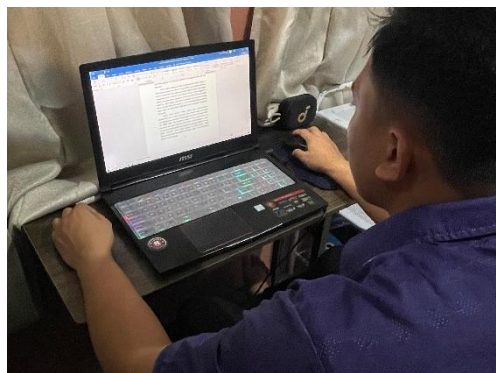
4. Hasil dan Pembahasan

- a. Draft narasi laporan LHAP selesai disusun.
- b. Materi inti berhasil dirangkum ke dalam bentuk paparan.
- c. Identifikasi kebutuhan tambahan berupa grafik/diagram untuk memperkuat isi paparan.

5. Kesimpulan

Kegiatan penyusunan paparan Laporan Hasil Aksi Perubahan berjalan dengan baik dan sesuai rencana.

6. *Evidence*/Dokumentasi :



Pembuatan Paparan Laporan Hasil Aksi Perubahan oleh *Action Leader*

Banjarmasin, 20 September 2025

Action Leader

NUR AWALUDDIN NATSIR S.Or., M.H.
NOSIS 20250507022167